



Erasmus+

Příručka k programu

V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi

má anglická verze přednost před ostatními verzemi

Verze 2 (2021): 8. 4. 2021

Erasmus+

Obsah

Část A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+	4
JAKÉ JSOU CÍLE A DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+?	6
PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+	7
ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE	36
KLÍČOVÁ AKCE 1: VZDĚLÁVACÍ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ	38
PROJEKT MOBILITY PRO VYSOKOŠKOLSKÉ STUDENTY A ZAMĚSTNANCE	41
AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY, ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH	68
MOBILITA ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY	76
MOBILITA ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	92
MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH	105
VZDĚLÁVACÍ MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE	119
AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE	120
PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „VÝMĚNY MLÁDEŽE“	123
PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ	135
AKTIVITY PARTICIPACE MLÁDEŽE	148
KLÍČOVÁ AKCE 2: SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI	163
PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI	166
KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ	174
PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU	191
PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ	198
CENTRA EXCELENCE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	199
PEDAGOGICKÉ AKADEMIE ERASMUS+	207
AKCE ERASMUS MUNDUS	214
PARTNERSTVÍ PRO INOVACE	226
ALIANCE PRO INOVACE	227
BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE	245
NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE	253
KLÍČOVÁ AKCE 3: PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE	258
EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU	260
AKCE PROGRAMU JEAN MONNET	268
AKCE PROGRAMU JEAN MONNET V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	269
AKCE PROGRAMU JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY	283
Část C – Informace pro žadatele	293
ČÁST D – GLOSÁŘ	315

ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+

Erasmus+ je programem EU pro oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2021–2027. Vzdělávání, odborná příprava, mládež a sport představují klíčové oblasti, které podporují občany v jejich osobním a profesním rozvoji. Vysoce kvalitní a inkluzivní vzdělávání a odborná příprava, jakož i informální a neformální učení v konečném důsledku vybaví mladé lidi a účastníky všech věkových kategorií kvalifikací a dovednostmi, které jsou nutné pro jejich smysluplné zapojení v demokratické společnosti, mezikulturní porozumění a úspěšný přechod na trh práce. V návaznosti na úspěch programu v období 2014–2020 zvyšuje Erasmus+ své úsilí o rozšíření příležitostí nabízených více účastníkům a širšímu okruhu organizací, přičemž se zaměřuje na svůj kvalitativní dopad a přispívá k vytváření inkluzivnějších, soudržnějších a zelenějších společností, které jsou lépe přizpůsobeny požadavkům na digitalizaci.

Evropští občané musí být lépe vybaveni znalostmi, dovednostmi a kompetencemi, jež jsou potřebné v dynamicky se měnící společnosti, která je stále větší měrou mobilní, multikulturní a digitální. Strávit určitý čas v jiné zemi za účelem studia, učení a práce by mělo být běžné a stejně tak by mělo být normou hovořit dvěma jazyky vedle mateřského. Program je klíčovým prvkem podporujícím cíle Evropského prostoru vzdělávání, akčního plánu digitálního vzdělávání na období 2021–2027, strategie EU pro mládež a pracovního plánu Evropské unie v oblasti sportu.

Jak se během pandemie COVID-19 ukázalo, přístup ke vzdělání má zásadní význam pro zajištění rychlého oživení a zároveň podporuje rovné příležitosti pro všechny. V rámci tohoto procesu oživení dostává inkluzivní rozměr programu Erasmus+ novou perspektivu prostřednictvím podpory příležitostí pro osobní, společensko-vzdělávací a profesní rozvoj lidí v Evropě i mimo ni tak, aby nebyl nikdo opomenut.

V zájmu většího kvalitativního dopadu opatření a zajištění rovných příležitostí se bude program větší měrou a pečlivěji zaměřovat na osoby různého věku a z různého kulturního, sociálního a ekonomického prostředí. Ústředním prvkem programu je přiblížit se těm, kdo mají méně příležitostí, a to včetně osob se zdravotním postižením a migrantů, jakož i občanů Evropské unie, kteří žijí v odlehlých oblastech nebo se potýkají se socioekonomickými problémy. Program tím rovněž povzbudí své účastníky, zejména mladé lidi, aby se zapojili do občanské společnosti, učili se v ní angažovat a zvyšovali přitom povědomí o společných hodnotách Evropské unie.

Rozvoj digitálních dovedností a kompetencí a dovedností v oborech orientovaných na budoucnost, jako je boj proti změně klimatu, čistá energie, umělá inteligence, robotika, analýza dat velkého objemu atd., má zásadní význam pro budoucí udržitelný růst a soudržnost Evropy. Program může významně přispět tím, že bude podněcovat inovace a překlene nedostatky, které v Evropě existují v oblasti znalostí, dovedností a kompetencí. Firmy v EU musí využít talent a inovace k posílení své konkurenceschopnosti. Z této investice do znalostí, dovedností a kompetencí budou mít prospěch jak jednotlivci, instituce a organizace, tak i celá společnost, neboť přispěje k udržitelnému růstu, zajištění rovnosti, prosperity a sociálnímu začleňování v Evropě i jinde.

Další výzva souvisí s celoevropskými trendy omezené účasti na demokratickém životě a nízké úrovni znalostí a povědomí o evropských záležitostech a jejich dopadu na životy všech evropských občanů. Mnoho lidí se zdráhá aktivně angažovat a účastnit se života svých komunit nebo politického a společenského života Evropské unie, nebo se přitom setkává s obtížemi. Posilování evropské identity a účasti mladých lidí na demokratických procesech má pro budoucnost Evropské unie prvořadý význam. Toho může být docíleno rovněž neformálním učením, které se zaměří na obohacování dovedností a kompetencí mladých lidí a na jejich aktivní zapojení do společnosti.

V souladu s prioritami Evropské unie, které spočívají v zajištění udržitelnosti jejího hospodářství, by projekty měly být navrženy způsobem šetrným k životnímu prostředí a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Zapojené organizace a účastníci by měli při navrhování svých projektů uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který je bude podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k

úvahám nad tím, co mohou učinit na své úrovni, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace jejich aktivit.

Podpora a usnadňování nadnárodní a mezinárodní spolupráce mezi organizacemi v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu mají zásadní význam pro posílení postavení osob s klíčovými kompetencemi, pro snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání a pro uznávání kompetencí získaných prostřednictvím formálního, informálního a neformálního učení. Usnadňuje šíření názorů a přenos osvědčených postupů a odborných znalostí a rozvoj digitálních kompetencí, čímž přispívá k vysoce kvalitnímu vzdělání a zároveň k posílení sociální soudržnosti. Program Erasmus+ je jedním z nejviditelnějších úspěchů Evropské unie. Staví na tom, čeho se podařilo za více než třicet let existence evropských programů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu dosáhnout. Týká se jak evropského, tak mezinárodního partnerství.

Příručka k programu Erasmus+ vzniká v souladu s ročním pracovním programem Erasmus+, který přijímá Evropská komise. Je tak možné, že v budoucnu projde dalšími úpravami, aby odrážela priority a směry činnosti stanovené pracovními programy, jež budou přijaty v dalších letech. Uplatňování pokynů uvedených v této příručce závisí také na dostupnosti prostředků stanovených v návrhu rozpočtu po přijetí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánem EU nebo podle systému prozatímních dvanáctin.

JAKÉ JSOU CÍLE A DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+?

OBECNÝ CÍL

Obečným cílem programu je prostřednictvím celoživotního učení podpořit vzdělávání, profesní a osobní rozvoj osob v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu v Evropě i mimo ni, a tím přispívat k udržitelnému růstu, kvalitním pracovním místům a sociální soudržnosti, podněcovat inovace a posilovat evropskou identitu a aktivní občanství. Program tak představuje klíčový nástroj pro budování Evropského prostoru vzdělávání, jenž pomocí agend stanovených pro jednotlivá odvětví podporuje provádění evropské strategické spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, prosazuje spolupráci v oblasti politiky mládeže na základě strategie EU pro mládež pro období 2019–2027 a rozvíjí evropský rozměr ve sportu.

SPECIFICKÉ CÍLE

Program má tyto specifické cíle:

- podpořit vzdělávací mobilitu jednotlivců a skupin, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi a rovnost, excelenci, kreativitu a inovace na úrovni organizací a politik v oblasti vzdělávání a odborné přípravy,
- podpořit mobilitu v oblasti neformálního a informálního učení a aktivní zapojení mladých lidí, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi, kreativitu a inovace na úrovni organizací a politik v oblasti mládeže,
- podporovat vzdělávací mobilitu pracovníků v oblasti sportu, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi, kreativitu a inovace na úrovni sportovních organizací a politik v oblasti sportu.

PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze, rozmanitosti a spravedlnosti. Organizace a účastníci s omezenými příležitostmi jsou ústředním prvkem těchto cílů a s vědomím této skutečnosti jim program dává k dispozici mechanismy a zdroje. Při navrhování svých projektů a aktivit by organizace měly uplatňovat přístup podporující inkluzi a měly by zajistit zpřístupnění těchto projektů a aktivit rozmanité škále účastníků.

Pro splnění tohoto úkolu mají zásadní význam také národní agentury, které podporují projekty usilující o co největší možnou inkluzivnost a rozmanitost. Národní agentury vypracují na základě obecných principů a mechanismů na evropské úrovni plány inkluze a rozmanitosti s cílem co nejlépe řešit potřeby účastníků s omezenými příležitostmi a podpořit organizace, které v jejich vnitrostátním kontextu s těmito cílovými skupinami pracují. Současně jsou klíčovými aktéry při prosazování a provádění opatření týkajících se inkluze a rozmanitosti také informační centra SALTO, která podporují provádění programu, a to zejména pokud jde o shromažďování znalostí a koncipování a provozování aktivit v oblasti budování kapacit pro zaměstnance národních agentur a příjemců grantů z programu. Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) plní stejně významnou úlohu centrálně řízené složky programu. V partnerských zemích mají zásadní význam pro přiblížení programu cílovým skupinám, na které je tato strategie zaměřena, i delegace EU a národní kanceláře programu Erasmus+ (pokud existují).

K provádění těchto zásad je vypracována **strategie pro inkluzi a rozmanitost**, která zahrnuje všechny oblasti programu a má podpořit snadnější přístup k finančním prostředkům pro širší spektrum organizací a lépe oslovit více účastníků s omezenými příležitostmi. Strategie také prostřednictvím programu stanoví rámec pro projekty, které se mají věnovat otázkám inkluze a rozmanitosti. Cílem strategie je pomoci při řešení překážek, s nimiž se různé cílové skupiny mohou potýkat, pokud jde o přístup k takovým příležitostem v Evropě i mimo ni.

Níže uvedený výčet těchto případných překážek je pouze orientační a má být nápomocen jako zdroj při provádění opatření s cílem zvýšit dostupnost a dosah z hlediska osob s omezenými příležitostmi. Tyto překážky mohou bránit účasti uvedených skupin samostatně i ve vzájemné kombinaci:

- **Zdravotní postižení:** Tento pojem zahrnuje fyzické, duševní, mentální nebo smyslové postižení, které v kombinaci s různými překážkami může dané osobě bránit, aby se plně a účinně zapojila do společnosti za stejných podmínek jako ostatní¹.
- **Zdravotní problémy:** Překážky mohou vyplývat ze zdravotních problémů včetně závažných onemocnění, chronických onemocnění nebo jakéhokoli jiného stavu souvisejícího s fyzickým nebo duševním zdravím, který brání účasti v programu.
- **Překážky spojené se systémy vzdělávání a odborné přípravy:** Osoby, pro které je v systémech vzdělávání a odborné přípravy z různých důvodů obtížné dosáhnout uspokojivých výsledků, osoby předčasně odcházející ze vzdělávání, osoby, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (NEET) a dospělé osoby s nízkou kvalifikací se mohou setkávat s překážkami. Ačkoli svou úlohu mohou hrát i jiné faktory, tyto obtíže

¹ Úmluva OSN o právech osob se zdravotním postižením: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

při vzdělávání, byť mohou souviset i s osobní situací, většinou vyplývají ze systému vzdělávání, který vytváří strukturální omezení a/nebo plně nezohledňuje konkrétní potřeby jednotlivce. Jednotlivci mohou překážkám v účasti čelit i v případě, že jim struktura vzdělávacích programů v rámci jejich studia ztěžuje mobilitu ve vzdělávání nebo odborné přípravě v zahraničí.

- **Kulturní odlišnosti:** Kulturní odlišnosti mohou jako překážky vnímat lidé z jakéhokoli prostředí, na osoby s omezenými příležitostmi však mohou mít tyto odlišnosti zvláštní dopad. Tyto odlišnosti mohou představovat významné překážky v učení obecně, zvláště pak pro osoby z rodin migrantů nebo uprchlíků (zejména nově příchozí migranty), příslušníky národnostních nebo etnických menšin, uživatele znakového jazyka, osoby s potížemi s jazykovým přizpůsobením nebo kulturním začleněním atd. Při účasti na jakémkoli druhu programových aktivit může konfrontace s cizími jazyky a kulturními rozdíly jednotlivce odrazovat a určitým způsobem omezovat výhody plynoucí z této účasti. Tyto kulturní odlišnosti mohou dokonce bránit potenciálním účastníkům v podání žádosti o podporu prostřednictvím programu, proto celkově představují obecnou překážku účasti.
- **Sociální překážky:** Překážky v oblasti sociálního přizpůsobení, jako jsou omezené sociální kompetence, antisociální nebo vysoce rizikové chování, sociální marginalizace či status (bývalého) pachatele trestné činnosti nebo osoby, jež užívá (nebo užívala) návykové látky nebo alkohol, mohou představovat překážku. Další sociální překážky mohou pramenit z rodinných poměrů, například pokud se jedná o osobu, jež má jako první v rodině získat přístup k vysokoškolskému vzdělávání, nebo o rodiče (zejména rodiče samoživitele), pečovatele, živatele či sirotka nebo o osobu, která žila nebo v současné době žije v ústavní péči.
- **Ekonomické překážky:** Ekonomické znevýhodnění, jako je nízká životní úroveň, nízký příjem, účastník vzdělávání, jenž musí pracovat pro vlastní obživu, závislost na systému sociálního zabezpečení, dlouhodobá nezaměstnanost, nejistá situace nebo chudoba, bezdomovectví, zadluženost nebo finanční problémy atd., mohou představovat překážku. Další obtíže mohou vyplývat z omezené převoditelnosti služeb (zejména podpory pro osoby s omezenými příležitostmi), které musí být „mobilní“ spolu s účastníky, kteří cestují do vzdáleného místa, či dokonce do zahraničí.
- **Překážky související s diskriminací:** Překážky se mohou objevit z důvodů diskriminace spojené s pohlavím, věkem, etnickým původem, náboženským vyznáním, přesvědčením, sexuální orientací, zdravotním postižením nebo průřezovými faktory (kombinace dvou nebo více z uvedených překážek souvisejících s diskriminací).
- **Geografické překážky:** Pokud osoby žijí ve vzdálených nebo venkovských oblastech, na malých ostrovech nebo v okrajových/nejvzdálenějších regionech, na předměstích, v méně obsluhovaných oblastech (omezená veřejná doprava, nedostatečná vybavenost) nebo v méně rozvinutých oblastech třetích zemí atd., může to znamenat překážku.

Digitální transformace

Krise COVID-19 zdůraznila význam digitálního vzdělávání pro digitální transformaci, kterou Evropa potřebuje. Zdůraznila zejména zvýšenou potřebu pro všechny využít potenciál digitálních technologií pro výuku a vzdělávání a rozvíjet digitální dovednosti. V souladu se strategickými prioritami **akčního plánu digitálního vzdělávání (2021–2027)**² si program klade za cíl podporovat toto úsilí o zapojení účastníků vzdělávání, pedagogů, pracovníků s mládeží, mladých lidí a organizací na cestě k digitální transformaci.

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_cs

Program podpoří první strategickou prioritu akčního plánu, a sice rozvoj vysoce účinného ekosystému digitálního vzdělávání, prostřednictvím budování kapacit a kritického porozumění ve všech typech institucí pro vzdělávání a odbornou přípravu, jak využívat příležitostí, které nabízejí digitální technologie pro výuku a vzdělávání na všech úrovních a pro všechna odvětví, a vypracovat plány digitální transformace.

Program rovněž podpoří druhou strategickou prioritu akčního plánu, a sice podporou opatření zaměřených na posílení rozvoje digitálních dovedností a kompetencí na všech úrovních společnosti a pro všechny (včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, studentů, uchazečů o zaměstnání a pracovníků). Důraz bude kladen na podporu základních i pokročilých digitálních dovedností, jakož i digitální gramotnosti, která se stala nezbytnou součástí každodenního života a lidem umožňuje orientovat se ve světě plném algoritmů a plně se zapojit do občanské společnosti a demokratického života.

V souladu s těmito dvěma strategickými prioritami akčního plánu bude zřízeno **evropské centrum digitálního vzdělávání** s cílem zlepšit koordinaci digitálního vzdělávání na úrovni EU a přispět k výměně osvědčených postupů ve výzkumu a k výzkumným experimentům. Cílem centra bude podpora členských států prostřednictvím užší meziodvětvové spolupráce; sítě vnitrostátních poradenských služeb v oblasti digitálního vzdělávání pro výměnu zkušeností a osvědčených postupů týkajících se faktorů umožňujících digitální vzdělávání; propojením vnitrostátní a regionální iniciativy a strategie v oblasti digitálního vzdělávání a tím, že prostřednictvím pružnějšího vývoje politiky a praxe v digitálním vzdělávání spojí vnitrostátní orgány, soukromý sektor, odborníky, poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy a občanskou společnost. Centrum by navíc mělo pomoci monitorovat provádění akčního plánu digitálního vzdělávání.

Program by měl oslovit větší cílovou skupinu jak uvnitř Unie, tak mimo ni, a to lepším využíváním informačních, komunikačních a technologických nástrojů a kombinovaným využíváním fyzické mobility a virtuálního učení a virtuální spolupráce.

Životní prostředí a boj proti změně klimatu

Opatření v oblasti životního prostředí a klimatu jsou pro EU v současnosti i do budoucna klíčovými prioritami. **Sdělení Zelená dohoda pro Evropu**³ je novou evropskou strategií růstu a uznává klíčovou roli škol, institucí odborné přípravy a univerzit pro zapojení žáků, rodičů a širší komunity do změn, které jsou nezbytné pro úspěšnou transformaci s cílem stát se do roku 2050 klimaticky neutrální.

Program proto bude klíčovým nástrojem pro budování znalostí, dovedností a postojů ke změně klimatu a udržitelnému rozvoji v rámci Evropské unie i mimo ni. Program Erasmus+ zvýší počet příležitostí k mobilitě v ekologických oborech, které jsou orientované na budoucnost, což podpoří rozvoj kompetencí, vylepší možnosti profesního uplatnění a zapojí účastníky do tematických oblastí, které jsou strategické pro udržitelný růst naší planety, a to se zvláštním důrazem na rozvoj venkova (udržitelné zemědělství, hospodaření s přírodními zdroji, ochrana půdy, biologické zemědělství). Program Erasmus+, jehož jádrem je mobilita, by navíc měl usilovat o uhlíkovou neutralitu prostřednictvím podpory udržitelných druhů dopravy a odpovědnějšího chování.

³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs

Vzhledem k tomu, že se životní prostředí a boj proti globálnímu oteplování stanou horizontální prioritou pro výběr projektů, budou upřednostněny projekty zaměřené na rozvoj kompetencí v různých odvětvích souvisejících s environmentální udržitelností, včetně těch v rámci přispění vzdělávání a kultury k cílům udržitelného rozvoje, na rozvoj strategií a metodik zelených dovedností v jednotlivých odvětvích, kurikula zaměřená na budoucnost, která lépe odpovídají potřebám jednotlivců, jakož i iniciativy, které podporují plánované přístupy zúčastněných organizací týkající se environmentální udržitelnosti.

Program podporuje používání inovativních postupů, které z účastníků vzdělávání, zaměstnanců a pracovníků s mládeží učiní skutečné nositele změny (např. šetřením zdrojů, omezováním využívání energie a plýtvání energií, kompenzací emisí způsobujících uhlíkovou stopu, volbou udržitelných potravin a mobility atd.). Přednost budou mít dále projekty, které budou – prostřednictvím činností v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu – umožňovat změny vzorců chování v oblasti preferencí, kulturních hodnot a povědomí o udržitelném rozvoji, spotřebních zvyklostí a životního stylu jednotlivců.

Organizace a zapojení účastníci by se proto měli při koncipování aktivity snažit do všech projektů zahrnout ekologické postupy prostřednictvím přístupu, který je šetrný k životnímu prostředí a který je bude podněcovat k diskuzím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám o místní činnosti a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace jejich aktivit.

Platformy jako eTwinning a EPALE budou i nadále vytvářet podpůrné materiály a usnadňovat výměnu účinných vzdělávacích postupů a politik v oblasti životního prostředí a udržitelnosti. Program Erasmus+ je také mocným nástrojem k oslovení a zapojení širokého spektra aktérů v naší společnosti (školy, univerzity, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy, mládežnické a sportovní organizace, nevládní organizace, místní a regionální orgány, organizace občanské společnosti atd.).

Zapojení do demokratického života

Program se zaměřuje na omezené zapojení občanů do demokratických postupů Evropské unie a na jejich nedostatek znalostí o Evropské unii a snaží se pomoci jim překonat obtíže při aktivním zapojení a účasti v jejich komunitách nebo na politickém a společenském životě Unie. Pro budoucnost Unie je zásadní posílit porozumění občanů Evropské unii již od raného věku. Kromě formálního vzdělávání může porozumění občanů Evropské unii a pocit sounáležitosti s ní podpořit a posílit neformální učení.

Program podporuje aktivní občanství a etiku v celoživotním učení; posiluje rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Přednost mají projekty, které poskytují příležitost k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Důraz je kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich sociální, kulturní a historické dědictví.

Pokud jde o mládež, byla navržena strategie zapojení mládeže⁴, která by poskytla společný rámec a podpořila využívání programu k podpoře zapojení mládeže do demokratického života.

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/vpstrategy/>

DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+

Zvláštní pozornost věnujeme následujícím charakteristikám programu.

Ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků

K důležitým zásadám programu patří ochrana a bezpečnost účastníků projektů Erasmus+. Všechny osoby účastnící se programu Erasmus+ by měly mít možnost plně využívat možností osobního a profesního rozvoje a učení. To by mělo být zajištěno v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva všech osob, jejich fyzickou a emocionální nedotknutelnost, duševní zdraví a dobré životní podmínky.

Každá organizace účastnící se programu musí zavést účinné postupy a opatření, jež podpoří a zaručí bezpečnost, ochranu a zákaz diskriminace účastníků jejích aktivit. V případě potřeby by nezletilé účastníky (žáky, účastníky odborného vzdělávání a přípravy, mladistvé) měly při mobilitách doprovázet dospělé osoby. Doprovázející dospělí by měli v rámci dané mobility zajistit dostatečnou kvalitu složky učení, jakož i ochranu a bezpečnost nezletilých účastníků.

Kromě toho musí být všichni žáci, studenti, stážisté, učni, žáci, dospělí účastníci vzdělávání, mladí lidé a zaměstnanci zapojení do mobility v rámci všech klíčových akcí programu Erasmus+ pojištěni proti rizikům souvisejícím s účastí na těchto aktivitách. Program nechává na realizátorech projektu, aby podle druhu realizovaného projektu a forem pojištění dostupných v daném státě sami zvolili nejvhodnější formu pojištění. Pokud se navíc na účastníky vztahují pojistné smlouvy již uzavřené realizátorem projektu, není zapotřebí uzavírat pro každý projekt zvláštní pojištění.

Každopádně musí být pokryty tyto oblasti:

- je-li to relevantní, cestovní pojištění (včetně poškození nebo ztráty zavazadel),
- pojištění odpovědnosti vůči třetí osobě (popřípadě včetně pojištění odpovědnosti při výkonu povolání nebo pojištění odpovědnosti),
- úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti),
- úmrtí (včetně repatriace v případě projektů uskutečňovaných v zahraničí).

Tam, kde je to relevantní, se důrazně doporučuje, aby u sebe účastníci nadnárodních aktivit měli evropský průkaz zdravotního pojištění. Tento bezplatný průkaz zajišťuje během dočasného pobytu v některém z 27 členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku přístup k státní zdravotní péči, která je z lékařského hlediska nezbytná. Tato péče je poskytována za stejných podmínek a se stejnými náklady (v některých zemích bezplatně) jako v případě osob, které jsou pojištěny v dané zemi. Více informací o průkazu a o tom, jak ho získat, je k dispozici na adrese <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Pokud se projektů účastní osoby mladší 18 let, musí si zúčastněné organizace vyžádat od jejich rodičů nebo zákonných zástupců předchozí souhlas s účastí.

Mnohojazyčnost

Mnohojazyčnost je jedním ze základních kamenů evropského projektu a významným symbolem úsilí EU o jednotu v rozmanitosti. Cizí jazyky patří mezi dovednosti, které zvyšují šance mladých lidí na trhu práce a umožňují jim maximálně využít dostupných možností. Evropská unie si stanovila cíl, že každý občan by měl mít možnost si již od dětství osvojit nejméně dva cizí jazyky.

Jedním z konkrétních cílů programu je podpora výuky jazyků a jazykové rozmanitosti. Nedostatečné kompetence v cizích jazycích jsou v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže jednou z hlavních překážek účasti v evropských programech. Zvýšit účinnost a efektivnost mobility, zlepšit výsledky učení, a přispět tak k uvedenému cíli programu má jazyková podpora.

Program nabídne podporu v oblasti jazykového vzdělávání účastníkům, kteří mobilitu uskutečňují. Tato podpora bude poskytována zejména prostřednictvím platformy on-line jazykové podpory (Online Language Support – OLS) programu Erasmus+ přizpůsobené dle potřeby jednotlivých odvětví, neboť e-learning nabízí při učení se jazyku výhody z hlediska dostupnosti a flexibility. Online jazyková podpora programu Erasmus+ umožní účastníkům posoudit, v praxi uplatnit a zlepšit znalost jazyků. Platforma nabídne prvky, jako jsou nástroje asistovaného a smíšeného učení, které učitelům a pracovníkům s mládeží umožní poskytovat dodatečnou podporu účastníkům vzdělávání a využívat sociální sítě k podpoře učení založeného na spolupráci. Online jazyková podpora programu Erasmus+ rovněž poskytne bezplatné přístupné materiály pro učení se jazyků. Kromě online jazykové podpory mohou být nabídnuty i další formy jazykové podpory na podporu potřeb učení se jazyku u konkrétních cílových skupin, například používání znakového jazyka nebo Braillova písma, které lze financovat prostřednictvím zvláštní kategorie finanční podpory pro inkluzi.

Výuka jazyků a učení se jazykům budou podporovány i v rámci projektů spolupráce. Pokud jde o inovace a osvědčené postupy zaměřené na podporu jazykových dovedností, může se jednat například o metody výuky a hodnocení, tvorbu pedagogických materiálů, výzkum, počítačem podporovanou výuku cizích jazyků nebo podnikatelské aktivity využívající cizí jazyky.

Evropská komise zřídila **Evropskou jazykovou cenu Label**, která má ocenit kvalitu, podpořit sdílení výsledků vynikajících projektů v oblasti mnohojazyčnosti a prosazovat veřejný zájem v oblasti učení se jazyku. Národní agentury každoročně nebo jednou za dva roky udělí Evropskou jazykovou cenu Label organizacím pro vzdělávání a odbornou přípravu, které dokončily decentralizovaný projekt Erasmus+ s vynikajícími výsledky v oblasti studia a výuky jazyků. Vedle výběru z projektů Erasmus+ může národní agentura rozhodnout o udělení Evropské jazykové ceny Label jiným iniciativám s komplexním, inkluzivním nebo inovačním přístupem k výuce a učení se jazykům.

Mezinárodní rozměr

Program Erasmus+ obsahuje významný mezinárodní rozměr (tj. spolupráci s partnerskými zeměmi) aktivit v oblasti mobility, spolupráce a politického dialogu. S cílem podpořit evropské organizace při řešení globálních výzev, které přináší globalizace, změna klimatu a digitální transformace, je klíčovým prvkem zintenzivnění mezinárodní mobility a spolupráce se třetími zeměmi, čímž se posiluje úloha Evropské unie na celosvětové scéně. Akce programu současně přispívají k prosazování hodnot, zásad a zájmů týkajících se společných priorit, zejména pokud jde o lidský a institucionální rozvoj, změnu klimatu, digitální transformaci, růst a zaměstnanost, řádnou správu a mír a bezpečnost. Zapojení mladých lidí v partnerských zemích je klíčovým prvkem procesu budování společností, které jsou odolnější a opírají se o vzájemnou důvěru a mezikulturní porozumění.

Uznávání a validace dovedností a kvalifikací

Erasmus+ podporuje nástroje EU pro transparentnost a uznávání kompetencí, dovedností a kvalifikací, zejména Europass, Youthpass, evropský rámec kvalifikací (EQF), evropský systém přenosu a akumulace kreditů (ECTS), evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQAVET), evropský registr agentur zajišťujících kvalitu (EQAR), evropské sdružení pro zajišťování kvality ve vysokoškolském vzdělávání (ENQA) a unijní síť v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, které podporují tyto nástroje, zejména národní informační střediska pro akademické uznávání (NARIC), síť Euroguidance, národní střediska Europass a národní koordinační místa EQF. Společným účelem těchto nástrojů je zajistit, aby byly kompetence, dovednosti a kvalifikace ve všech dílčích systémech

vzdělávání a odborné přípravy a na trhu práce na národní i mezinárodní úrovni uznávány a bylo jasné, v čem spočívají, a to bez ohledu na to, zda jich bylo dosaženo formálním vzděláváním či odbornou přípravou anebo jinými způsoby učení (např. pracovní zkušeností, dobrovolnictvím, online učením).

Pokud mají být tyto cíle splněny, je třeba, aby nástroje bylo možné využít k internacionalizaci vzdělávání a při stále častějším využívání digitálního učení a podpoře vzniku flexibilních forem výuky v souladu s potřebami a cíli účastníků vzdělávání. Je možné, že v zájmu větší soudržnosti a zjednodušení bude v budoucnu nutné tyto nástroje dále přizpůsobovat, aby účastníci vzdělávání i pracující mohli v rámci zaměstnání nebo vzdělávání bez překážek využívat mobilitu.

V oblasti mládeže se tematické strategie⁵, jako je Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS), snaží nabídnout další podporu vývoji v těchto oblastech.

Další informace najdete na adrese: https://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_cs

Informování o projektech a jejich výsledcích pro maximalizaci dopadu

Komunikace informující o projektech a jejich výsledcích má zásadní význam pro zajištění dopadu na různých úrovních. V závislosti na dané akci jsou žadatelé o finanční prostředky v rámci programu Erasmus+ povinni plánovat své komunikační aktivity, jejichž prostřednictvím budou sdílet informace o svém projektu a výsledcích během životního cyklu projektu a po jeho skončení. Projektové žádosti budou hodnoceny na základě příslušných kritérií, aby bylo zajištěno, že tyto aspekty budou zohledněny. Žadatelé budou rovněž muset zhodnotit úspěch svých komunikačních aktivit, a to z kvalitativního i kvantitativního hlediska. Úroveň a intenzita aktivit v oblasti komunikace a šíření informací by měla být úměrná cílům, rozsahu a cílovým skupinám jednotlivých akcí programu Erasmus+.

Ve všech aktivitách a produktech v oblasti komunikace a šíření informací, jako jsou akce, internetové stránky a publikace, musí příjemci jednoznačně zmínit podporu Evropské unie. Zejména jsou povinni zajistit, aby byl znak Evropské unie uveden ve všech komunikačních materiálech a byl v souladu s ustanoveními grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu⁶. Nejsou-li tato ustanovení dodržena, může být grant příjemce snížen.

Aby mohli vypracovat kvalitní plán pro komunikaci a šíření informací, musí žadatelé vzít v úvahu tyto aspekty:

- **Cíle komunikace:** tj. zvyšovat povědomí, prosazovat společenské hodnoty, rozvíjet nová partnerství pro budoucnost nebo ovlivňovat politiky a postupy.
- **Publikum nebo cílová skupina:** to jsou lidé, které byste chtěli oslovit a pro které by mohly být výsledky užitečné. Buďte co nejkonkrétnější. Může se jednat o širokou veřejnost, zúčastněné subjekty, odborníky a další zainteresované strany, osoby s rozhodovací pravomocí, sdělovací prostředky atd.
- **Prostředky a aktivity oslovení cílové skupiny:** žadatelé si musí vybrat prostředky a aktivity, které jsou z hlediska splnění potřeb jejich zvolených cílových skupin nejúčinnější a nejvhodnější, například sociální média, akce, publikace.
- **Výsledky projektů** (výstupy a výsledky), například příručka osvědčených postupů, praktický nástroj nebo produkt, výzkumná zpráva o studiích, získané znalosti a dovednosti atd. Výsledky by měly být sdíleny nebo propagovány na

⁵ Tyto strategie najdete zde: <https://www.salto-youth.net/>

⁶ Pokyny, jak používat vizuální identitu Evropské komise včetně znaku Evropské unie, jsou k dispozici na adrese https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents.

platformě výsledků projektu Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).

- **Načasování:** musíte účinně naplánovat, kdy budou různé aktivity probíhat (spojit je s pracovním plánem / milníky), dohodnout se na realistickém cíli a zajistit flexibilitu v závislosti na pokroku projektu, změně potřeb cílového publika nebo skupiny, jakož i na vývoji politiky a postupu.
- **Klíčové ukazatele výkonnosti:** ukazatele jsou cenným nástrojem řízení pro sledování pokroku (a v případě potřeby umožňují úpravy) během provádění plánu komunikace a šíření informací a pro měření míry úspěšnosti při dosahování cílů plánu.

Požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím materiálům Erasmus+

Program Erasmus+ propaguje otevřený přístup k výstupům projektů, aby je při studiu, výuce, odborné přípravě a práci s mládeží mohli využít i ostatní. Příjemci grantů z programu Erasmus+ jsou zejména povinni bezplatně zpřístupnit veřejnosti veškeré vzdělávací zdroje a nástroje vytvořené v rámci projektů podporovaných programem – např. dokumenty, nosiče nebo software – na základě otevřené licence. Tyto materiály by měly být snadno dostupné a dohledatelné bez jakýchkoli nákladů nebo omezení a otevřená licence musí veřejnosti umožňovat daný zdroj používat, využívat k jiným účelům, upravovat a sdílet. Takové materiály se označují jako otevřené vzdělávací zdroje (OVZ). Za tím účelem se požaduje, aby byly tyto zdroje umísťovány ke stažení v editovatelné digitální podobě na vhodnou a otevřeně přístupnou platformu. Program Erasmus+ sice příjemce vybízí k uplatňování co nejotevřenějších licencí⁷, příjemci však mohou volit i licence ukládající určitá omezení, např. omezující komerční využití jinými osobami nebo zavazující jiné osoby k tomu, aby uplatňovaly stejnou licenci na odvozená díla, pokud to charakter daného projektu a typ materiálu vyžadují a pokud to veřejnosti umožňuje i nadále daný zdroj používat, využívat k jiným účelům, upravovat a sdílet. Požadavek na otevřený přístup je povinný a nejsou jím nijak dotčena práva duševního vlastnictví příjemců grantu.

Otevřený přístup k výsledkům výzkumu a údajům Erasmus+

Program Erasmus+ vybízí příjemce, aby při publikování výstupů výzkumu umožňovali otevřený přístup, tj. aby s přístupem nebyly spojeny žádné náklady ani jiná omezení. Příjemci jsou rovněž vybízeni, aby na výstupy výzkumu uplatňovali otevřené licence. Kdykoli je to možné, měly by být údaje shromážděné v rámci projektů zveřejňovány jako „otevřené údaje“, tj. s otevřenou licencí, ve vhodném formátu a na vhodné otevřené platformě.

JAKÁ JE STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+?

K dosažení svých cílů program Erasmus+ v období 2021–2027 předpokládá realizaci těchto akcí:

KLÍČOVÁ AKCE 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Tato klíčová akce podporuje:

⁷ Např. široce používané licence Creative Commons Attribution nebo Creative Commons Attribution-Share Alike pro tvůrčí díla, veřejné licence GNU Public License a GNU Lesser Public License pro software nebo licence Open Database License pro databáze.

- **Mobilitu studentů a pracovníků:** příležitosti pro žáky, studenty, stážisty a mladé lidi a rovněž pro profesory, učitele, školitele, pracovníky s mládeží, sportovní trenéry, zaměstnance vzdělávacích institucí a organizací občanské společnosti studovat nebo získávat profesní zkušenost v jiné zemi.
- **Aktivity participace mládeže:** místní a nadnárodní iniciativy vedené mladými lidmi, které provozují neformální skupiny mladých lidí a/nebo mládežnických organizací s cílem pomoci mladým lidem angažovat se a naučit se zapojovat do demokratického života, zvyšovat povědomí o společných hodnotách a základních právech v Evropské unii, sdružovat mladé lidi a osoby s rozhodovací pravomocí na místní, národní a evropské úrovni, jakož i přispívat k dosahování společných cílů Evropské unie.
- **Činnosti DiscoverEU:** akce, která nabízí mladým lidem ve věku osmnácti let příležitost získat v rámci neformální vzdělávací činnosti, ať již sami nebo ve skupině, první krátkodobou zkušenost s cestováním po Evropě, aby si vyvinuli pocit sounáležitosti s Evropskou unií a objevovali její kulturní rozmanitost.
- Program nabízí **příležitosti v oblasti jazykového vzdělávání** účastníkům, kteří uskutečňují mobilitu v zahraničí. Tato podpora bude poskytována zejména prostřednictvím nástroje online jazykové podpory (Online Language Support – OLS) programu Erasmus+ přizpůsobené dle potřeby jednotlivých odvětví, neboť e-learning nabízí při učení se jazyku výhody z hlediska dostupnosti a flexibility. Ve zvláštních případech, kdy on-line učení není nejlepším nástrojem k oslovení cílové skupiny, budou nabídnuty další formy jazykové podpory.

KLÍČOVÁ AKCE 2 – SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI

Tato klíčová akce podporuje:

Partnerství pro spolupráci, která zahrnují:

- **Kooperativní partnerství:** Prvořadým cílem kooperativních partnerství je umožnit organizacím, aby zvyšovaly kvalitu a relevanci svých aktivit, rozvíjely a posilovaly své sítě partnerů, zvyšovaly svou schopnost působit společně na nadnárodní úrovni a aby posílily internacionalizaci svých aktivit, a to prostřednictvím výměn nebo vypracování nových postupů a metod, jakož i sdílení a konfrontování myšlenek.
- **Partnerství malého rozsahu:** Cílem této akce je rozšířit přístup k programu pro malé aktéry a jednotlivce v oblasti školního vzdělávání, vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, které je obtížné oslovit. Cílem této akce s nižšími částkami grantů pro organizace, kratší dobou trvání a jednoduššími administrativními požadavky ve srovnání s kooperativními partnerstvími bude oslovit základní organizace, nové účastníky programu a méně zkušené organizace a omezit překážky vstupu do programu pro organizace s menší organizační kapacitou.

Partnerství na podporu špičkové úrovně, která zahrnují:

- **Evropské univerzity:** Tato akce podporuje vznik sítí vysokoškolských institucí založených na přístupu zdola nahoru, které prostřednictvím rozvoje společných dlouhodobých strategií pro vysoce kvalitní vzdělání, výzkum a inovace přenesou spolupráci mezi různými zeměmi na ambicióznější úroveň, a to na základě společné vize a sdílených hodnot.
- **Centra excelence odborného vzdělávání:** Tato iniciativa podporuje rozvoj nadnárodních platform center excelence odborného vzdělávání, jež budou začleněna do místních a regionálních strategií pro růst, inovace a konkurenceschopnost a budou zároveň podporovat celkové strukturální změny a hospodářské politiky v Evropské unii.
- **Pedagogické akademie Erasmus+:** Obecným cílem této akce je vytvořit evropská partnerství poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy učitelů, která v rámci programu zřídí pedagogické akademie Erasmus+, jež budou rozvíjet evropský a mezinárodní pohled v oblasti vzdělávání učitelů. Tyto akademie budou prosazovat mnohojazyčnost a kulturní rozmanitost, rozvíjet vzdělávání učitelů v souladu s prioritami EU v oblasti politiky vzdělávání a přispívat k cílům Evropského prostoru vzdělávání.

- **Akce Erasmus Mundus:** Cílem této akce je podpora excelence a celosvětové internacionalizace vysokoškolských institucí prostřednictvím studijních programů (na úrovni magisterského studia), které budou společně realizovat a uznávat vysokoškolské instituce se sídlem v Evropě a které budou otevřeny institucím v jiných zemích světa.

Partnerství pro inovace, která zahrnují:

- **Aliance pro inovace:** Cílem této akce je podpořit strategickou spolupráci mezi hlavními aktéry v oblasti vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy, podnikání a výzkumu (tzv. „znalostní trojúhelník“) na podporu inovací a modernizace systémů vzdělávání a odborné přípravy při identifikování a poskytování vhodného souboru dovedností, znalostí a kompetencí tak, aby odpovídaly budoucí poptávce na trhu práce v odvětvích a oborech, které mají strategický význam pro udržitelný růst a konkurenceschopnost Evropy.
- **Výhledové projekty:** Cílem této akce bude podněcovat inovace, tvořivost a elektronickou účast, jakož i sociální podnikání v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. Akce podpoří pokrokové myšlenky založené na klíčových evropských prioritách, které mají potenciál se začlenit do běžných postupů a přispět ke zlepšení systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, jakož i zajistit významný inovativní účinek v oblasti metod a činností u všech druhů učení a prostředí aktivní účasti ve prospěch sociální soudržnosti Evropy.

Projekty budování kapacit v oblasti mládeže: tato akce podporuje spolupráci a výměnu v oblasti mládeže mezi organizacemi v programových a partnerských zemích a zahrnuje činnosti neformálního učení se zaměřením na zvyšování kapacity organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální učení při současném zajištění aktivní účasti mladých lidí.

Neziskové sportovní akce: Tato akce podpoří přípravu, pořádání a návazné sledování neziskových sportovních akcí organizovaných buď v jedné zemi, nebo v několika zemích neziskovými organizacemi nebo veřejnými subjekty činnými v oblasti sportu. Cílem těchto akcí bude zvýšit viditelnost sportovních událostí v rámci programu Erasmus+ a zvýšit povědomí o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví upevňujících pohybových aktivit.

Online platformy, jako je **eTwinning, elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (EPALE), portál School Education Gateway (SEG) a Evropský portál pro mládež**, budou nabízet prostory pro virtuální spolupráci, databáze pro hledání partnerů, komunity pro sdílení praktických postupů a jiné online služby pro učitele, školitele, pracovníky s mládeží, tvůrce politik a ostatní odborníky z praxe, jakož i pro žáky, mladé lidi a dospělé účastníky vzdělávání v Evropě i mimo ni.

KLÍČOVÁ AKCE 3 – PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE

Tato klíčová akce podporuje:

Akce s názvem **Evropská mládež spolu** cílí na mládežnické organizace na základní úrovni, které chtějí zřídit přeshraniční partnerství, tj. jejichž cílem je dodat svým činnostem evropský rozměr. Účelem je povzbudit podávání nových žádostí od organizací, které dosud nejsou zavedeny na evropské úrovni.

Tato klíčová akce kromě toho zahrnuje:

- Opatření zaměřená na přípravu a podporu provádění politické agendy EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, včetně sektorové agendy pro vysokoškolské vzdělávání, odborné vzdělávání a přípravu, školy a vzdělávání dospělých, a to zejména usnadňováním řízení a fungování **otevřených metod koordinace**.
- **Experimentování** s evropskými **politikami** vedené veřejnými orgány na vysoké úrovni, které zahrnuje zkoušky

politických opatření v praxi prováděné v několika zemích na základě spolehlivých metod hodnocení. V souladu se strategií EU pro mládež bude finanční podpora poskytnuta rovněž strukturám přispívajícím k činnosti národní pracovní skupiny, kterou určí každý vnitrostátní orgán v rámci dialogu EU s mládeží na národní úrovni.

- Opatření zaměřená na shromažďování důkazních informací a znalostí týkajících se systémů a politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na národní a evropské úrovni, a to s cílem usnadnit tvorbu odůvodněných politik. Shromažďování a analýza důkazů budou probíhat prostřednictvím **celoevropských nebo mezinárodních průzkumů a studií, jakož i odborných znalostí týkajících se jednotlivých témat a zemí.**
- Opatření, která napomáhají **transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací, jakož i přenosu kreditů**, za účelem podpory zajišťování kvality, validace neformálního a informálního učení, řízení a poradenství v oblasti dovedností. Tato oblast bude rovněž zahrnovat podporu vnitrostátních a evropských orgánů nebo sítí, které usnadňují výměny v rámci Evropy, jakož i rozvoj flexibilních vzdělávacích drah mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a napříč oblastmi formálního, neformálního a informálního učení. Opatření **podporující politický dialog se zúčastněnými subjekty v rámci Evropské unie i mimo ni**, například prostřednictvím konferencí, akcí a jiných aktivit, do nichž jsou zapojeni tvůrci politik, odborníci z praxe a další zúčastněné subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu s cílem zvýšit povědomí o příslušných evropských politických agendách a propagovat Evropu jako vynikající místo pro studium a výzkum.
- **Spolupráci s mezinárodními organizacemi** s vysoce uznávanými odbornými znalostmi a analytickou kapacitou (jako je OECD a Rada Evropy) s cílem posílit dopady a přidanou hodnotu politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.

AKCE PROGRAMU JEAN MONNET

Akce programu Jean Monnet poskytnou:

- **podporu akcí programu Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání:** Tato akce pomáhá vysokoškolským institucím v Evropě i mimo ni, aby prosazovaly výuku a výzkum evropské integrace a podporovaly politickou debatu a výměny mezi akademickým světem a tvůrci politik v souvislosti s politickými prioritami Unie. Jsou podporovány tyto dílčí aktivity: **moduly Jean Monnet:** krátké výukové programy týkající se jednoho nebo více oborů studií Evropské unie; **katedry Jean Monnet:** dlouhodobější pedagogické pozice se specializací na studia Evropské unie pro jednotlivé univerzitní profesory, **centra excelence programu Jean Monnet:** kontaktní místa, která shromažďují znalosti odborníků na vysoké úrovni v různých oborech evropských studií a rozvíjejí nadnárodní činnosti a strukturální vazby s akademickými institucemi v jiných zemích.
- **podporu akcí programu Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy:** Tato akce podporuje znalosti o Evropské unii ve školách a institutech odborného vzdělávání a přípravy v programových zemích. Jejím cílem je nabídnout poskytovatelům vzdělávání příležitosti k rozvoji a poskytování obsahu účastníkům vzdělávání, poskytovatelům odborné přípravy učitelů s cílem podpořit učitele prostřednictvím metodiky a aktuálních poznatků o otázkách Evropské unie a na podporu diskuze a výměny informací mezi zástupci škol a odborného vzdělávání a přípravy a zúčastněnými stranami o vyučování tematiky Evropské unie. Jsou podporovány tyto dílčí aktivity: **Odborná příprava učitelů:** navrhnout a nabízet učitelům strukturované návrhy vzdělávání týkající se témat EU. **Sítě:** výměna osvědčených postupů a získání zkušeností se společným vyučováním v rámci skupiny zemí.
- **podporu určeným institucím:** Akce podporuje instituce, které sledují evropský zájem a poskytují Unii a jejím členským státům a jejím občanům vysoce kvalitní služby v oblasti konkrétních prioritních témat. Hlavní činnosti a terénní práce těchto institucí zahrnují výzkum, včetně shromažďování údajů a jejich analýzy pro přípravu budoucích politik, prezenční a online výuku budoucích zaměstnanců mezinárodních organizací a státních zaměstnanců, zejména v oblasti práva a řízení, pořádání akcí týkajících se otázek, které jsou pro Unii prioritní, a šíření konkrétních výsledků a obecných informací pro širokou veřejnost.

JAKÝ JE ROZPOČET?

Program má na sedmileté období (2021–2027) celkové orientační finanční krytí ve výši více než 26 miliard EUR⁸ z rozpočtu EU. Roční rozpočet přijímá rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky při přijímání rozpočtu EU lze sledovat na adrese:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Informace o dostupném rozpočtu na jednotlivé akce naleznete v ročním pracovním programu Erasmus+ na rok 2021:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en)

⁸ Orientačně je finanční krytí programu stanoveno na 24,574 miliardy EUR v běžných cenách a další navýšení o 1,7 miliardy EUR v cenách z roku 2018.

KDO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+?

Evropská komise

Za chod programu Erasmus+ nese hlavní odpovědnost Evropská komise. Průběžně řídí jeho rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Kromě toho řídí a monitoruje jeho provádění, kontrolu a hodnocení na evropské úrovni. Evropská komise také celkově odpovídá za dohled nad strukturami pověřenými prováděním programu na úrovni jednotlivých států a za jejich koordinaci.

Na evropské úrovni odpovídá za provádění řady akcí programu Erasmus+ Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) Evropské komise. Kromě informací obsažených v této příručce jsou na portálu pro financování a nabídková řízení zveřejněny příslušné dokumenty k výzvě a formuláře žádostí pro akce, na něž se tato příručka vztahuje a které spravuje výkonná agentura: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Je odpovědná za řízení celého životního cyklu těchto projektů od propagace programu, analýzy žádostí o granty přes monitorování projektů na místě až po šíření výsledků projektů a programu. Odpovídá také za vyhlášení konkrétních výzev k předkládání návrhů týkajících se některých akcí programu, kterým se tato příručka nevěnuje.

Evropská komise, a to zejména prostřednictvím výkonné agentury, zodpovídá také za:

- zpracování studií v oblastech podporovaných programem,
- provádění výzkumu a dalších činností založených na datech prostřednictvím sítě Eurydice,
- větší zviditelnění programu a zvýšení jeho systémového dopadu prostřednictvím činností zaměřených na šíření a využití výsledků programu,
- zajištění řízení smluvních vztahů a financování subjektů a sítí podporovaných programem Erasmus+,
- řízení výzev k předkládání nabídek na poskytování služeb v rámci programu.

Národní agentury

Realizace programu Erasmus+ probíhá zejména prostřednictvím nepřímého řízení, což znamená, že Evropská komise svěřuje úkoly týkající se plnění rozpočtu národním agenturám. Důvodem takového přístupu je snaha přenést program Erasmus+ co nejbližší k příjemcům a přizpůsobit jej rozmanitosti národních systémů vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Proto každá programová země ustanovila jednu či více národních agentur (kontaktní údaje viz následující odkaz: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_cs). Tyto agentury podporují a realizují program na národní úrovni a působí jako prostředníci mezi Evropskou komisí a zúčastněnými organizacemi na místní, regionální a národní úrovni. Jejich úkolem je:

- poskytovat náležité informace o programu Erasmus+,
- realizovat spravedlivý a transparentní výběr žádostí, které budou v jejich zemích financovány,
- monitorovat a hodnotit provádění programu ve své zemi,
- poskytovat podporu žadatelům a zúčastněným organizacím v průběhu celého životního cyklu projektu,
- účinně spolupracovat se sítí všech národních agentur a s Evropskou komisí,
- dbát o zviditelnění programu,
- podporovat šíření a využití výsledků programu na místní a národní úrovni.

Kromě toho národní agentury plní důležitou úlohu jako mezičlánek kvalitního rozvoje a realizace programu Erasmus+, a to:

- tím, že vedle úkolů týkajících se řízení životního cyklu projektu provádějí projekty a aktivity, které podporují kvalitu realizace programu nebo podněcují rozvoj politiky v oblastech podporovaných programem (například činnosti v

- oblasti odborné přípravy a spolupráce a vytváření sítí),
- podpůrným přístupem k nováčkům, méně zkušeným organizacím a cílovým skupinám s omezenými příležitostmi s cílem odstranit překážky, jež jim brání plně se účastnit programu,
 - snahou o spolupráci s externími subjekty a vnitrostátními orgány za účelem zvýšení dopadu programu ve své příslušné oblasti činnosti, ve své zemi a v Evropské unii.

Podpůrný přístup národních agentur spočívá v tom, že uživatele provázejí všemi fázemi programu od prvního setkání s ním přes proces podání žádosti až po realizaci projektu a jeho závěrečné hodnocení. Takový přístup není v rozporu se zásadou spravedlnosti a transparentnosti výběrového řízení. Vychází spíše z přesvědčení, že má-li být opravdu všem zaručena rovnost příležitostí, je třeba některým cílovým skupinám programu zajistit širší pomoc prostřednictvím systémů konzultace, poradenství, monitorování a koučování, jež budou přizpůsobeny jejich potřebám.

Příslušné výzvy týkající se akcí řízených národními agenturami programu Erasmus+ jsou zveřejněny na internetových stránkách programu Erasmus+⁹ a propagovány na internetových stránkách národních agentur.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_cs

KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA PROVÁDĚNÍ PROGRAMU?

Kromě výše uvedených subjektů přispívají k realizaci programu Erasmus+ svou odborností následující informační centra a kanceláře, platformy a sítě znalostí a odborníků:

INFORMAČNÍ CENTRA A KANCELÁŘE

INFORMAČNÍ CENTRA SALTO

Cílem informačních center SALTO je zlepšit kvalitu a dopad programu Erasmus+ na systémové úrovni poskytováním odborných znalostí, zdrojů, informací a vzdělávacích aktivit v konkrétních oblastech národním agenturám a dalším subjektům zapojeným do vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Mezi tyto činnosti mimo jiné patří pořádání vzdělávacích kurzů, seminářů, workshopů, studijních návštěv, fór, spolupráce a činnosti pro budování partnerství na prioritní témata programu Erasmus+.

VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

V oblasti vzdělávání a odborné přípravy kromě toho práce centra SALTO:

- nabízí platformu pro evropské činnosti v oblasti odborné přípravy,
- umožňuje zúčastněným stranám mimo jiné rozvíjet schopnosti jejich organizací plně využívat příležitosti nabízených programem Erasmus+, sdílet osvědčené postupy napříč evropskými zeměmi, hledat partnery nebo zvyšovat dopad jejich projektů na evropské úrovni.

MLÁDEŽ

V oblasti mládeže práce center SALTO rovněž zahrnuje:

- podporu uznávání neformálního a informálního učení,
- rozvoj a dokumentování metod a nástrojů v oblasti odborné přípravy a práce s mládeží,
- poskytování přehledu o evropských vzdělávacích činnostech, které jsou dostupné pro pracovníky s mládeží, prostřednictvím evropského kalendáře školení (European Training Calendar),
- vydávání praktických publikací a pokynů,
- poskytování aktuálních informací o práci s mládeží v Evropě,
- spravování databáze školitelů a zkušených osob v oblasti práce s mládeží a školicích aktivit,
- koordinaci zavádění certifikátu Youthpass, nástroje na podporu validace výsledků neformálního a informálního učení v oblasti mobility mládeže a činnosti práce s mládeží.

Centra SALTO v oblasti mládeže mají zaměření buď tematické (účast a informace, inkluze a rozmanitost, odborná příprava a spolupráce), nebo geografické (země Východního partnerství a Rusko, jižní Středomoří, západní Balkán).

Další informace najdete na adrese: www.salto-et.net a www.salto-youth.net

Otlas – nástroj pro hledání partnerů pro organizace v oblasti mládeže

Jedním z nástrojů, které vytvořila a provozují informační centra SALTO-Youth, je nástroj Otlas – centralizovaný internetový nástroj pro hledání partnerů určený organizacím působícím v oblasti mládeže. Organizace mohou v nástroji Otlas uvést své kontaktní údaje a oblasti zájmu a zveřejňovat nabídky partnerství za účelem realizace projektů.

Další informace najdete na adrese: www.salto-youth.net/otlas nebo www.otlas.eu

Národní kanceláře programu Erasmus+

V zainteresovaných partnerských zemích (partneři ze západního Balkánu, země východního a jižního Středomoří, Rusko a střední Asie) pomáhají Evropské komisi, výkonné agentuře a místním orgánům v realizaci programu Erasmus+ národní kanceláře Erasmus+. Slouží v těchto zemích jako kontaktní místa určená pro subjekty zapojené do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Národní kanceláře přispívají k lepší informovanosti, zviditelnění, relevantnosti, účinnosti a dopadu mezinárodního rozměru programu Erasmus+.

Národní kanceláře Erasmus+ odpovídají za:

- poskytování informací o aktivitách programu Erasmus+, kterých se mohou jejich země účastnit (včetně oblasti vysokoškolského vzdělávání, mládeže a případně odborného vzdělávání a přípravy),
- poradenství a pomoc potenciálním žadatelům,
- koordinaci místní skupiny odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání,
- účast na studiích a akcích,
- podporu politického dialogu,
- udržování kontaktů s místními orgány a delegacemi EU,
- sledování vývoje vysokoškolské politiky v zemi.

Národní informační střediska pro akademické uznávání (NARIC)

Střediska NARIC poskytují informace o vzájemném uznávání diplomů a doby studia vykonaného v jiných evropských zemích a poradenství o zahraničních vysokoškolských diplomech v zemi, kde středisko sídlí. Síť NARIC poskytne směřodlatné poradenství každému, kdo hodlá vycestovat do zahraničí za prací nebo dalším vzděláváním, ale také institucím, studentům, poradcům, učitelům a potenciálním zaměstnavatelům.

Evropská komise podporuje činnost sítě NARIC prostřednictvím výměny informací a zkušeností mezi zeměmi, stanovením osvědčených postupů, srovnávací analýzou systémů a politik v této oblasti a debatou o záležitostech, jež jsou v zájmu společné vzdělávací politiky, a jejich analýzou.

Další informace najdete na adrese: www.enic-naric.net

Síť Eurodesk

Síť Eurodesk poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby týkající se evropských příležitostí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zapojení mladých lidí do evropských aktivit.

Síť Eurodesk působí ve všech programových zemích a na evropské úrovni ji koordinuje Evropská kancelář Eurodesk v Bruselu. Eurodesk zodpovídá dotazy, poskytuje informace o financování, pořádá různé akce a vydává publikace. Přispívá také na Evropském portálu pro mládež.

Evropský portál pro mládež nabízí užitečné informace o příležitostech pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v evropských zemích. Poskytuje informace v 28 jazycích.

Evropský portál pro mládež najdete na adrese: <http://europa.eu/youth/>. Další informace o Eurodesku najdete na adrese: <http://www.eurodesk.eu>.

PLATFORMY A NÁSTROJE

Platforma výsledků programu Erasmus+

Platforma výsledků programu Erasmus+ poskytuje přístup k informacím a výsledkům týkajícím se všech projektů financovaných v rámci programu Erasmus+ a některých projektů financovaných v rámci předchozích programů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. Organizace mohou najít inspiraci v bohaté nabídce informací o projektech a využít výsledků a zkušeností získaných v průběhu patnácti let provádění programu Erasmus+.

Projekty lze vyhledávat podle klíčového slova, klíčové akce, roku, země, tématu, druhu výsledků atd. Vyhledávání lze podle předem stanovených kritérií ukládat a průběžně aktualizovat. Jsou zvýrazněny projekty s osvědčenými postupy (které byly identifikovány z hlediska politického významu, dopadu, komunikačního potenciálu) a ke stažení jsou k dispozici propagační informativní přehledy.

Platforma výsledků programu Erasmus+ je k dispozici na adrese: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

eTwinning

Komunita eTwinning je komunitou učitelů škol z předškolního až vyššího sekundárního vzdělávání provozovaná na zabezpečené platformě přístupné pouze učitelům, které prověřily vnitrostátní orgány. Účastníci se mohou zapojit do řady činností: realizace projektů s jinými školami a třídami; diskuse s kolegy a rozvoj odborné spolupráce v rámci sítí; využití nejrůznějších příležitostí k profesnímu rozvoji (online a osobně) atd. Iniciativa eTwinning je financována z klíčové akce 2 programu Erasmus+.

Učitelům a školám zapojeným do eTwinningu poskytují podporu národní podpůrná střediska (NSS). Jedná se o organizace jmenované příslušnými vnitrostátními orgány. Střediska pomáhají školám při registraci, hledání partnerských škol a při projektových činnostech, propagují Akci, udělují ceny a certifikáty kvality a organizují pro učitele aktivity zaměřené na jejich profesní rozvoj.

Národní podpůrná střediska koordinuje Centrální podpůrné středisko (CSS), které také odpovídá za rozvoj online platformy eTwinningu a organizaci aktivit profesního rozvoje učitelů na evropské úrovni.

Seznam všech národních podpůrných středisek a další informace jsou uvedeny na webových stránkách:

<https://www.etwinning.net/cs/pub/contact.htm>

Portál School Education Gateway (SEG)

School Education Gateway je evropská online platforma pro oblast školního vzdělávání, která je v současnosti k dispozici ve 23 jazycích EU. Jejím účelem je zajišťovat vše, co učitelé potřebují, pokud jde o informace, učení a profesní rozvoj, vzájemnou podporu a navazování kontaktů, příležitosti ke spolupráci na projektech a mobilitě, podrobnosti k jednotlivým politikám atd. Vedle komunity učitelů patří do cílové skupiny uživatelů platformy SEG všechny subjekty, které se účastní činností v rámci programu Erasmus+, jako například: školy a další subjekty a instituce z oblasti vzdělávání; tvůrci politik a vnitrostátní orgány; nevládní organizace; podniky atd. Portál SEG je veřejný, a tudíž na něj má prostřednictvím internetu přístup kdokoli (tj. i ze zemí mimo EU). Tento široký dosah by měl posílit vazby mezi politikou a praxí v evropském školním vzdělávání a pomoci prosadit politiku vycházející z reálné situace ve školách a z potřeb trhu práce.

Portál SEG nabízí širokou škálu materiálů, například osvědčené postupy z evropských projektů; měsíční příspěvky na blogu a video rozhovory s evropskými odborníky z oblasti školního vzdělávání; online kurzy pro učitele, které jim mají pomoci zvládat nejpálčivější problémy při výuce; výukové materiály, tutoriály a Evropský soubor nástrojů pro školy (European Toolkit for Schools); informace o politikách školního vzdělávání; aktuální zprávy a údaje o akcích atd. Platforma nabízí speciální nástroje, které mají podpořit učitele a zaměstnance škol při hledání příležitostí v oblasti odborné přípravy a mobility k profesnímu rozvoji (kurzy na místě, stínování na pracovišti (job shadowing), výukové pobyty atd.), které lze financovat v rámci klíčové akce 1 programu Erasmus+:

- nástroj Erasmus+ „Katalog kurzů“ (pro příležitosti k individuální odborné přípravě),
- nástroj Erasmus+ „Příležitosti k mobilitě“ (pro mobilitu učitelů v rámci KA1)

<http://schooleducationgateway.eu>

EPALE

Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (Electronic Platform for Adult Learning in Europe, EPAL) je iniciativa Evropské komise financovaná programem Erasmus+. Je určena odborníkům v oblasti vzdělávání dospělých: učitelům, školitelům a dobrovolníkům, stejně jako tvůrcům politik, výzkumníkům, novinářům a akademikům a ostatním, kteří jsou aktivní v oblasti vzdělávání dospělých.

Stránky projektu poskytují aktuální novinky ohledně vývoje v oblasti a přístup k interaktivním sítím, které umožňují komunikovat s uživateli z celé Evropy, zapojovat se do diskusí a vyměňovat si osvědčené postupy. Kromě jiného platforma EPAL nabízí nástroje, které jsou zvláště užitečné pro (potenciální) příjemce podpory z programu Erasmus+. Jedná se například o:

- Kalendář kurzů a akcí, který mohou využít
 - k vyhledávání příležitostí k mobilitě příjemci z projektů KA1,
 - k propagaci kurzů a akcí pořádaných v rámci projektů KA2.
- Nástroj k vyhledávání partnerů pro přípravu projektu financovaného z prostředků EU nebo k vyhledávání možnosti stínování na pracovišti nebo k její nabídce.
- Další možnost spolupráce s lidmi a organizacemi s podobným zájmem nabízejí diskusní skupiny pro sdílení praktických postupů (communities of practice).
- Platformy pro spolupráci, v nichž mohou partneři v bezpečném prostředí pracovat na rozvoji svého projektu.
- Informační centrum, kam mohou příjemci projektu dodávat užitečné odkazy na různé materiály a/nebo umisťovat články, výukové materiály, zprávy, příručky a jiné materiály, které vznikají v rámci jejich projektu nebo jejich organizace. Centrum tak nabízí další způsob, jak šířit informace.
- Blog, kde mohou účastníci projektů sdílet své zkušenosti a nahrávat videa, která mohou neformálním a dynamickým způsobem představit jejich výsledky.

U projektů, které získají finanční prostředky z EU, se vítá, sdílí-li v rámci platformy realizační tým informace o činnosti a výsledcích, např. formou blogu, v novinkách, při akcích atd.

EPAL spadá do odpovědností Centrálního podpůrného střediska a sítě Národních podpůrných středisek v programových zemích Erasmus+. Jejich úkolem je vyhledávat zajímavé informace, motivovat zainteresované subjekty k využívání platformy a ke zveřejňování příspěvků. Platforma EPAL je k dispozici na adrese: <https://epale.ec.europa.eu/>.

SELFIE

SELFIE („sebehodnocení efektivního učení podporou inovací prostřednictvím vzdělávacích technologií“) je bezplatný vícejazyčný internetový nástroj sebehodnocení, který pomáhá obecným a odborným školám rozvíjet jejich digitální kapacitu.

Nástroj SELFIE pro školy shromažďuje anonymně názory studentů, učitelů a vedoucích pracovníků škol na to, jak jsou technologie v jejich škole používány. Děje se tak na základě krátkých prohlášení a otázek a jednoduché škály odpovědí 1–5. Na základě tohoto vstupu nástroj vytvoří zprávu – snímek („SELFIE“) silných a slabých stránek školy při používání technologií. Nástroj SELFIE je k dispozici pro všechny základní, střední a odborné školy v Evropě i mimo ni a ve více než 30 jazycích. Může ho používat jakákoli škola – nejen ty s pokročilou úrovní infrastruktury, vybavení a technologií.

Krise COVID-19 způsobila obrovský posun směrem k digitálním technologiím, pokud jde o práci a učení na dálku, a to i v rámci odborného vzdělávání a přípravy. Rovněž prokázala obtížnost zachování části odborného vzdělávání a přípravy, která probíhá v podnicích, tzv. „učení se prací“, což ještě více zvyšuje naléhavost účinnějšího dialogu mezi učiteli odborného vzdělávání a přípravy a vnitropodnikovými školiteli pomocí digitálních prostředků.

V rámci akčního plánu digitálního vzdělávání je vyvíjen nový nástroj pro učitele. Tento nástroj („SELFIE pro učitele“), který bude k dispozici ve všech úředních jazycích EU na podzim roku 2021, umožní učitelům samostatně posoudit své digitální kompetence a sebevědomí a získat okamžitou zpětnou vazbu o silných stránkách a mezerách a o tom, v jakých oblastech se mohou dále rozvíjet. Nástroj mohou také společně využívat týmy učitelů a společně vypracovat plán odborné přípravy.

Na začátku roku 2020 dospěla studie proveditelnosti týkající se přizpůsobení nástroje SELFIE v rámci učení se prací v odborném vzdělávání a přípravě k závěru, že je zapotřebí, aby instituce odborného vzdělávání a přípravy a společnosti v rámci tohoto učení prostřednictvím nástroje SELFIE úzce spolupracovaly s cílem diskutovat o tom, jak nejlépe začlenit digitální technologie do poskytovaného vzdělávání a odborné přípravy. Nástroj SELFIE v rámci učení se prací nejenže shromažďuje tři pohledy vedoucích pracovníků škol, učitelů a účastníků odborného vzdělávání a přípravy, ale jako čtvrtou perspektivu přidává také pohled vnitropodnikových školitelů. Na podzim roku 2020 provedlo devět zemí úspěšné pilotní projekty pro rozšíření nástroje SELFIE do systému učení se prací, mimo jiné v souvislosti s učňovskou přípravou, které zahrnovaly velký počet zúčastněných stran. Očekává se, že nástroj SELFIE v rámci učení se prací bude plně zaveden do poloviny roku 2021.

Nástroj SELFIE vyvinulo Společné výzkumné středisko a Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu (GŘ EAC). Více informací o nástroji SELFIE naleznete zde: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_cs

HEInnovate

Orientační rámec nástroje HEInnovate nabízí vysokoškolským institucím (Higher Education Institutions (HEIs)) v EU i mimo ni příležitost prozkoumat vlastní inovační a podnikatelské kapacity prostřednictvím sebereflexe v jednom nebo několika z osmi dostupných rozměrů, kterými jsou:

- Vedení a správa
- Organizační kapacita: financování, lidé a pobídky
- Výuka a studium podnikání
- Příprava a podpora podnikatelů
- Digitální transformace a schopnosti
- Výměna znalostí a spolupráce
- Internacionalizovaná instituce
- Měření dopadu

Nástroj HEInnovate je také komunitou sdružující praxi a jeho odborníci nabízejí vysokoškolským institucím semináře s cílem zlepšit jejich výsledky v oblasti inovací a akce pro vyškolení školitelů za účelem dalšího rozšíření tohoto přístupu

na vnitrostátní úrovni. Školící materiály jsou k dispozici na internetových stránkách. Platforma také poskytuje případové studie a příběhy uživatelů, aby předvedla příklady různých inovačních přístupů na vysokých školách v celé EU. Řada hodnocení jednotlivých zemí byla provedena ve spolupráci s OECD a jsou k dispozici na internetových stránkách nástroje HEInnovate a OECD. Zprávy nástroje HEInnovate v jednotlivých zemích ukazují, jaké jsou inovační a podnikatelské přístupy v různých členských státech EU.

Projekty financované z programu Erasmus, například aliance „Evropských univerzit“ a aliance pro inovace, se vyzývají, aby v případě potřeby využily nástroj HEInnovate k doplnění svých projektů.

Nástroj HEInnovate je k dispozici na adrese: <https://heinnovate.eu/en>

Evropský portál pro mládež

Evropský portál pro mládež nabízí užitečné informace o příležitostech pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v evropských zemích. Rovněž podporuje účast mladých lidí na demokratickém životě v Evropě, zejména prostřednictvím dialogu EU s mládeží a dalších iniciativ zaměřených na zapojení mladých lidí do ovlivňování tvorby politiky. Evropský portál pro mládež rovněž poskytuje informace ostatním zúčastněným stranám působícím v oblasti mládeže, je k dispozici ve 28 jazycích a je přístupný na této adrese: https://europa.eu/youth/EU_cs

Otlas

Jedním z nástrojů, které vytvořila a provozují informační centra SALTO-Youth, je nástroj **Otlas** – centralizovaný internetový nástroj pro hledání partnerů určený organizacím působícím v oblasti mládeže. Organizace mohou v nástroji Otlas uvést své kontaktní údaje a oblasti zájmu a zveřejňovat nabídky partnerství za účelem realizace projektů.

Další informace najdete na adrese: www.salto-youth.net/otlas nebo www.otlas.eu

Iniciativa Evropské studentské karty

Cílem Iniciativy Evropské studentské karty je zjednodušit mobilitu ve vzdělávání a odborné přípravě prostřednictvím digitalizace všech hlavních složek nezbytných pro organizaci mobility studentů, od poskytování informací až po procesy podávání žádostí a usazování se v hostitelské komunitě během pobytu v zahraničí. V rámci této iniciativy jsou nyní pro vysokoškolské instituce a studenty k dispozici mobilní aplikace Erasmus+ a síť Erasmus bez papírů, které budou dále posíleny doplněním nových služeb a funkcí pro uživatele.

Mobilní aplikace Erasmus+ nabízí studentům jediné on-line přístupové místo ke všem informacím a službám, které potřebují před zahraniční výměnou, během ní i po ní. Mobilní aplikace Erasmus+ obsahuje také informace o účasti v programu pro účastníky vzdělávání v jiných odvětvích. Aplikace je k dispozici ke stažení prostřednictvím služeb App store a Google Play. Další informace naleznete na adrese: erasmusapp.eu

Síť Erasmus bez papírů umožňuje vysokoškolským institucím připojit se k ústřednímu komunikačnímu kanálu za účelem bezproblémové výměny údajů o mobilitě studentů, a to bezpečným a efektivním způsobem, který podporuje plně digitalizovanou správu mobility, včetně on-line studijních smluv a digitálních meziinstitucionálních dohod. Vysokoškolské instituce, které se chtějí k síti Erasmus bez papírů připojit, mohou informace o způsobu zapojení, příručky a tutoriály získat prostřednictvím kompetenčního centra Erasmus bez papírů: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>

SÍŤ ZNALOSTÍ A ODBORNÍKŮ

Síť Eurydice

Síť Eurydice se zaměřuje především na strukturu a organizaci vzdělávání v Evropě na všech úrovních a jejím cílem je přispět k tomu, aby byl obsah jednotlivých evropských vzdělávacích systémů vzájemně srozumitelný. Eurydice poskytuje subjektům odpovědným za vzdělávání v Evropě srovnávací analýzy jak s celoevropským záběrem, tak i z vnitrostátní úrovně a usnadňuje tak politické rozhodování v oblasti vzdělávání a mládeže.

Síť Eurydice poskytuje široké spektrum informací, například: podrobné popisy národních vzdělávacích systémů včetně jejich stručných přehledů (vnitrostátní vzdělávací systémy a politiky), srovnávací studie zabývající se tématy se zvláštním významem pro EU (tematické zprávy), přehledy ukazatelů a statistik (řady klíčových údajů) a další vybrané údaje z oblasti vzdělávání, například o strukturách evropských vzdělávacích systémů, o organizaci školního roku, o hodinových dotacích předmětů v jednotlivých zemích a na jednotlivých vzdělávacích úrovních či srovnání platů učitelů (fakta a čísla).

Síť tvoří centrální evropské oddělení, které funguje v rámci výkonné agentury a koordinuje činnost sítě, a národní oddělení umístěná ve všech zemích účastnících se programu Erasmus+ a dále v Albánii, Bosně a Hercegovině a Černé Hoře.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách výkonné agentury: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Síť národních zpravodajů Youth Wiki

V souladu se strategií EU pro mládež a k lepšímu poznání problematiky mládeže v Evropě se poskytuje finanční podpora vnitrostátním strukturám, které přispívají k platformě Youth Wiki (Wiki pro mládež). Tento interaktivní nástroj podává informace o situaci mladých lidí v Evropě a zároveň poskytuje aktuální, jednotné a praktické informace o vnitrostátních politikách z této oblasti.

Finanční podpora se poskytuje subjektům se sídlem v programových zemích určeným vnitrostátními orgány. Podpora je určena na vypracování informací o každé zemi, sestavení srovnatelných popisů zemí a ukazatelů, které přispívají k lepšímu vzájemnému pochopení obsahu systémů a politik týkajících se mládeže v Evropě.

Síť odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání (HERE)

V dotčených partnerských zemích (partneři ze západního Balkánu, země východního a jižního Středomoří, Rusko a střední Asie) poskytují národní týmy HERE místním orgánům a zúčastněným subjektům odborné poznatky na podporu reforem a modernizace vysokoškolského vzdělávání. V domovských zemích se tyto týmy podílejí na tvorbě politik z oblasti vysokoškolského vzdělávání. Činnost sítě HERE je založena na vzájemných kontaktech. Každý národní tým má pět až patnáct členů. Členové sítě HERE jsou odborníci z oblasti vysokoškolského vzdělávání (rektoři, prorektoři, děkani, pracovníci na vyšších akademických pozicích, úředníci z oddělení mezinárodních vztahů, studenti atd.).

Posláním sítě HERE je podporovat:

- tvorbu politik v jejich zemích prostřednictvím modernizace, reforem a strategií v oblasti vysokoškolského vzdělávání v úzkém kontaktu s dotčenými místními orgány,
- politický dialog s EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání,
- odbornou přípravu a poradenství zaměřené na místní zúčastněné subjekty, zejména vysokoškolské instituce a jejich pracovníky,
- projekty Erasmus+ (zejména projekty realizované v rámci akce Budování kapacit), konkrétně šířením jejich výsledků a výstupů, především osvědčených postupů a inovativních iniciativ, a jejich využíváním pro účely odborné přípravy.

Národní týmy na podporu provádění nástrojů EU v rámci odborného vzdělávání a přípravy

Účelem národních týmů odborníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy je poskytnout soubor odborných znalostí na podporu uplatňování nástrojů a zásad EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v projektech financovaných EU podporovaných programem Erasmus+. Dotčené nástroje EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy jsou stanoveny v příslušných politických dokumentech EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, jako je Evropský rámec pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu a doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě (jako je rámec EQAVET, základní profily EU, sledování uplatnění absolventů a další). Odborníci by měli zejména poskytovat podporu příjemcům projektů financovaných EU podporovaných programem Erasmus+ za účelem provedení výše uvedených nástrojů odborného vzdělávání a přípravy v EU v jejich projektech.

Síť národních referenčních center evropského referenčního rámce pro zajišťování kvality (EQAVET)

Národní referenční centra EQAVET jsou zřízena vnitrostátními orgány za účelem propojení již existujících orgánů zahrnujících sociální partnery a všechny zainteresované subjekty na národních a regionálních úrovních za účelem přispět k realizování Evropského rámce pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, který je vymezen v doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost¹⁰.

Cílem národních referenčních center EQAVET je 1) zahájit konkrétní iniciativy k provedení a dalšímu rozvoji rámce EQAVET 2) informovat a mobilizovat širokou škálu zúčastněných stran, aby přispěly k provedení rámce EQAVET 3) podporovat sebehodnocení jako doplňkový a účinný prostředek zajišťování kvality 4) poskytnout aktualizovaný popis národních/regionálních ujednání o zajištění kvality na základě rámce EQAVET a 5) zapojit se do vzájemného hodnocení zajištění kvality v rámci systému odborného vzdělávání a přípravy na úrovni EU.

EQF, Europass a Euroguidance – národní centra

Tyto tři sítě národních center jsou pro každou zemi podporovány prostřednictvím jediné dohody:

Národní koordinační centra pro evropský rámec kvalifikací (NKC EQF)

Národní koordinační centra EQF určená vnitrostátními orgány za účelem jejich podpory při:

- vývoji, provádění a revizi národních rámců kvalifikací a jejich odkazu na evropský rámec kvalifikací (EQF),
- přezkoumání a případné aktualizace odkazů na úroveň národních rámců kvalifikací nebo systémů na úrovni EQF.

Národní koordinační centra EQF přibližují EQF jednotlivcům a organizacím prostřednictvím:

¹⁰ Poznámka pod čarou s uvedením odkazu na Úřední věstník, jakmile bude k dispozici

- podpory zahrnutí příslušných úrovní EQF do osvědčení, diplomů, dodatků a dalších kvalifikačních dokumentů a do databází kvalifikací,
- vývoje registrů kvalifikací nebo databází, které zahrnují kvalifikace zahrnuté do národních rámců kvalifikací, a jejich zveřejňování na portálu Europass.

Další informace najdete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/implementation-european-qualifications-framework-eqf>

Národní střediska Europassu

Hlavním prvkem Europassu je online platforma, která poskytuje jednotlivcům a organizacím interaktivní nástroje a informace o vzdělávacích příležitostech, kvalifikačních rámcích a kvalifikacích, poradenství, poznatkách o dovednostech, nástrojích sebehodnocení a dokumentaci dovedností a kvalifikací a propojení s příležitostmi týkající se vzdělávání a zaměstnání. To vyžaduje značnou práci na vnitrostátní úrovni prováděnou subjekty určenými vnitrostátními orgány. Patří sem zejména:

- zpřístupnění vnitrostátních informací pro platformu EU, zejména zajištění propojení mezi platformou EU a vnitrostátními zdroji údajů o příležitostech ke vzdělávání a vnitrostátními databázemi či rejstříky kvalifikací,
- podpora využívání služeb poskytovaných platformou EU,
- spolupráce se všemi příslušnými zúčastněnými stranami na vnitrostátní úrovni.

Síť Euroguidance

Euroguidance je evropská síť národních informačních center určených vnitrostátními orgány. Všechna centra Euroguidance sdílejí tyto společné cíle:

- spolupráce a podpora na úrovni Unie s cílem posílit politiky, systémy a postupy poradenství v Unii (rozvoj evropské dimenze celoživotního poradenství),
- podpora rozvoje kompetencí poradců,
- poskytování kvalitních informací o celoživotním poradenství,
- podpora evropských příležitostí pro mobilitu ve vzdělávání a řízení profesní dráhy (prostřednictvím portálu Europass).

Hlavní cílovou skupinou sítě Euroguidance jsou poradci a tvůrci politik v oblasti vzdělávání a zaměstnanosti.

Další informace najdete na adrese: <http://euroguidance.eu>

KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT PROGRAMU ERASMUS+?

Hlavní cílovou skupinu programu představují jednotlivci. K těmto jednotlivcům se však program dostává zejména prostřednictvím organizací, institucí, subjektů nebo skupin, které příslušné aktivity organizují. Podmínky pro přístup k programu se proto vztahují na dva typy aktérů: „účastníky“ (jednotlivce účastnící se programu) a „zúčastněné organizace“ (včetně neformálních skupin a osob samostatně výdělečně činných¹¹). Podmínky účasti pro účastníky i zúčastněné organizace závisí na tom, ze které jsou země.

Účastníci aktivit v rámci projektů Erasmus+:

Zpravidla platí, že účastníci projektů Erasmus+ musí mít místo pobytu v programové zemi. Některé akce, zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a mládeže, jsou otevřeny také účastníkům z partnerských zemí.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisejí na typu dané akce.

Hlavními cílovými skupinami obecně jsou:

- u projektů, které se týkají oblasti vysokoškolského vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vysokoškolští studenti (krátký vzdělávací cyklus, první, druhý nebo třetí cyklus), vysokoškolští učitelé a profesori, pracovníci vysokoškolských institucí, školitelé a odborníci v podnicích,
- u projektů, které se týkají oblasti odborného vzdělávání a přípravy, k hlavním cílovým skupinám patří: učni a žáci v odborném vzdělávání a přípravě, odborníci a školitelé v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, pracovníci organizací počátečního odborného vzdělávání a přípravy, školitelé a odborníci v podnicích,
- u projektů, které se týkají oblasti školního vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vedoucí pracovníci škol, učitelé, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci škol, žáci v rámci předškolního, základního a středního vzdělávání,
- u projektů, které se týkají oblasti vzdělávání dospělých, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci organizací všeobecného vzdělávání dospělých, školitelé, pracovníci a osoby účastnící se všeobecného vzdělávání dospělých,
- u projektů, které se týkají oblasti mládeže, k hlavním cílovým skupinám patří: mladí lidé ve věku od 13 do 30 let¹², pracovníci s mládeží, pracovníci a členové organizací působících v oblasti mládeže,
- u projektů, které se týkají oblasti sportu, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci a dobrovolníci v oblasti sportu, sportovci a trenéři.

Další podrobnosti o podmínkách účasti v jednotlivých konkrétních akcích jsou uvedeny v části B této příručky.

Způsobilé zúčastněné organizace

¹¹ Fyzické osoby nemohou o grant žádat přímo národní agentury Erasmus+ nebo výkonnou agenturu EACEA (s výjimkou samostatně výdělečně činných osob (tj. živnostníků, kdy společnost nemá samostatnou právní subjektivitu odlišnou od fyzické osoby).

Subjekty, které nemají právní subjektivitu podle svého vnitrostátního práva, se výjimečně mohou zúčastnit pouze v případě, že jejich zástupci mají způsobilost uskutečňovat právní úkony jejich jménem a že poskytují záruky ochrany finančních zájmů EU, které odpovídají zárukám ochrany nabízené právníky osobami.) .

Subjekty EU (s výjimkou Společného výzkumného střediska Evropské komise) nemohou být součástí konsorcia.

¹² Platí různé věkové hranice podle jednotlivých druhů aktivit. Další podrobnosti jsou uvedeny v části B této příručky. Je třeba zohlednit i následující aspekty:

dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,

horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

Projekty Erasmus+ předkládají a řídí zúčastněné organizace. Pokud je určitý projekt vybrán k podpoře, stává se žadatelská organizace příjemcem grantu Erasmus+. Příjemce podepíše grantovou dohodu nebo je informován o rozhodnutí o udělení grantu, jež ho opravňuje přijmout finanční podporu na realizaci svého projektu (grantové dohody nejsou podepisovány s jednotlivými účastníky).

Obecně platí, že zúčastněné organizace projektů Erasmus+ musí mít sídlo v programové zemi. Některé akce, zejména z oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a mládeže, jsou otevřeny také zúčastněným organizacím z partnerských zemí¹³.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisejí na typu akce, kterou program podporuje. Obecně platí, že program je dostupný pro všechny organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže nebo sportu. Řada akcí je otevřená rovněž pro účast jiných aktérů na trhu práce.

Další podrobnosti jsou uvedeny v části B této příručky.

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ

Programu Erasmus+ se účastní členské státy EU. V souladu s článkem 16 nařízení o programu Erasmus+ jsou navíc k programu přidruženy tyto třetí země¹⁴:

- členové Evropského sdružení volného obchodu (ESVO), kteří jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EHP): Norsko, Island, Lichtenštejnsko,
- přistupující a kandidátské země a potenciální kandidáti: Republika Severní Makedonie, Turecká republika a Republika Srbsko.

Na členské státy EU a výše uvedené třetí země přidružené k programu se dále odkazuje jako na „**programové země**“.

V souladu s článkem 17 nařízení mohou být subjekty z jiných třetích zemí, které nejsou přidruženy k programu, způsobilé pro akce Erasmus+ v řádně odůvodněných případech a v zájmu Unie (dále jen „**partnerské země**“).

Programové země

Níže uvedené země se mohou plně účastnit všech akcí programu Erasmus+:

Členské státy Evropské unie (EU) ¹⁵			
Belgie	Řecko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španělsko	Lucembursko	Rumunsko
Česká republika	Francie	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvatsko	Malta	Slovensko
Německo	Itálie	Nizozemsko	Finsko
Estonsko	Kypr	Rakousko	Švédsko
Irsko	Lotyšsko	Polsko	

¹⁴ S výhradou podpisu dohod o přidružení mezi Evropskou unií a těmito zeměmi.

¹⁵ Podle čl. 33 odst. 3 rozhodnutí Rady 2013/755/EU ze dne 25. listopadu 2013 o přidružení zámořských zemí a území k Evropské unii (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:CS:PDF>) Unie zajistí, aby byli jednotlivci a organizace ze zámořských zemí a území (ZZÚ) způsobilí k účasti v programu Erasmus+, s výhradou pravidel programu a režimů použitelných na členský stát, s nímž jsou tyto ZZÚ spojeny. To znamená, že jednotlivci a organizace ze ZZÚ se účastní programu v rámci statusu „programové země“, přičemž „programovou zemí“ je členský stát, s nímž jsou spojeni. Seznam ZZÚ je k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Programové země mimo EU ¹⁶		
Republika Severní Makedonie	Island	Norsko
Srbsko	Lichtenštejnsko	Turecko

Partnerské země

Níže uvedené země se mohou účastnit některých akcí programu v závislosti na splnění určitých kritérií nebo podmínek (další podrobnosti jsou uvedeny v části B této příručky). Grantové prostředky budou přiděleny organizacím na území těchto zemí, jak je uznáno mezinárodním právem. Žadatelé a účastníci musí respektovat veškerá nařízení platná pro vnější pomoc EU, stanovená Evropskou radou. Žádosti musí být v souladu s obecnými hodnotami EU, jako jsou respekt k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, jak je stanoveno v článku 2 Smlouvy o Evropské unii.

Níže uvedené partnerské země jsou seskupeny podle finančních nástrojů vnější činnosti EU.

Západní Balkán (region 1)	Albánie, Bosna a Hercegovina, Kosovo ¹⁷ , Černá Hora
Země Východního partnerství (region 2)	Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko, Gruzie, Moldavsko, Území Ukrajiny uznané mezinárodním právem
Země jižního Středomoří (Region 3)¹⁸	Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina ¹⁹ , Sýrie, Tunisko
Ruská federace (region 4)	Území Ruska uznané mezinárodním právem

¹⁶ S výhradou podpisu dohod o přidružení mezi Evropskou unií a těmito zeměmi.

¹⁷ Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

¹⁸ Kritéria způsobilosti uvedené v oznámení Komise č. 2013/C-205/05 (Úř. věst. C 205, 19.7.2013, s. 9) se použijí pro všechny akce realizované na základě této příručky k programu, a to i pokud jde o třetí strany přijímající finanční podporu v případech, kdy daná akce zahrnuje finanční podporu třetím stranám ze strany příjemců grantu v souladu s článkem 204 finančního nařízení EU.

¹⁹ Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

Region 5²⁰	Andorra, Monako, San Marino, Vatikánský městský stát
Region 6²¹ Asie	Afghánistán, Bangladéš, Bhútán, Kambodža, Čína, Korejská lidově demokratická republika, Indie, Indonésie, Laos, Malajsie, Maledivy, Mongolsko, Myanmar/Barma, Nepál, Pákistán, Filipíny, Šrí Lanka, Thajsko a Vietnam
Region 7²² Střední Asie	Kazachstán, Kyrgyzstán, Tádžikistán, Turkmenistán, Uzbekistán
Region 8²³ Latinská Amerika	Argentina, Bolívie, Brazílie, Ekvádor, Guatemala, Honduras, Kolumbie, Kostarika, Kuba, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Salvador, Venezuela
Region 9²⁴	Irán, Irák, Jemen
Region 10²⁵	Jižní Afrika
Region 11 Země AKT	Angola, Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Komory, Republika Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Rovnicková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Keňa, Kiribati, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritánie, Mauricius, Federativní státy Mikronésie, Mosambik, Namibie, Nauru, Niger, Nigérie, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Súdán, Súdán, Surinam, Svazijsko, Demokratická republika Východní Timor, Tanzanie, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambie, Zimbabwe.
Region 12²⁶ Průmyslové země: Rady pro	Bahrajn, Kuvajt, Omán, Katar, Saúdská Arábie, Spojené arabské emiráty.

²⁰ Země, na které se nevztahují nástroje pro vnější činnost.

²¹ Klasifikace použitá v rámci nástroje pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci (NDICI) a navrhovaného nástroje předvstupní pomoci (NPP III).

²² Viz výše.

²³ Viz výše.

²⁴ Viz výše.

²⁵ Viz výše.

²⁶ Klasifikace používaná v rámci nástroje partnerství.

spolupráci v Zálivu	
Region 13²⁷ Ostatní průmyslové země	Austrálie, Brunej, Kanada, Chile, Hongkong, Japonsko, Korejská republika, Macao, Nový Zéland, Singapur, Tchaj-wan, Spojené státy americké, Uruguay.
Region 14²⁸	Faerské ostrovy, Švýcarsko, Spojené království.

Bližší informace jsou uvedeny v podrobném popisu akcí programu v části B této Příručky.

Požadavky na víza a povolení k pobytu

Účastníci projektů Erasmus+ musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v programové nebo partnerské zemi, která činnost pořádá. Všechny zúčastněné organizace odpovídají společně za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá nebo dlouhodobá víza či povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura. Obecné informace o vízech a povoleních k pobytu, a to pro krátkodobý i dlouhodobý pobyt, obsahuje portál EU o přistěhovalectví: <https://ec.europa.eu/immigration/>

²⁷ Klasifikace používaná v rámci nástroje partnerství.

²⁸ Země, na které se nevztahují nástroje pro vnější činnost.

ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE

V této části jsou obsaženy následující informace o všech akcích a aktivitách zahrnutých v příručce k programu Erasmus+:

- popisy jejich cílů a očekávaného dopadu,
- popisy podporovaných aktivit,
- tabulky s kritérii pro posuzování návrhů projektů,
- další informace napomáhající lepšímu pochopení jednotlivých typů podporovaných projektů,
- popisy pravidel financování.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročtli tu část příručky, jež se týká akce, v rámci které chtějí podat žádost, jakož i obecné informace o prioritách, cílech a klíčových charakteristikách programu.

Jaké akce jsou v této příručce uvedeny?

Oddíly „Klíčová akce 1“, „Klíčová akce 2“ a „Klíčová akce 3“ uvádějí tyto akce:

Klíčová akce 1:

- Projekty mobility pro účastníky vzdělávání a zaměstnance ve vysokoškolském vzdělávání, odborném vzdělávání a přípravě (VET), školním vzdělávání, vzdělávání dospělých a v oblasti práce s mládeží.
- Aktivity participace mládeže.

Klíčová akce 2:

- Partnerství pro spolupráci, která zahrnují:
 - kooperativní partnerství,
 - partnerství malého rozsahu.
- Partnerství na podporu špičkové úrovně, která zahrnují:
 - centra excelence odborného vzdělávání,
 - pedagogické akademie Erasmus+,
 - akce Erasmus Mundus.
- Partnerství pro inovace – aliance pro inovace.
- Budování kapacit v oblasti mládeže.
- Neziskové evropské sportovní akce

Klíčová akce 3:

- Evropská mládež spolu

Akce programu Jean Monnet:

- Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání
- Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy

Kromě toho jsou některé akce programu realizovány prostřednictvím konkrétních výzev k předkládání žádostí, které řídí přímo Evropská komise nebo její výkonná agentura. Více podrobností je uvedeno na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

KLÍČOVÁ AKCE 1: VZDĚLÁVACÍ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na účastníky i zúčastněné organizace a rovněž na systémy politiky, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují.

Co se týká žáků, studentů, stážistů, učňů, dospělých účastníků vzdělávání a mladých lidí, mobility podporované v rámci této klíčové akce si kladou za cíl jeden nebo více těchto přínosů:

- lepší výsledky učení,
- lepší zaměstnatelnost a lepší možnosti profesního uplatnění,
- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,
- větší samostatnost a sebevědomí,
- lepší digitální kompetence a kompetence v cizích jazycích,
- větší mezikulturní povědomí,
- aktivnější účast ve společnosti,
- lepší informovanost o projektu Evropy a hodnotách EU,
- větší motivace pokračovat i po zahraniční mobilitě ve vzdělávání (formálním i neformálním) nebo odborné přípravě.

Co se týká zaměstnanců, pracovníků s mládeží a odborníků v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, mají mobility podle očekávání přinést jeden nebo více těchto výsledků:

- lepší kompetence spojené s jejich profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží atd.),
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo práce s mládeží mezi zeměmi,
- větší schopnost iniciovat změny, pokud jde o modernizaci a otevírání se světu v rámci jejich vzdělávacích organizací,
- lepší pochopení vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou a trhem práce,
- vyšší kvalita jejich práce a činnosti ve prospěch studentů, stážistů, učňů, žáků, dospělých účastníků vzdělávání, mladých lidí a dobrovolníků,
- větší pochopení a vnímavost, pokud jde o sociální, jazykovou a kulturní rozmanitost,
- větší schopnost zabývat se potřebami znevýhodněných osob,
- větší podpora a propagace mobilit účastníků vzdělávání,
- větší příležitosti k profesnímu a kariéernímu rozvoji,
- lepší digitální kompetence a kompetence v cizích jazycích,
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci.

Aktivity podporované v rámci této akce mají podle očekávání zajistit rovněž jeden nebo více těchto dopadů na zúčastněné organizace:

- větší schopnost působit na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů; vyšší kvalita při přípravě, realizaci, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů,
- inovativní a lepší způsob jejich práce s cílovými skupinami, například v důsledku: přitažlivějších programů pro studenty, stážisty, učně, mladé lidi a dobrovolníky v souladu s jejich potřebami a očekáváními; lepší kvalifikace

pedagogů a školitelů; lepších procesů uznávání a validace kompetencí získaných během období studia v zahraničí; efektivnější činnosti ve prospěch místních komunit, lepších metod a postupů práce s mládeží k aktivnímu zapojení mladých lidí a/nebo zabývání se znevýhodněnými skupinami atd.,

- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat do každodenních činností osvědčené postupy a nové metody; otevřenost k součinnosti s organizacemi, které působí v různých sociálních a vzdělávacích oblastech a oblastech zaměstnání; strategické plánování profesního rozvoje jejich zaměstnanců ve vztahu k individuálním potřebám a cílům organizace; v případě potřeby schopnost přilákat vynikající studenty a akademické pracovníky z celého světa.

Z dlouhodobého hlediska se očekává, že společný účinek několika tisíc projektů podpořených v rámci této klíčové akce bude mít dopad na systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže v zúčastněných zemích, a podnítí tudíž reformy politiky a přiláká nové zdroje pro příležitosti k mobilitě v Evropě i mimo ni.

CO JE TO PROJEKT MOBILITY?

Organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže obdrží podporu z programu Erasmus+ na realizaci projektů, které podporují různé typy mobility. Projekt mobility bude zahrnovat tyto fáze:

- plánování (včetně vymezení výsledků učení, formátů aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogramu činností),
- **příprava** (včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazykové/mezikulturní/školící a praktické přípravy účastníků před odjezdem),
- **realizace** mobility,
- **následné činnosti** (včetně vyhodnocení aktivit, validace a případně formálního uznání výsledků učení účastníků získaných během mobility a rovněž šíření a využití výsledků projektu).

Program Erasmus+ zvyšuje podporu, která je nabízena účastníkům mobility při zlepšování jejich kompetencí v cizích jazycích před odjezdem a během pobytu v zahraničí, včetně grantu na další jazykovou podporu pro účastníky dlouhodobé mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání. Služba online jazykové podpory programu Erasmus+ umožňuje účastníkům mobility posoudit jejich znalosti dvou jazyků a rovněž zúčastnit se online jazykových kurzů ke zlepšení jejich kompetencí. Vedle online jazykových kurzů nabídne služba online jazykové podpory i několik dalších prvků, jako jsou nástroje asistovaného a smíšeného učení, které učitelům a pracovníkům s mládeží umožní poskytovat dodatečnou podporu účastníkům vzdělávání a využívat sociální sítě k podpoře učení založeného na spolupráci.

Program Erasmus+ dále nabízí i prostor pro rozvíjení mobility, které zahrnují partnerské organizace pocházející z různého prostředí a působící v různých oblastech nebo socioekonomických sektorech (např. stáže vysokoškolských studentů nebo účastníků odborného vzdělávání a přípravy v podnicích, nevládních organizacích, veřejných subjektech; učitelé ve školách absolvující kurzy profesního rozvoje v podnicích nebo centrech odborné přípravy; odborníci z podniků, kteří přednášejí nebo zajišťují odbornou přípravu ve vysokoškolských institucích atd.).

Třetím důležitým prvkem inovací a kvality mobility je to, že organizace účastníci se programu Erasmus+ mají možnost organizovat mobility v širším strategickém rámci a ve střednědobém horizontu. Prostřednictvím jedné žádosti o grant bude moci koordinátor projektu mobility uspořádat několik mobility a umožnit mnoha jednotlivcům zahraniční pobyt v různých zemích. V rámci programu Erasmus+ budou proto žadatelské organizace moci navrhnout projekt v souladu s potřebami účastníků, avšak rovněž podle svých interních plánů týkajících se internacionalizace, budování kapacit a modernizace.

Důležitou úlohu při zajišťování významného dopadu klíčové akce 1 hrají systémy akreditace. Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání, akreditace Erasmus konsorcia vysokoškolské mobility a akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a v oblasti mládeže umožňují organizacím soustavně těžit z klíčové akce 1 a zaměřovat se na dlouhodobější cíle a institucionální dopad.

V závislosti na profilu účastníků zahrnutých v projektu jsou v rámci klíčové akce 1 programu Erasmus+ podporovány tyto typy projektů mobility:

v oblasti vzdělávání a odborné přípravy:

- projekt mobility pro vysokoškolské studenty a pracovníky,
- projekt mobility pro účastníky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě,
- projekt mobility pro žáky a pracovníky škol,
- projekt mobility pro účastníky a pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých.

v oblasti mládeže:

- projekty mobility pro mladé lidi – výměny mládeže,
- projekty mobility pro pracovníky s mládeží,
- aktivity participace mládeže.

Níže uvedené oddíly poskytují podrobné informace o kritériích a podmínkách pro jednotlivé typy projektů mobility.

PROJEKT MOBILITY PRO VYSOKOŠKOLSKÉ STUDENTY A ZAMĚSTNANCE

Tato akce podporuje fyzickou a kombinovanou mobilitu vysokoškolských studentů v kterémkoli oboru a cyklu studia (krátký vzdělávací cyklus, bakalářský, magisterský a doktorský stupeň). Studenti mohou buď studovat v zahraničí v partnerské vysokoškolské instituci nebo absolvovat stáž v podniku, výzkumném ústavu, laboratoři, organizaci nebo na jiném vhodném pracovišti v zahraničí. Studenti mohou rovněž kombinovat dobu studia v zahraničí se stáží, což dále zlepšuje výsledky učení a rozvoj průřezových dovedností. Ačkoli je silně podporována dlouhodobá fyzická mobilita, tato akce uznává potřebu nabídnout flexibilnější dobu trvání fyzické mobility, aby se zajistilo, že program bude přístupný studentům ze všech prostředí, situací a studijních oborů.

Tato akce rovněž podporuje vyučující a administrativní pracovníky vysokých škol při účasti na aktivitách profesního rozvoje v zahraničí, jakož i pracovníky z praxe při výuce a školení studentů nebo zaměstnanců ve vysokoškolských institucích. Tyto aktivity mohou zahrnovat výuku i dobu odborné přípravy (například stínování nebo pozorování na pracovišti, školení).

Toto opatření dále podporuje kombinované intenzivní programy, které umožňují skupinám vysokoškolských institucí vytvářet společně kurikula a aktivity kombinované mobility pro studenty i akademické a administrativní pracovníky.

CÍLE AKCE

Cílem této akce je přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání a posílit vazbu mezi vzděláváním a výzkumem, a podpořit tak dovednosti v oblasti kritického myšlení u studentů ze všech oborů a na všech stupních (včetně bakalářského, magisterského a doktorského stupně). Cílem je také podpořit zaměstnatelnost, sociální začleňování, občanskou angažovanost, inovace a environmentální udržitelnost v Evropě i mimo ni tím, že každý student získá v rámci svého studia možnost studovat nebo se odborně vzdělávat v zahraničí, aby:

- studenti byli konfrontováni s různými názory, znalostmi, vyučovacími a výzkumnými metodami a pracovními postupy v oboru svého studia,
- rozvíjeli své průřezové dovednosti, jako je komunikace, jazyk, řešení problémů, mezikulturní dovednosti a dovednosti v oblasti výzkumu,
- rozvíjeli své dovednosti zaměřené na budoucnost, například digitální dovednosti, které jim umožní řešit výzvy dneška i budoucnosti,
- byl usnadněn osobní rozvoj, například schopnost přizpůsobit se novým situacím a sebedůvěra.

Cílem je rovněž umožnit všem zaměstnancům, včetně zaměstnanců podniků, vyučovat nebo odborně vzdělávat v zahraničí v rámci svého profesního rozvoje, aby:

- sdíleli své odborné znalosti,
- získali zkušenost s novým výukovým prostředím,
- získali nové inovativní pedagogické dovednosti, dovednosti v oblasti přípravy kurikul a digitální dovednosti,
- se spojili s kolegy v zahraničí s cílem rozvíjet společné aktivity za účelem dosažení cílů programu,
- si vyměňovali osvědčené postupy a posílili spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi,
- lépe připravovali studenty na budoucí uplatnění tím, že do kurzů zapojí zaměstnance z podniků.

Kromě toho je cílem podpořit rozvoj nadnárodních a víceoborových vzdělávacích programů, jakož i inovativní metody studia a výuky, včetně on-line spolupráce, učení prostřednictvím výzkumu a metod založených na výzvách, a to s cílem řešit společenské výzvy.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS?

Všechny žadatelské organizace, včetně konsorcií mobility, musí mít sídlo v programové zemi, a než zúčastněné vysokoškolské instituce podají u své národní agentury Erasmus+ žádost o projekt mobility, musí jim být udělena Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE)²⁹. Podpisem Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání se vysokoškolské instituce zavazují k tomu, že účastníkům mobility poskytnou veškerou podporu včetně jazykové přípravy. Na pomoc těmto organizacím je zaváděna on-line jazyková podpora pro všechny mobility mezi programovými zeměmi a v možných případech i partnerskými zeměmi. Evropská komise ji zpřístupňuje způsobilým účastníkům, aby si před mobilitou a/nebo během ní zlepšili kompetence v cizích jazycích.

V souladu s prioritami nového programu byly zásady listiny posíleny. Listina mimo jiné zahrnuje závazek zajistit, aby výsledky období vzdělávání v zahraničí na vysokoškolské úrovni v jedné programové zemi byly automaticky a plně uznávány v ostatních programových zemích, a to buď jak je sjednáno ve studijní smlouvě a potvrzeno ve výpisu studijních výsledků, nebo podle výsledků učení z modulů absolvovaných v zahraničí, jak je popsáno v katalogu kurzů, v souladu s evropským systémem přenosu a akumulace kreditů (ECTS). Listina rovněž zahrnuje závazek uplatňovat udržitelné postupy při realizaci projektů mobility a zavádět digitální řízení mobility v souladu se standardy Iniciativy Evropské studentské karty.

Zúčastněná vysokoškolská instituce musí potenciální účastníky vybrat a udělit jim granty spravedlivým, transparentním, jednotným a doložitelným způsobem v souladu s ustanoveními své grantové dohody s národní agenturou. Tyto spravedlivé a transparentní postupy by měla zajistit ve všech fázích mobility i v procesu reakce na dotazy/stížnosti účastníků.

Listina ECHE je doplněna pokyny ECHE³⁰, což je dokument, který podporuje vysokoškolské instituce při provádění principů ECHE, a za tímto účelem by měl být důkladně využíván. Vysokoškolské instituce musí při provádění všech akcí vyžadujících tuto akreditaci listinu ECHE a její podpůrné pokyny řádně dodržovat.

Přestože vysokoškolské instituce partnerských zemí nejsou způsobilé k podpisu listiny ECHE, musí její zásady dodržovat. V interinstitucionální dohodě proto musí být výslovně uvedeny podrobnosti, jako je jazyková podpora, uznávání výsledků učení a veškerá nezbytná podpora nabízená mobilním účastníkům.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Žadatelská organizace podává žádost o grant na projekt mobility, podepisuje a řídí grantovou dohodu a předkládání zpráv. To zahrnuje možnost požádat o finanční prostředky na zřízení kombinovaných intenzivních programů, nalezení partnerů pro realizaci kombinovaného intenzivního programu a předkládání zpráv o výsledcích.

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role a úkoly:

- Vysílající organizace: odpovídá za výběr studentů/zaměstnanců a jejich vyslání do zahraničí. To zahrnuje také vyplácení grantů (u organizací z programových zemí), přípravu, monitorování a automatické uznávání související s dobou trvání mobility.

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_cs

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en

- **Přijímající organizace:** odpovídá za přijetí zahraničních studentů/zaměstnanců a poskytnutí studijního programu, programu stáže či programu školení nebo profituje z výukové činnosti.
- **Zprostředkující organizace:** je organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží v programové zemi. Může být členem konsorcia mobility, nikoli však vysílající organizací. Může se podílet na sdílení a usnadňování administrativních postupů vysílajících vysokoškolských institucí a u stáží na lepším sladování studentských profilů s potřebami podniků a na společné přípravě účastníků.

Před začátkem pobytu se musí vysílající a přijímající organizace společně se studenty/zaměstnanci dohodnout na činnostech, které budou studenti nebo zaměstnanci vykonávat. Se studenty tak učiní ve studijní smlouvě (Learning Agreement), se zaměstnanci v dohodě o mobilitě (Mobility Agreement). Tyto dohody určují, jakých výsledků učení se má během studia v zahraničí dosáhnout, a upřesňují podmínky formálního uznání každé ze stran. Práva a povinnosti stanoví grantová dohoda. Pokud se daná aktivita realizuje mezi dvěma vysokoškolskými institucemi (studijní mobilita pro studenty včetně kombinované mobility a mobilita pro zaměstnance za účelem výuky), musí před zahájením výměny vysílající a přijímající instituce uzavřít meziinstitucionální dohodu.

Mobilita z programových zemí Erasmus+ do partnerských zemí

Cíl mobility z programových zemí do partnerských zemí je dvojitý. Zprvu, studentům a zaměstnancům celosvětově poskytuje více příležitostí získat mezinárodní zkušenosti a nabýt dovednosti zaměřené na budoucnost a další relevantní dovednosti na celosvětové úrovni. Zadruhé, umožňuje vysokoškolským institucím z programových zemí navázat dlouhodobou udržitelnou mezinárodní spolupráci s partnerskými institucemi z partnerských zemí.

Až 20 % finančních prostředků přidělených na každý projekt mobility vysokoškolského vzdělávání lze použít k financování výjezdní mobility studentů a zaměstnanců z vysokoškolských institucí se sídlem v programových zemích do kterékoli partnerské země na světě (regiony 1–14). Účelem těchto příležitostí je povzbudit organizaci v programové zemi k rozvoji aktivit výjezdní mobility s několika partnerskými zeměmi a očekává se, že pokryjí co nejširší geografický rozsah.

Inkluze a rozmanitost v oblasti vysokoškolské mobility

V zájmu co nejsnazšího přístupu k mobilitě studentů a zaměstnanců v souladu se zásadami listiny ECHE musí vysokoškolské instituce zajistit rovný a spravedlivý přístup a příležitosti pro stávající i budoucí účastníky ze všech prostředí. Znamená to zapojit účastníky s omezenými příležitostmi, jako například účastníky s fyzickým, duševním nebo zdravotním postižením, studenty s dětmi, studenty, kteří pracují nebo kteří jsou profesionálními sportovci, a studenty ze všech studijních oborů, které jsou v oblasti mobility nedostatečně zastoupeny. Při respektování této zásady je nezbytné stanovit interní výběrová řízení, která zohlední rovnost a inkluzi a komplexně posoudí zásluhy a motivaci žadatelů. Kromě toho jsou vysokoškolské instituce vybízeny, aby v rámci svých vzdělávacích programů zavedly vlastní příležitosti k mobilitě, například okna mobility, které pomohou usnadnit účast studentů ze všech studijních oborů. V tomto ohledu může kombinovaná mobilita nabídnout další příležitosti, které mohou být pro některé jednotlivce či skupiny studentů vhodnější. V této souvislosti je z hlediska řešení otázky inkluze a rozmanitosti přínosné, pokud ve vysokoškolských institucích působí pracovníci pro inkluzi. Pracovníci pro inkluzi mohou například pomoci zvyšovat povědomí, vymezovat strategie pro komunikaci a osvětu, zajistit odpovídající podporu během celé mobility ve spolupráci s příslušnými kolegy a usnadnit spolupráci příslušných pracovníků v rámci instituce díky odborným znalostem v oblasti inkluze a rozmanitosti.

Environmentální udržitelnost a ekologické postupy v oblasti vysokoškolské mobility

V souladu se zásadami listiny ECHE musí vysokoškolské instituce při všech aktivitách souvisejících s programem prosazovat postupy šetrné k životnímu prostředí. Znamená to prosazovat používání udržitelných dopravních prostředků pro mobilitu, uplatňovat aktivní opatření při organizování akcí, konferencí a schůzí souvisejících s mobilitou v rámci programu Erasmus+ způsobem, který je šetrnější k životnímu prostředí, a nahrazovat administrativní postupy s papírovou dokumentací digitálními procesy (v souladu se standardy Iniciativy Evropské studentské karty). Vysokoškolské instituce by měly rovněž zvyšovat povědomí všech účastníků o různých opatřeních, která mohou během pobytu v zahraničí přijmout za účelem snížení uhlíkové a environmentální stopy své mobility, a sledovat pokrok při dosahování udržitelnější mobility studentů a zaměstnanců.

Digitalizace a digitální vzdělávání a dovednosti v oblasti vysokoškolské mobility

Instituce vysokoškolského vzdělávání by v souladu se zásadami listiny ECHE měly zavést digitální řízení mobility studentů v souladu s technickými standardy Iniciativy Evropské studentské karty. To znamená, že vysokoškolské instituce, které se programu účastní, se musí připojit k síti Erasmus bez papírů, aby si vyměňovaly údaje o mobilitě a spravovaly online studijní smlouvy a digitální meziinstitucionální dohody, jakmile tyto prostředky začnou být funkční pro jednotlivé mobility mezi programovými zeměmi a z programových zemí do partnerských zemí. K zavádění funkcí řízení digitální mobility mohou vysokoškolské instituce využít své prostředky organizační podpory. Instituce by měly v rámci své činnosti prosazovat kombinovanou mobilitu, tedy spojení fyzické mobility s virtuální složkou, aby nabízely pružnější formáty mobility a zlepšovaly výsledky učení a dopad fyzické mobility. Vysokoškolské instituce musí zajistit kvalitu kombinovaných mobilit a formální uznání účasti v kombinované mobilitě, a to včetně virtuální složky. Instituce by rovněž měly zvyšovat povědomí svých studentů a zaměstnanců o příležitostech v rámci programu, pokud jde o získávání a další rozvoj příslušných digitálních dovedností ve všech studijních oborech, včetně stáží v oblasti digitálních příležitostí pro studenty a čerstvé absolventy, kteří v nich budou dále rozvíjet nebo získávat digitální dovednosti³¹. Odborná příprava v oblasti digitálních dovedností může být přínosná i pro pedagogické a administrativní pracovníky, kteří si osvojí příslušné digitální dovednosti pro využívání digitálních technologií ve výuce a pro digitalizaci administrativy.

Popis aktivit a specifická kritéria

Mobilita studentů

Mobilita studentů může směřovat z kterékoli programové země do jiné programové země nebo do kterékoli partnerské země a může se uskutečňovat v kterémkoli studijním oboru a cyklu (krátký vzdělávací / bakalářský / magisterský / doktorský cyklus). V zájmu zajištění vysoké kvality mobilit a jejich co možná největšího dopadu na studenty musí být mobility v souladu se studijním programem daného studenta a odpovídat potřebám jeho osobního rozvoje.

Studenti mohou absolvovat níže uvedené aktivity:

³¹ Každá studentská stáž se bude považovat za „stáž v oblasti digitálních dovedností“, pokud stážista provozuje jednu či více těchto aktivit: digitální marketing (například správa sociálních médií, webová analýza); digitální grafický, mechanický nebo architektonický design; vývoj aplikací, softwaru, skriptů nebo webových stránek; instalace, údržba a správa IT systémů a sítí; kybernetická bezpečnost; analýza, vytěžování a vizualizace dat; programování a výcvik robotů a aplikací umělé inteligence. Obecná podpora zákazníků, plnění objednávek, zadávání údajů nebo kancelářské práce se v této kategorii nezohledňují.

- **Doba studia** v partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí. Doba studia v zahraničí musí být součástí studijního programu studenta vedoucího k dosažení titulu v kterémkoli studijním cyklu. Doba studia v zahraničí může zahrnovat rovněž dobu stáže. Taková kombinace vytváří synergie mezi akademickou a profesní zkušeností v zahraničí.
- **Stáž** (pracovní stáž, stáž ve společnosti) v zahraničí v podniku, výzkumném ústavu, laboratoři, organizaci nebo na jiném relevantním pracovišti. Stáže v zahraničí jsou podporovány během studia v kterémkoli studijním cyklu a u čerstvých absolventů. Zahrnují i pedagogické „asistentské stáže“ pro budoucí učitele a výzkumné stáže pro studenty a doktorandy v kterémkoli relevantním výzkumném zařízení. Aby se dále posílily synergie s programem Horizont Evropa, mohou se tyto mobility uskutečnit i v kontextu výzkumných projektů financovaných z programu Horizont Evropa, a to při plném respektování zásady zákazu dvojího financování aktivit z prostředků EU. Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí studijního programu daného studenta.

- **Doktorandská mobilita**

Aby bylo možné lépe vyhovět různorodým potřebám doktorandů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a zajistit rovné příležitosti, mohou doktorandi a čerství absolventi („postdoktorandi“)³² uskutečňovat krátkodobé nebo dlouhodobé fyzické mobility za účelem studia či stáže v zahraničí. Doporučuje se k fyzické mobilitě doplnit virtuální složku.

- **Kombinovaná mobilita**

Jakkoli dlouhá doba studia nebo stáže v zahraničí, včetně doktorandské mobility, může být uskutečněna jako **kombinovaná mobilita**. Kombinovaná mobilita je kombinací fyzické mobility s virtuální složkou, jež usnadňuje výměnu a týmovou činnost v oblasti společného on-line vzdělávání. Virtuální složka může například on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání z různých zemí a studijních oborů, aby se mohli zúčastnit on-line kurzů nebo společně a současně pracovat na úkolech, které jsou uznávány jako součást jejich studia.

Každý student může rovněž kombinovanou mobilitu uskutečnit formou účasti v **kombinovaném intenzivním programu**.

Kromě toho studenti (v krátkém/bakalářském/magisterském cyklu), kteří se nemohou účastnit dlouhodobé fyzické mobility formou studia nebo v rámci stáže, například kvůli svému studijnímu oboru nebo z toho důvodu, že mají méně příležitostí k účasti, budou moci uskutečnit krátkodobou fyzickou mobilitu tak, že ji zkombinují s povinnou virtuální složkou.

- **Mobilita zaměstnanců**

Mobilita zaměstnanců může směřovat z kterékoli programové země do jiné programové země nebo do kterékoli partnerské země. V zájmu zajištění vysoké kvality mobility a jejich co možná největšího dopadu musí mobilita souviset s profesním rozvojem daného zaměstnance a naplňovat jeho potřeby v oblasti studia a osobního rozvoje.

Zaměstnanci mohou absolvovat níže uvedené aktivity:

- **Výukový pobyt** v partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí. Výukový pobyt v zahraničí umožňuje pedagogickým pracovníkům vysokoškolských institucí nebo zaměstnancům z podnikové sféry vyučovat na

³² Postdoktorandi se mohou zúčastnit stáží se stejnými požadavky jako kterýkoli jiný čerstvý absolvent do 12 měsíců od ukončení studia. U zemí, kde absolventi musí po ukončení studia absolvovat povinnou vojenskou nebo civilní službu, bude doba způsobilosti čerstvých absolventů prodloužena o dobu trvání této služby.

zahraniční partnerské vysokoškolské instituci. Mobilita zaměstnanců za účelem výuky se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia.

- **Školení** v zahraničí v partnerské vysokoškolské instituci, podniku nebo na jiném relevantním pracovišti. Školení v zahraničí umožňuje všem zaměstnancům vysokoškolských institucí účastnit se odborné přípravy v zahraničí, která je relevantní z hlediska jejich každodenní práce ve vysokoškolské instituci. Může mít podobu školicích akcí nebo stínování na pracovišti.

Pobyt v zahraničí v rámci mobility zaměstnanců může být kombinací výukového pobytu a školení. Jakýkoli výukový pobyt nebo školení lze uskutečnit formou **kombinované mobility**.

Obecná kritéria způsobilosti

Aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+, musí projekt vysokoškolské mobility splňovat níže uvedená formální kritéria. Obecná kritéria způsobilosti se týkají obecných požadavků na úrovni projektu, zatímco specifická kritéria uvedená v následujících oddílech se týkají požadavků na realizaci konkrétních aktivit.

Způsobilé aktivity	Vysokoškolské instituce mohou realizovat jednu nebo více těchto aktivit: ▪ mobilita studentů za účelem studia ▪ mobilita studentů za účelem stáže ▪ mobilita zaměstnanců za účelem výuky ▪ mobilita zaměstnanců za účelem školení ▪ kombinované intenzivní programy Tyto mobility mohou probíhat mezi programovými zeměmi nebo z programové země do kterékoli partnerské země ve světě (regiony 1–14).
Kdo může podat žádost?	O grant mohou požádat organizace s touto akreditací: ▪ V případě individuální žádosti vysokoškolské instituce: vysokoškolské instituce se sídlem v programové zemi, kterým byla udělena Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). ▪ V případě žádosti konsorcia mobility: koordinující organizace se sídlem v programové zemi, které jsou koordinátory konsorcia s akreditací Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání. Organizace, které nejsou držiteli platné akreditace konsorcia, mohou o tuto akreditaci požádat jménem konsorcia mobility v rámci výzvy, při které podávají žádost o grant na projekt mobility nebo v rámci předchozí výzvy. Všechny zapojené vysokoškolské instituce z programových zemí musí být držiteli Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Tyto organizace budou pro projekt mobility způsobilé pouze tehdy, pokud bude jejich žádost o akreditaci konsorcia schválena. Vysokoškolští studenti a zaměstnanci nemohou žádat o grant přímo. Kritéria pro výběr účastníků mobility a kombinovaných intenzivních programů vymezuje vysokoškolská instituce, ve které tyto osoby studují nebo jsou zaměstnány.
Způsobilé země	Pro účast na aktivitách: ▪ jakákoli programová země ▪ jakákoli partnerská země

Počet zúčastněných organizací	V žádosti figuruje pouze jedna organizace (žadatel). Je to buď jednotlivá vysokoškolská instituce, nebo koordinátor konsorcia mobility se sídlem v programové zemi. V průběhu realizace projektu mobility do něj musí být zapojeny nejméně dvě organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající) z různých programových zemí. Pro kombinované intenzivní programy: kromě žadatele se do organizace kombinovaného intenzivního programu musí zapojit alespoň dvě vysokoškolské instituce ze dvou dalších programových zemí.
Doba trvání projektu	26 měsíců
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do: 11. května téhož roku do 12:00:00 (poledne) SEČ.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další nutná kritéria	Vysokoškolská instituce může žádat o grant u své národní agentury dvěma různými způsoby: • přímo jako samostatná vysokoškolská instituce, • prostřednictvím konsorcia mobility, jehož je koordinátorem/členem. Vysokoškolská instituce může v jednom výběrovém kole podat pouze jednu žádost o projekt mobility, a to jako samostatná vysokoškolská instituce a/nebo jako koordinující vysokoškolská instituce z daného konsorcia. Vysokoškolská instituce však může být součástí nebo koordinátorem několika různých konsorcií mobility, která podávají žádosti současně. Oba způsoby (individuální žádost a žádost skrze konsorcium) mohou být použity souběžně. Vysokoškolská instituce však i nadále odpovídá za předcházení dvojímu financování účastníků v případě, že jsou v jednom akademickém roce využity oba tyto způsoby. Projekt mobility by měl realizovat Iniciativu Evropské studentské karty, aby usnadnil online řízení cyklu mobility a další přístupy, které budou šetrnější k životnímu prostředí a budou více podporovat začleňování, a to v souladu Listinou programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a s pokyny k této listině.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Způsobilé zúčastněné organizace	▪ Mobilita studentů za účelem studia: Všechny zúčastněné organizace z programových zemí (vysílající i přijímající) musí být vysokoškolskými institucemi, kterým byla udělena listina ECHE. Všechny přijímající organizace z partnerských zemí musí být vysokoškolskými institucemi uznanými příslušnými orgány a mít před zahájením mobility podepsané meziinstitucionální dohody se svými partnery z programových zemí. ▪ Mobilita studentů za účelem stáže: Vysílající organizace musí být vysokoškolskou institucí z programové země, které byla udělena listina ECHE. V případě mobility studentů za účelem stáže může být přijímající organizací³³: ○ jakákoli veřejná či soukromá organizace z programové nebo partnerské země, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. Touto organizací může například být: – státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků), – veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni, – velvyslanectví nebo konzulární úřady vysílající programové země, – sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů, – výzkumná instituce, – nadace, – škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoliv úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých), ○ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, ○ subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby, ○ vysokoškolská instituce z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce z partnerské země uznaná příslušnými orgány, která před zahájením mobility podepsala se svými partnery z programové země meziinstitucionální dohodu.
---	--

³³Tyto typy organizací nejsou způsobilé jako přijímající organizace pro mobilitu studentů za účelem stáže:

orgány, instituce a ostatní subjekty EU včetně specializovaných agentur (jejich úplný seznam je k dispozici na webových stránkách na adrese http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_cs); organizace spravující programy EU, jako jsou národní agentury Erasmus+ (aby se zamezilo možnému střetu zájmů a/nebo dvojímu financování).

Doba trvání aktivity	Mobilita studentů za účelem studia: od 2 měsíců (nebo jednoho semestru či trimestru) do 12 měsíců. Tato doba může zahrnovat dobu případné doplňkové stáže, je-li naplánována, a lze ji zorganizovat různými způsoby v závislosti na kontextu: buď jsou činnosti prováděny postupně, nebo souběžně. Kombinace se řídí pravidly financování a minimální dobou trvání studijní mobility. Mobilita studentů za účelem stáže: od 2 do 12 měsíců. Kterýkoli student, zejména ten, který není schopen se zúčastnit dlouhodobé fyzické mobility za účelem studia nebo stáže, může kombinovat kratší fyzickou mobilitu s virtuální složkou. Kromě toho se může každý student účastnit kombinovaných intenzivních programů. V takových případech musí fyzická mobilita trvat 5 až 30 dnů a musí být kombinována s povinnou virtuální složkou, jež usnadňuje výměnu a týmovou činnost v oblasti společného online vzdělávání. Za kombinovanou mobilitu za účelem studia musí být udělovány nejméně 3 kredity ECTS. Mobilita za účelem studia a/nebo stáží pro doktorandy: od 5 do 30 dnů nebo od 2 do 12 měsíců (mobilita za účelem studia může zahrnovat dobu doplňkové stáže, je-li naplánována). Celková způsobilá doba trvání na jeden cyklus studia: Tentýž student se může zúčastnit mobility v celkové délce maximálně 12 měsíců³⁴ fyzické mobility během každého cyklu studia³⁵ bez ohledu na počet a druh mobilit: ▪ během prvního studijního cyklu (bakalářské studium nebo jeho ekvivalent) včetně krátkodobého vzdělávacího cyklu (úroveň 5 a 6 evropského rámce kvalifikací neboli EQF), ▪ v průběhu druhého cyklu studia (magisterské studium nebo jeho ekvivalent – kvalifikační úroveň EQF 7) a ▪ v průběhu třetího cyklu studia jako doktorand (doktorský stupeň nebo kvalifikační úroveň EQF 8). Doba trvání stáže čerstvých absolventů se započítává do maximálních 12 měsíců za cyklus, v němž o stáž požádají.
Místo(a) konání aktivity	Studenti musí fyzickou mobilitu absolvovat v programové nebo partnerské zemi, která není ani zemí vysílající organizace ani zemí jejich pobytu během studia³⁶.

34 Do celkové doby 12 měsíců na jeden cyklus studia se započítává i předchozí mobilita stipendistů programu Erasmus+ a/nebo Erasmus Mundus.

35 V případě jednocyklových studijních programů, jako je např. lékařství, mohou studenti absolvovat mobility v délce nejvýše 24 měsíců.

36 V případě poboček kampusů, které jsou závislé na mateřské instituci a na něž se vztahuje stejná listina ECHE, bude za vysílající zemi považována země, ve které se nachází mateřská instituce. Není tedy možné organizovat mobility mezi pobočkami kampusů a mateřskou institucí, na které se vztahuje stejná listina ECHE.

Způsobilí účastníci	Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně). V případě doktorandské mobility musí být účastník na kvalifikační úrovni 8 EQF. Čerství vysokoškolští absolventi se mohou účastnit mobility za účelem stáží. Příjemce grantu se může rozhodnout, že se do stáží čerstvých absolventů nezapojí. Čerstvé absolventy musí jejich vysokoškolská instituce vybrat v posledním roce studia a svoji zahraniční stáž musí realizovat a dokončit do jednoho roku od ukončení studia³⁷.
Další nutná kritéria	Mobilita studentů se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia. Mobilita studentů může zahrnovat dobu studia kombinovanou s krátkou stáží (kratší než 2 měsíce), přičemž tato mobilita bude považována za celkovou dobu studia. Student, vysílající a přijímající organizace musí podepsat studijní smlouvu. Doba studia v zahraničí musí být součástí studijního programu studenta vedoucího k dosažení titulu. Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí studijního programu daného studenta. Za stáž nelze považovat studium v kurzech v rámci vysokoškolské instituce. V případě kombinované mobility studentů mohou aktivity zahrnovat účast v kurzech nabízených ve formátu smíšeného učení v jakékoli partnerské vysokoškolské instituci, on-line odbornou přípravu a pracovní činnosti nebo účast v kombinovaných intenzivních programech.

Specifická kritéria způsobilosti pro mobilitu zaměstnanců

³⁷ U zemí, kde absolventi musí po ukončení studia absolvovat povinnou vojenskou nebo civilní službu, bude doba způsobilosti čerstvých absolventů prodloužena o dobu trvání této služby.

Způsobilé zúčastněné organizace	▪ Mobilita zaměstnanců za účelem výuky: Vysílající organizace musí být: ○ vysokoškolská instituce z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo ○ v případě zaměstnanců pozvaných k výuce na vysokoškolské instituci: jakákoli veřejná nebo soukromá organizace (které nebyla udělena listina ECHE) v programové zemi, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. Touto organizací může například být: – státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků), – veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni, – sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů, – výzkumná instituce, – nadace, – škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoliv úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých), – nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, – subjekt poskytující profesní poradenství, odborné poradenství a informační služby. Přijímající organizace musí být vysokoškolskou institucí z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolskou institucí z partnerské země uznanou příslušnými orgány, která před zahájením mobility podepsala se svým partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu. V případě pozvaných pracovníků z podniků musí být přijímající organizací vysokoškolská instituce v programové zemi. ▪ Mobilita zaměstnanců za účelem školení: Vysílající organizace musí být vysokoškolskou institucí z programové země, které byla udělena listina ECHE. Přijímající organizací musí být: ○ vysokoškolská instituce z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce z partnerské země uznaná příslušnými orgány, která před zahájením mobility podepsala se svými partnery z programové země meziinstitucionální dohodu, nebo ○ jakákoli veřejná či soukromá organizace z programové nebo partnerské země, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací.
---	--

Doba trvání aktivity	Mobilita zaměstnanců za účelem výuky a školení: Od 2 dnů do 2 měsíců bez započtení doby na cestu. V případě mobility z programových zemí do partnerských zemí musí mobilita trvat od 5 dnů do 2 měsíců. V obou případech musí být minimální doba trvání mobility tvořena po sobě jdoucími dny. V případě pozvaných pracovníků z podniků je minimální doba trvání 1 den. Výuka musí trvat nejméně 8 hodin za týden (případně za jakoukoli kratší dobu pobytu). V případě, že mobilita trvá déle než jeden týden, měl by být minimální počet vyučovacích hodin za neúplný týden úměrný délce trvání tohoto týdne. Platí následující výjimky: • Minimální počet vyučovacích hodin pro zaměstnance pozvané z podniků není stanoven. • Pokud je výuková činnost spojena se školením v průběhu jediného období v zahraničí, snižuje se minimální počet vyučovacích hodin týdně (nebo jakékoli kratší doby pobytu) na 4 hodiny.
Místo(a) konání aktivity	Zaměstnanci musí fyzickou mobilitu absolvovat v programové nebo partnerské zemi, která se liší od země, v níž se nachází vysílající organizace a od země bydliště zaměstnance.
Způsobilí účastníci	Mobilita zaměstnanců za účelem výuky: • Zaměstnanci vysokoškolské instituce z programové země. ▪ Zaměstnanci podniků, kteří byli pozváni, aby vyučovali na vysokoškolské instituci v programové zemi, z jakéhokoliv podniku, pracující ve veřejné nebo soukromé organizaci (které nebyla udělena listina ECHE), působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací (včetně doktorandů, jež jsou zaměstnanci). Mobilita zaměstnanců za účelem školení: Zaměstnanci vysokoškolské instituce z programové země.
Další nutná kritéria	Mobilitu zaměstnanců může tvořit doba výuky v kombinaci s dobou školení, přičemž tato mobilita bude považována za celkovou dobu výuky. Mobilita za účelem výuky nebo školení se může uskutečnit ve více než jedné přijímající organizaci v téže zemi, přičemž tato mobilita bude považována za jedno období výuky nebo školení s platnou minimální délkou pobytu. Mobilita za účelem výuky se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia. Mobilita za účelem výuky může zahrnovat poskytování školení pro účely rozvoje partnerské vysokoškolské instituce. Zaměstnanec, vysílající a přijímající organizace musí podepsat studijní smlouvu.

Kombinované intenzivní programy

Jedná se o krátké a intenzivní programy, které využívají inovativní způsoby učení a výuky, včetně on-line spolupráce. Programy mohou zahrnovat učení založené na výzvách, kdy nadnárodní a mezioborové týmy spolupracují při řešení výzev, například výzev souvisejících s cíli OSN v oblasti udržitelného rozvoje nebo jiných společenských výzev, které určí regiony, města nebo podniky. Program by měl mít přidanou hodnotu ve srovnání se stávajícími kurzy nebo školeními, které nabízejí zúčastněné vysokoškolské instituce, a může být víceletý. Umožněním nových a flexibilnějších formátů mobility, které kombinují fyzickou mobilitu s virtuální částí, se kombinované intenzivní programy snaží oslovit všechny typy studentů ze všech prostředí, studijních oborů a cyklů.

Skupiny vysokoškolských institucí budou mít možnost organizovat krátké kombinované intenzivní programy učení, výuky a školení pro studenty a zaměstnance. Během těchto kombinovaných intenzivních programů budou skupiny studentů nebo zaměstnanců provádět krátkodobou fyzickou mobilitu v zahraničí v kombinaci s povinnou virtuální složkou, jež bude usnadňovat výměnu a týmovou činnost v oblasti společného on-line vzdělávání. Virtuální složka musí on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání, aby mohli společně a současně pracovat na konkrétních úkolech, které jsou součástí kombinovaného intenzivního programu a započítávají se do celkových výsledků učení.

Kromě toho mohou být kombinované intenzivní programy otevřeny studentům a zaměstnancům vysokoškolských institucí mimo dané partnerství. Kombinované intenzivní programy budují v zúčastněných vysokoškolských institucích kapacity pro vývoj a zavádění inovativních výukových a studijních postupů.

SPECIFICKÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

Způsobilé zúčastněné organizace	Kombinovaný intenzivní program musí připravit a realizovat nejméně tři vysokoškolské instituce, kterým byla udělena listina ECHE, a to nejméně ze tří programových zemí. Kromě toho se může programu zúčastnit jakákoli jiná vysokoškolská instituce nebo organizace se sídlem v programové zemi. Vysokoškolské instituce z partnerských zemí se mohou zúčastnit a mohou účastníky vysílat na vlastní náklady. Účastníci z partnerských zemí se do minimálních požadavků nezapočítávají. Koordinační organizací musí být vysokoškolská instituce, které byla udělena listina ECHE. Tato vysokoškolská instituce je buď žadatelskou vysokoškolskou institucí, nebo vysokoškolskou institucí, jež je členem žadatelského konsorcia mobility. Organizace vysílající/přijímající studenty a pracovníky za účelem účasti v kombinovaných intenzivních programech musí být vysokoškolskou institucí v programové zemi, které byla udělena listina ECHE. U pedagogů a školitelů zapojených do realizace programu se může jednat o jakoukoli organizaci z programové země (viz způsobilí účastníci).
Doba trvání aktivity	Fyzická mobilita od 5 dnů do 30 dnů trvání programu. Pro dobu trvání virtuální složky nejsou stanovena žádná kritéria způsobilosti, za kombinovanou virtuální a fyzickou mobilitu však musí být studentům udělovány nejméně 3 kredity ECTS.
Místo(a) konání aktivity	Fyzická aktivita může probíhat v přijímající vysokoškolské instituci nebo na jakémkoli jiném místě v zemi přijímající vysokoškolské instituce.

Způsobilí účastníci	Studenti: Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně). Pracovníci: Zaměstnanci vysokoškolské instituce z programové země. Pedagogové a školitelé zapojení do realizace programu: • Zaměstnanci vysokoškolské instituce z programové země. ▪ Zaměstnanci podniků, kteří byli pozváni, aby vyučovali na vysokoškolské instituci v programové zemi, z jakéhokoliv podniku, pracující v programové zemi ve veřejné nebo soukromé organizaci (které nebyla udělena listina ECHE), působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací (včetně doktorandů, jež jsou zaměstnanci).
Další nutná kritéria	Kombinované intenzivní programy pro studenty musí zahrnovat krátkodobou fyzickou mobilitu v zahraničí v kombinaci s povinnou virtuální složkou, jež bude usnadňovat výměnu a týmovou činnost v oblasti společného on-line vzdělávání. Virtuální složka musí on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání, aby mohli společně a současně pracovat na konkrétních úkolech, které jsou součástí kombinovaného intenzivního programu a započítávají se do celkových výsledků učení. Za kombinované intenzivní programy musí být studentům udělovány nejméně 3 kredity ECTS. Aby byl kombinovaný intenzivní program způsobilý pro financování, musí minimální počet jeho účastníků činit 15 (bez pedagogů/školitelů zapojených do realizace programu). Podporu na pobytové náklady a případně podporu na cestovní náklady pro účastníky fyzické aktivity poskytuje vysílající organizace (a přijímající vysokoškolská instituce v případě pozvaných pracovníků z podniků).

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Nedochází ke kvalitativnímu hodnocení (kvalita byla ohodnocena v rámci žádosti o listinu ECHE nebo při výběru akreditace konsorcia mobility), a proto nejsou stanovena žádná hodnotící kritéria.

Každá žádost, která úspěšně projde kontrolou způsobilosti, obdrží finanční podporu.

Maximální výše grantu bude záviset na řadě podmínek:

- na počtu mobilit, kterých se žádost týká,
- na dosavadních výsledcích žadatele z hlediska počtu mobilit, kvality realizace aktivit a řádného finančního řízení, pokud žadatel podobný grant obdržel v předchozích letech,
- na počtu kombinovaných intenzivních programů, kterých se žádost týká,
- na celkovém vnitrostátním rozpočtu přiděleném na tuto akci mobility.

AKREDITACE ERASMUS PRO KONSORCIA MOBILITY VE VYSOKOŠKOLSKÉM VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace z programové země, která jménem konsorcia mobility podává žádost o grant z programu Erasmus+, musí mít platnou akreditaci konsorcia vysokoškolské mobility. Tuto akreditaci uděluje stejná národní agentura, která posuzuje žádost o financování projektu vysokoškolské mobility. Žádost o akreditaci a o granty pro projekty mobility lze předložit v rámci téže výzvy. Grant pro projekty mobility nicméně získají jen ty vysokoškolské instituce a organizace, které úspěšně projdou akreditačním řízením. Akreditace konsorcia se uděluje na základě splnění následujících podmínek:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	Konsorcium mobility ve vysokoškolském vzdělávání může být složeno z těchto zúčastněných organizací: ▪ vysokoškolské instituce s platnou listinou programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání, ▪ jakákoli veřejná či soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny ve stejné programové zemi.
Kdo může podat žádost?	Kterákoli způsobilá zúčastněná organizace může působit jako koordinátor a předložit žádost jménem všech organizací zapojených do konsorcia.
Počet zúčastněných organizací	Konsorcium mobility se musí skládat nejméně ze tří způsobilých zúčastněných organizací, z nichž minimálně dvě musí být vysílající vysokoškolské instituce. Všechny členské organizace konsorcia mobility musí být uvedeny v okamžiku podání žádosti o udělení akreditace konsorcia.
Platnost akreditace konsorcia	Celé programové období.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Pro projekty začínající 1. září téhož roku nebo v dalších letech musí být žádost o akreditaci podána nejpozději do 11. května do 12:00:00 (poledne) SEČ.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Kritéria pro udělení grantu

Žádosti o akreditaci budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance konsorcia (maximálně 30 bodů)	▪ Relevance návrhu vzhledem k: - cílům akce, - potřebám a cílům organizací zapojených do konsorcia a jednotlivých účastníků. ▪ Míra, do jaké je návrh vhodný: - z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům, - z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru působnosti organizací zapojených do konsorcia, - z hlediska přínosu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo možné dosáhnout na základě aktivit prováděných pouze jednotlivými vysokoškolskými institucemi.
Kvalita složení konsorcia a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	▪ Do jaké míry: - je konsorcium vhodně složeno z vysílajících vysokoškolských institucí a případně doplňujících zúčastněných organizací z jiných socioekonomických odvětví s potřebným profilem, praxí a odborností, aby úspěšně splnilo všechny aspekty projektu, - má koordinátor konsorcia praxi v řízení konsorcia nebo podobného druhu projektů, - je rozdělení rolí, povinností, úkolů a zdrojů jasně stanoveno a svědčí o angažovanosti a aktivním zapojení všech zúčastněných organizací, - jsou úkoly a zdroje považovány za společné a sdílené, - je jasně stanovena odpovědnost v záležitostech řízení smluvních vztahů a finančního řízení, - Konsorcium do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace.
Kvalita koncepce a realizace aktivit konsorcia (maximálně 20 bodů)	▪ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobilit a kontrola), ▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory (tj. hledání přijímajících organizací, upevňování kontaktů, informační, jazyková a mezikulturní podpora, monitorování), ▪ Kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty, ▪ Popřípadě kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků, jakož i důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, ▪ Případně vhodnost opatření pro výběr účastníků mobilit a podpůrných opatření pro účast osob s omezenými příležitostmi na mobilitě.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)	▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků aktivit organizovaných konsorciem, ▪ Potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na institucionální, místní, regionální celostátní a/nebo mezinárodní úrovni. ▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků aktivit organizovaných konsorciem v zúčastněných a partnerských organizacích a také mimo ně.

Aby bylo konsorcium vybráno k akreditaci, musí žádost získat celkem alespoň 60 bodů. Navíc musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každém kritériu.

A) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA VŠECHNY MOBILITY V RÁMCI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady, které přímo souvisejí s realizací mobilit (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků). Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.	Do počtu 100 účastníků: 400 EUR na účastníka, a v případě více než 100 účastníků: 230 EUR na každého dalšího účastníka
Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi vyžadující další podporu, a to na základě skutečných nákladů. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, kteří získávají další podporu, podle skutečných nákladů prostřednictvím kategorie podpory inkluze.	100 EUR na účastníka
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi, které nemohou být pokryty prostřednictvím navýšení podpory na pobytové náklady pro účastníky s omezenými příležitostmi. Tyto náklady zejména slouží k pokrytí dodatečné finanční podpory, která je vyžadována pro účastníky s fyzickým, duševním nebo zdravotním postižením, aby se mohli zapojit do mobility, jakož i přípravné návštěvy, s doprovodnými osobami (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud jsou zdůvodněny a nejsou u daných účastníků hrazeny v rámci rozpočtových kategorií „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní	100 % uznatelných nákladů

	agenturou.	
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků. Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou	Náklady na finanční záruku: 80 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných cestovních nákladů

Grant na organizaci mobilit pro příjemce (vysokoškolské instituce nebo konsorcia):

Grant na organizaci mobilit je příspěvkem na jakékoli náklady vzniklé institucím v souvislosti s aktivitami na podporu přijíždějících i vyjíždějících studentů a zaměstnanců, v souladu se zásadami Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v programových zemích a v případě institucí z partnerských zemí v souladu s principy ECHE promítnutými do meziinstitucionálních dohod. Například:

- organizační ujednání s partnerskými institucemi včetně návštěv potenciálních partnerů za účelem sjednání podmínek meziinstitucionálních dohod pro výběr, přípravu, přijímání a začlenění účastníků mobility a za účelem aktualizace těchto meziinstitucionálních dohod,
- zajištění aktuálních katalogů předmětů pro zahraniční studenty,
- informační služby a pomoc studentům a zaměstnancům,
- výběr studentů a zaměstnanců,
- příprava studijních smluv (Learning Agreements) za účelem zajištění plného uznání všech absolvovaných předmětů pro studenty, příprava a uznávání dohod o mobilitě (Mobility Agreements) pro zaměstnance,
- jazyková a kulturní příprava pro přijíždějící i vysílané studenty a zaměstnance jako doplněk k on-line jazykové podpoře Erasmus+,
- podpora začlenění přijíždějících účastníků mobility do vysokoškolské instituce,
- zajišťování účinného mentorování a dohledu pro účastníky mobility,
- konkrétní opatření k zajištění kvality stáží studentů v přijímajících podnicích/organizacích,
- zajištění uznávání absolvovaných předmětů a příslušných kreditů, vydávání výpisů studijních výsledků (Transcript of Records) a dodatků k diplomu,
- podpora začlenění účastníků mobility po návratu a využití jejich nově osvojených schopností vysokoškolskou institucí a spolužáky,
- realizace Iniciativy Evropské studentské karty (digitalizace řízení mobility),
- prosazování způsobů mobility, které jsou šetrné k životnímu prostředí, a ekologičtější administrativní postupy,
- prosazování a řízení účasti osob s omezenými příležitostmi,
- určení a prosazování aktivit v rámci občanské angažovanosti a monitorování účasti na takovýchto aktivitách,
- prosazování a řízení kombinované a/nebo mezinárodní mobility.

K zajištění kvalitní mobility se vysokoškolské instituce zavazují dodržovat všechny zásady Listiny, včetně těchto zásad: „zajistit, aby účastníci vyjíždějící účastníci mobility byli dobře připraveni na své aktivity v zahraničí, včetně kombinované mobility, a to prostřednictvím účasti v aktivitách s cílem dosáhnout nezbytné úrovně jazykových znalostí, a rozvíjet jejich mezikulturní kompetence“ a „poskytnout účastníkům přijíždějícím na mobilitu náležitou jazykovou podporu“. Je možno využít stávajících možností jazykové výuky v rámci institucí. Vysokoškolské instituce, jež budou schopny zajistit vysoce kvalitní mobilitu studentů a zaměstnanců včetně jazykové podpory s nižšími náklady (nebo prostřednictvím financování

z jiných zdrojů než z prostředků EU), budou moci převést určitý podíl grantu na podporu organizace mobilit na financování dalších mobilit. Míru flexibility v tomto ohledu stanoví grantová dohoda.

Ve všech případech budou příjemci smluvně zavázáni poskytovat vysoce kvalitní služby a jejich aktivity budou monitorovat a kontrolovat národní agentury, přičemž zohlední i zprávy účastníků, které předloží studenti a zaměstnanci a k nimž mají národní agentury a Evropská komise přímý přístup.

Grant na podporu organizace mobilit se vypočítá na základě celkového počtu vyjíždějících účastníků mobility (včetně účastníků s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ na celé období mobility – viz níže) a pracovníků z podniků přijíždějících vyučovat na vysokoškolské instituci, jež je příjemcem grantu nebo členem konsorcia mobility. Účastníci mobility s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ na celé období mobility se započítávají mezi podpořené účastníky mobility, neboť těží z jejího rámce a organizačních aktivit. Grant na organizaci mobilit se proto vyplácí i na tyto účastníky mobilit.

Pokud se jedná o konsorcium mobility, mohou si tento grant rozdělit všichni členové podle pravidel, na kterých se mezi sebou sami dohodnou.

Účastníci mobility s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+

Studenti a zaměstnanci s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ jsou účastníci mobilit, kteří neobdrží grant z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ na cestovní a pobytové náklady, jinak ale splňují všechna kritéria pro mobilitu studentů a zaměstnanců a využívají veškerých výhod studenta nebo zaměstnance účastnického se programu Erasmus+. Mohou být příjemci prostředků EU mimo rámec programu Erasmus+ (ESF atd.), národního, regionálního nebo jiného typu grantu jako příspěvku na náklady mobility. Počet účastníků mobility s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ na celé období mobility se započítává do statistických podkladů ukazatelů výkonnosti, na základě kterých se rozděluje rozpočet EU mezi jednotlivé země.

Podpora inkluze

Osobou s omezenými příležitostmi se rozumí potenciální účastník, jehož osobní, fyzický, duševní nebo zdravotní stav je takový, že jeho účast v projektu / akci mobility by nebyla možná bez dodatečné finanční či jiné podpory. Vysokoškolské instituce, které vyberou studenty a/nebo zaměstnance s omezenými příležitostmi, mohou požádat národní agenturu o dodatečnou grantovou podporu na pokrytí zvýšených nákladů souvisejících s jejich účastí na mobilitě. Účastníci s omezenými příležitostmi, zejména ti s duševním, fyzickým nebo zdravotním postižením, tudíž mohou získat grantovou podporu převyšující maximální částku grantu pro jednotlivce uvedenou níže. Vysokoškolské instituce na svých internetových stránkách popíší, jak mohou studenti a zaměstnanci s omezenými příležitostmi o tuto dodatečnou grantovou podporu požádat a odůvodnit ji.

Dodatečné finanční prostředky pro studenty nebo zaměstnance s omezenými příležitostmi mohou být zajištěny také z dalších zdrojů na místní, regionální nebo národní úrovni.

Doprovodné osoby studentů a zaměstnanců s omezenými příležitostmi mají nárok na příspěvek na základě skutečných nákladů.

Každá vysokoškolská instituce se podpisem Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání zavazuje k zajištění rovného přístupu a rovných příležitostí pro účastníky ze všech prostředí. Proto mohou přijíždějící studenti a zaměstnanci s omezenými příležitostmi čerpat výhody podpůrných služeb, které přijímající instituce poskytuje místním studentům a zaměstnancům.

Mimořádné vysoké cestovní náklady

Na náhradu mimořádných vysokých cestovních nákladů mají nárok pouze účastníci způsobilí pro získání podpory na cestovní náklady a účastníci se mobility:

Příjemci projektů v oblasti mobility budou moci požádat o finanční podporu na vysoké cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové položky „mimořádné náklady“ (80 % celkových uznatelných nákladů). To bude možné, pokud budou příjemci schopni odůvodnit, že pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady.

Další zdroje financování

Studenti a zaměstnanci mohou ke grantu EU v rámci programu Erasmus+ nebo místo něj (pokud se jedná o účastníky mobility s nulovým grantem z prostředků EU) obdržet regionální, národní nebo jakýkoliv jiný druh grantu administrovaný jinou organizací, než je národní agentura (např. ministerstvem nebo regionálními orgány). Granty EU v rámci programu Erasmus+ mohou být rovněž nahrazeny jinými prostředky z rozpočtu EU (ESF atd.). Na tyto granty, jež pocházejí z jiných zdrojů financování než z rozpočtu EU, se nevztahují částky a jejich minimální a maximální rozmezí stanovené v tomto dokumentu.

B) Grantová podpora mobility studentů

Pobytové náklady na fyzickou mobilitu

Studenti mohou získat grant na pobytové náklady ve formě příspěvku na další cestovní náklady a výlohy vzniklé v souvislosti s dobou studia nebo stáží v zahraničí.

Pokud jde o mobilitu mezi programovými zeměmi a do partnerských zemí z regionů 5 a 14, stanoví měsíční částky národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány nebo vysokoškolskými institucemi na základě níže uvedených objektivních a transparentních kritérií. Přesné částky budou zveřejněny na webových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

Programové země a partnerské země z regionů 5 a 14³⁸ jsou rozděleny do těchto tří skupin:

Skupina č. 1 Země s vysokými životními náklady	Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko. Partnerské země z regionu 14.
Skupina č. 2 Země se středně vysokými životními náklady	Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko. Partnerské země z regionu 5.
Skupina č. 3 Země s nízkými životními náklady	Bulharsko, Chorvatsko, Česká republika, Estonsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovinsko, Slovensko, Severní Makedonie,

³⁸ Partnerské země z regionů 5 a 14 jsou pouze přijímajícími zeměmi.

náklady	Turecko.
---------	----------

Grant na pobytové náklady EU v rámci programu Erasmus+ poskytnutý studentům bude záviset na toku mobility mezi vysílající a přijímající zemí studenta, a to takto:

- mobilita do země s obdobnou výší životních nákladů: studenti obdrží grant EU ve středním pásmu,
- mobilita do země s vyššími životními náklady: studenti obdrží grant EU ve vyšším pásmu,
- mobilita do země s nižšími životními náklady: studenti obdrží grant EU v nižším pásmu.

Částky stanovené národními agenturami se budou pohybovat v tomto rozmezí:

- **Grant EU ve středním pásmu:** střední pásmo s rozmezím 260 až 540 EUR měsíčně bude použito pro mobility do země s podobnými životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 1, b) ze skupiny 2 do skupiny 2 a c) ze skupiny 3 do skupiny 3.
- **Grant EU ve vyšším pásmu:** odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, k němuž se přičte alespoň 50 EUR, a pohybuje se v rozmezí 310 až 600 EUR měsíčně. Bude použito pro mobility do země s vyššími životními náklady: a) ze skupiny 2 do skupiny 1 a b) ze skupiny 3 do skupiny 1 a 2.
- **Grant EU v nižším pásmu:** odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, od něž se odečte alespoň 50 EUR, a pohybuje se v rozmezí 200 až 490 EUR měsíčně. Bude použito pro mobility do země s nižšími životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 2 a 3 a b) ze skupiny 2 do skupiny 3.

Při stanovení částek, které budou platit pro příjemce v dané zemi, vezmou národní agentury v potaz dvě konkrétní kritéria:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU,
- celkovou míru poptávky studentů, kteří mají zájem o studium nebo odbornou přípravu v zahraničí.

V případě mobilit mezi programovými zeměmi a do partnerských zemí z regionů 5 a 14 mohou národní agentury ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na regionální nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování.

Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi – navýšení podpory na pobytové náklady

Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi obdrží navýšení podpory na pobytové náklady svého grantu EU v programu Erasmus+ o částku 250 EUR měsíčně. Kritéria, která budou použita, vymezí na celostátní úrovni národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány.

Studenti a čerství absolventi na stáži – navýšení podpory na pobytové náklady

Studenti a čerství absolventi vykonávající stáž obdrží doplňkové navýšení podpory na pobytové náklady z grantu EU v rámci programu Erasmus+ o částku 150 EUR měsíčně. Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi, kteří se účastní stáží, mají nárok na navýšení částky pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi a na doplňkový příspěvek na stáž.

Studenti a čerství absolventi z nejvzdálenějších regionů a ze zámořských zemí a území

S ohledem na omezení vyplývající ze vzdálenosti od jiných programových zemí a z hospodářské úrovně obdrží studenti a čerství absolventi, kteří studují nebo studovali ve vysokoškolských institucích se sídlem v nejvzdálenějších regionech členských států EU a v zámořských zemích a územích (ZZÚ) přidružených k členským státům EU, tyto vyšší částky podpory na pobytové náklady:

Z	Do	Částka
Nejvzdálenější regiony a ZZÚ	Programové země a partnerské země z regionů 5 a 14.	700 EUR měsíčně

V tomto případě se nepoužije navýšení prostředků pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi a pro stáže.

Studenti a čerství absolventi v rámci mobility z programových do partnerských zemí („mezinárodní mobilita“)

Základní částka pobytových nákladů je stanovena takto:

Z	Do	Částka
Programové země	Partnerské země z regionů 1–4 a 6–13.	700 EUR měsíčně
Programové země	Partnerské země z regionů 5 a 14.	Jak je uvedeno výše v oddíle „Grantová podpora mobility studentů – Pobytové náklady na fyzickou mobilitu“

V tomto případě se použije navýšení prostředků pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi.

Navýšení prostředků na stáže se nepoužije v případě mobility do partnerských zemí z regionů 1–4 a 6–13.

Programové země zahrnují nejvzdálenější regiony a ZZÚ.

Studenti a čerství absolventi účastníci se krátkodobé fyzické mobility (kombinované mobility a doktorandské krátkodobé mobility)

Základní částky pobytových nákladů jsou stanoveny takto:

Doba trvání fyzické mobility	Částka (kterákoli programová nebo partnerská země)
Do 14. dne aktivity:	70 EUR na den
Od 15. do 30. dne aktivity	50 EUR na den

Pobytové náklady se mohou vztahovat také na jeden den na cestu před zahájením mobility a jeden den na cestu po skončení mobility.

Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi – navýšení podpory na pobytové náklady na krátkodobou fyzickou mobilitu

Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi obdrží navýšení podpory na pobytové náklady z grantu EU v rámci programu Erasmus+ o částku 100 EUR na dobu fyzické mobility v délce 5–14 dnů a 150 EUR na dobu fyzické mobility v délce 15–30 dnů. Kritéria, která budou použita, vymezí na celostátní úrovni národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány.

Navýšení prostředků na stáže se v tomto případě nepoužije.

Programové země zahrnují nejvzdálenější regiony a ZZÚ.

Studenti a čerství absolventi, kteří nedostávají podporu na cestovní náklady – navýšení podpory na pobytové náklady na „zelenou“ cestu

Studenti a čerství absolventi, kteří nedostávají podporu na cestovní náklady, si mohou zvolit tzv. zelenou cestu. V takovém případě obdrží jednorázový příspěvek ve výši 50 EUR jako navýšení podpory na pobytové náklady a případně až čtyři dny dalších pobytových nákladů za účelem pokrytí dnů na zpáteční cestu.

Podpora na cestovní náklady

Níže uvedené částky podpory na cestovní náklady, která je určena na pokrytí jejich cestovních nákladů, mohou obdržet tito účastníci:

- studenti a čerství absolventi, kteří studují či studovali na vysokoškolských institucích nacházejících se v nejvzdálenějších regionech členských států EU, na Kypru, na Islandu, na Maltě a v zámořských zemích a územích (ZZÚ) přidružených k členským státům EU a kteří směřují do programových zemí nebo do partnerských zemí z regionu 5 či 14,
- studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi účastníci se krátkodobé mobility a
- studenti a čerství absolventi směřující do partnerských zemí, s výjimkou partnerských zemí z regionů 5 a 14.

Cestovní vzdálenosti³⁹	V případě standardní cesty	V případě „zelené“ cesty
10–99 km:	23 EUR na účastníka	
Mezi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
Mezi 500 a 1 999 km:	275 EUR na účastníka	320 EUR na účastníka

³⁹ Na základě cestovní vzdálenosti každého účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs). Pro výpočet částky grantu EU se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.

Mezi 2 000 a 2 999 km:	360 EUR na účastníka	410 EUR na účastníka
Mezi 3 000 a 3 999 km:	530 EUR na účastníka	610 EUR na účastníka
Mezi 4 000 a 7 999 km:	820 EUR na účastníka	
8 000 km nebo více:	1 500 EUR na účastníka	

Studenti a čerství absolventi, kteří si zvolili zelenou cestu, obdrží případně až čtyři dny dalších pobytových nákladů za účelem pokrytí dnů na zpáteční cestu.

Pro mobilitu z programových do partnerských zemí, s výjimkou regionů 5 a 14, musí být studentům a čerstvým absolventům s omezenými příležitostmi poskytnuta podpora na cestovní náklady. Příjemci se mohou rozhodnout, že podporu na cestovní náklady všem ostatním studentům a čerstvým absolventům v rámci mobility z programových do partnerských zemí (s výjimkou regionů 5 a 14) neposkytnou.

C) GRANTOVÁ PODPORA NA MOBILITU ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci obdrží grant EU jako příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt v zahraničí, a sice takto:

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka		
		Cestovní vzdálenost:	Standardní cesta	Zelená cesta
Podpora na cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků z místa původu na místo konání aktivity a zpět. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti každého účastníka. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit⁴⁰ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise⁴¹.	0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8 000 km nebo více	1 500 EUR	
Pobytové náklady	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě délky pobytu každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity). Zaměstnanci, kteří si zvolili zelenou cestu, obdrží případně až čtyři dny dalších pobytových nákladů za účelem pokrytí dnů na zpáteční cestu.	Do 14. dne aktivity: Tabulka A1.1 na den a účastníka od 15. do 60. dne aktivity: 70 % částky tabulky A1.1 na den a účastníka		

⁴⁰ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

⁴¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

Tabulka A – Pobytové náklady (denní sazby v EUR)

Částky jsou odstupňovány podle příjímajících zemí. Tyto částky budou stanoveny v minimálním a maximálním rozmezí uvedeném v tabulce níže. Při stanovování částek, které budou platit pro příjemce v jednotlivých zemích, vezmou národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány v potaz dvě konkrétní kritéria:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU,
- celkovou úroveň poptávky zaměstnanců, kteří mají zájem o výukový pobyt nebo školení v zahraničí.

Pro všechny cílové země je třeba použít v rámci daného pásma stejnou procentní sazbu. Není možné stanovit pro všechny cílové země jednotnou částku.

Příjímající země	Zaměstnanci z programových zemí
	Minimum – maximum (na den)
	A1.1
Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko Partnerské země z regionu 14	80–180
Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko Partnerské země z regionu 5	70–160
Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Republika Severní Makedonie, Srbsko	60–140
Partnerské země z regionů 1–4 a 6–13	180

V případě mobility mezi programovými zeměmi a do partnerských zemí z regionů 5 a 14 mohou národní agentury ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na regionální nebo institucionální úrovni dostupné

spolufinancování. Přesné částky budou publikovány na internetových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

D) MÍRA FINANČNÍ PODPORY STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ STANOVENÁ VYSOKOŠKOLSKÝMI INSTITUCEMI A KONSORCII MOBILITY

Vysokoškolské instituce a konsorcia mobility musí při stanovování a/nebo uplatňování sazeb EU uvnitř instituce vždy dodržet tyto zásady a kritéria:

- Jakmile budou sazby jednou institucemi/konsorcií stanoveny, musí zůstat během celého trvání projektu mobility stejné. Výši grantu rámci jednoho projektu není možné snižovat nebo zvyšovat.
- Sazby musí být stanoveny a/nebo uplatňovány objektivně a transparentně a je přitom nutno vzít v potaz všechny výše popsané zásady a metodiku (tj. zohlednit tok mobility a specifické dodatečné financování).
- Všem studentům (vyjma studentů a čerstvých absolventů s omezenými příležitostmi nebo z nejvzdálenějších programových zemí, regionů a ZZÚ), kteří odjíždějí na stejný druh mobility (studijní pobyt nebo stáž) do zemí ze stejné skupiny, musí být udělen grant ve stejné výši.

E) KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady, které přímo souvisejí s organizací intenzivních programů (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků). Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobility, bez započtení pedagogů/školitelů zapojených do realizace programu. Koordinující vysokoškolská instituce podá žádost o organizační podporu jménem skupiny institucí, které společně organizují kombinovaný intenzivní program.	400 EUR na účastníka, při minimálním počtu 15 účastníků a maximálním počtu 20 financovaných účastníků.

AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY, ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Akreditace Erasmus představuje nástroj pro organizace v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání, které se chtějí zapojit do výměny a spolupráce mezi různými zeměmi. Udělením akreditace Erasmus se potvrzuje, že žadatel sestavil plán pro realizaci vysoce kvalitních mobilit v rámci širšího úsilí o rozvoj své organizace. Tento plán se nazývá Plán Erasmus a je to významná součást žádosti o akreditaci Erasmus.

Žadatelé mohou pro svou organizaci požádat o individuální akreditaci Erasmus nebo o akreditaci Erasmus pro koordinátory konsorcia mobility, jak je vysvětleno níže. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují.

Stávajícím držitelům akreditace Erasmus může být udělen „excellence label“, který představuje uznání jejich dosavadní práce a snahy o kvalitu.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ S AKREDITACÍ ERASMUS?

Úspěšní žadatelé o akreditaci Erasmus získají zjednodušený přístup k možnostem financování v rámci klíčové akce 1 ve své příslušné oblasti. Každoroční výzva k předložení žádostí o finanční prostředky pro akreditované projekty je uvedena v kapitole věnované jednotlivým oblastem, na které se vztahují akreditace Erasmus.

CÍLE AKCE

VE VŠECH TŘECH OBLASTECH:

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY:

Příspěť k provádění doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě a prohlášení z Osnabrücku a k evropské agendě dovedností a k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- zlepšení kvality počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy,
- posílení klíčových kompetencí a průřezových dovedností, zejména učení se jazyku,
- podpory rozvoje dovedností specifických pro konkrétní pracovní pozice na stávajícím a budoucím trhu práce,
- sdílení osvědčených postupů a podpory využívání nových a inovativních pedagogických metod a technologií a podpory profesního rozvoje učitelů, školitelů, mentorů a jiných pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
- budování kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit a posilování jejich schopnosti vytvářet kvalitní partnerství za současného rozvoje jejich strategie internacionalizace,
- zpřístupnění mobilit všem účastníkům počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy, zvyšování průměrné délky trvání mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy za účelem zlepšení kvality a dopadu těchto mobilit,

- posilování kvality, transparentnosti a uznávání výsledků učení získaných během období mobility v zahraničí, a to zejména využíváním evropských nástrojů k tomuto účelu.

V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zvýšit kvalitu výuky a učení ve školním vzdělávání prostřednictvím:

- podpory profesního rozvoje učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších pracovníků ve školách,
- podpory využívání nových technologií a inovativních metod výuky,
- zlepšování jazykového vzdělávání a jazykové rozmanitosti ve školách,
- podpory sdílení a předávání osvědčených postupů při výuce a rozvoji škol.

Příspěvek k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- budování kapacit škol za účelem jejich zapojení do výměn a spolupráce mezi různými zeměmi a realizace vysoce kvalitních projektů mobilit,
- zpřístupnění vzdělávacích mobilit všem žákům ve školním vzdělávání,
- podpory uznávání výsledků učení, kterých žáci a pracovníci dosáhli během období mobility v zahraničí.

V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH:

Příspěvek k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- zvýšení kvality formálního, informálního a neformálního vzdělávání dospělých,
- zlepšování kvality nabídky vzdělávání dospělých prostřednictvím profesionalizace svých zaměstnanců a budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých k realizaci vysoce kvalitních vzdělávacích programů,
- zvýšení kvality výuky a učení ve všech formách vzdělávání dospělých a jejich přizpůsobení potřebám celé společnosti,
- poskytování lepšího vzdělávání dospělých zaměřeného na klíčové kompetence vymezené v rámci EU z roku 2018, včetně základních dovedností (schopnost číst a psát, matematická gramotnost, digitální dovednosti) a jiných dovedností potřebných v každodenním životě.
- budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých a dalších organizací, které působí v rámci vzdělávání dospělých, pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit,
- zvyšování účasti všech věkových skupin dospělých s různým socioekonomickým zázemím na vzdělávání dospělých, zejména prostřednictvím účasti organizací pracujících se znevýhodněnými účastníky vzdělávání, drobných poskytovatelů vzdělávání dospělých, nových účastníků programu a méně zkušených organizací, jakož i základních komunitních organizací.

Kritéria způsobilosti

Kdo může podat žádost?	V oblasti odborného vzdělávání a přípravy: (1) Organizace poskytující počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (3) Společnosti a ostatní organizace z veřejného nebo soukromého sektoru, které přijímají
--------------------------------------	---

	hostující účastníky vzdělávání a učně v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, poskytují jim odbornou přípravu nebo s nimi jinak spolupracují
	V oblasti školního vzdělávání: (1) Školy poskytující všeobecné vzdělávání na předškolní, primární nebo sekundární úrovni⁴² (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání
	V oblasti vzdělávání dospělých: (1) Organizace poskytující formální, informální a neformální vzdělávání dospělých⁴³ (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých
	Definice a zásady použitelné ve všech třech oblastech Způsobilost organizací ve smyslu podmínky (1) bude určena na základě vzdělávacích programů a aktivit, které organizace poskytují. Pokud organizace poskytuje různé vzdělávací programy a aktivity, může být způsobilá ve více než jedné oblasti. Příslušný vnitrostátní orgán v každé zemi stanoví: ▪ vzdělávací programy a aktivity, na základě kterých mohou být organizace způsobilé ve smyslu podmínky (1), a ▪ organizace způsobilé ve smyslu podmínky (2). Platné definice a příklady způsobilých organizací budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí být zřízeny v programové zemi.
Podpůrné organizace	Všechny ostatní organizace působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy se mohou účastnit jako organizace podporující akreditované příjemce. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a akreditovaný příjemce. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se Standardy kvality programu Erasmus.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány u národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.

⁴² Včetně předškolního vzdělávání a péče.

⁴³ Aniž jsou dotčeny definice stanovené příslušným vnitrostátním orgánem, upozorňujeme, že organizace poskytující odborné vzdělávání a přípravu pro dospělé účastníky vzdělávání jsou obvykle považovány za poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, a nikoli za poskytovatele vzdělávání dospělých. Další informace naleznete v příslušných definicích na internetových stránkách vaší národní agentury.

Termín pro podávání žádostí	19. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)
Standardy kvality programu Erasmus	Žadatelé o akreditaci Erasmus se musí zavázat k dodržování Standardů kvality programu Erasmus, které jsou uvedeny na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_cs Standardy kvality programu Erasmus mohou být během doby platnosti akreditace aktualizovány. V takovém případě bude před podáním žádosti o další grant vyžadován od akreditovaných organizací souhlas.
Počet žádostí	Organizace může podat jednu žádost v každé ze tří oblastí, na něž se tato výzva vztahuje: vzdělávání dospělých, odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání. Organizace, které podávají žádost pro více než jednu oblast, musí pro každou oblast podat samostatnou žádost. Organizace, které již akreditaci Erasmus mají, nemohou požádat o novou akreditaci v téže oblasti.
Typy grantů	Žadatelé mohou podat žádost jako individuální organizace nebo jako koordinátor konsorcia mobility. Ve stejné oblasti není možné podat žádost o oba typy akreditace.
Akreditace Erasmus pro koordinátory konsorcia mobility	Konsorcium mobility je skupina organizací ze stejné země, které realizují mobility na základě společného Plánu Erasmus. Každé konsorcium mobility koordinuje jedna vedoucí organizace: koordinátor konsorcia mobility, který musí být akreditován formou akreditace Erasmus. Koordinátor konsorcia mobility může aktivity sám organizovat (stejně jako jakákoli organizace s individuální akreditací) a navíc může poskytovat příležitosti k mobilitě ostatním členským organizacím v rámci svého konsorcia. U členů konsorcia se akreditace Erasmus nevyžaduje. Žadatelé o akreditaci pro koordinátory konsorcia mobility musí v žádosti popsat účel a zvažované složení svého konsorcia. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejné země jako koordinátor konsorcia mobility. Přesný seznam členů konsorcia však v této fázi není nutný. Další podrobnosti viz pravidla pro akreditované projekty v oblasti mobility.

Kritéria pro výběr

Žadatelé musí mít dostatečnou provozní a odbornou kapacitu pro realizaci navrhovaného Plánu Erasmus, včetně nejméně dvouleté relevantní zkušenosti v oblasti, které se žádost týká, a v případě koordinátora konsorcia mobility i odpovídající kapacity pro koordinaci konsorcia.

Více informací o obecných kritériích týkajících se provozních kapacit a o specifických požadavcích na žadatele o akreditaci naleznete v **části C této příručky**.

Kritéria pro vyloučení

Žadatelé musí předložit podepsané čestné prohlášení, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v kritériích pro vyloučení v **části C této příručky**, že předložený Plán Erasmus obsahuje původní obsah, jehož autorem je žadatelská organizace, a že vypracování žádosti nezaplatili u žádných dalších organizací ani externích osob.

Zároveň platí, že žadatelé smějí využívat a je jim doporučeno, aby využívali poradenství příslušných orgánů a odborníků ve vzdělávání nebo si vyměňovali osvědčené postupy s obdobnými organizacemi, které mají s programem Erasmus+ více zkušeností. Žadatelé o funkci koordinátora konsorcia mobility mohou při vypracovávání žádosti konzultovat potenciální členy konsorcia. Žadatelé mohou svou žádost podložit strategickými dokumenty, které jsou relevantní pro jejich Plán Erasmus, například strategií internacionalizace nebo strategií, kterou vypracovaly jejich kontrolní nebo koordinační orgány.

Kritéria pro udělení akreditace

Žádosti budou hodnoceny zvlášť pro oblast školního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a vzdělávání dospělých. Kvalita žádostí bude posuzována podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a váhového rozdělení.

Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 70 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každém ze čtyř kritérií pro udělení akreditace.

Relevance Maximálně 10 bodů	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast, které se žádost týká, cíle této výzvy a druh žádosti (jednotlivá organizace nebo koordinátor konsorcia), ▪ pro koordinátory konsorcia navíc: ○ je profil členů plánovaného konsorcia relevantní pro účel a cíle konsorcia definované v žádosti, pro oblast, které se žádost týká, a pro cíle této výzvy, ○ přináší vytvoření konsorcia jeho členům jednoznačnou přidanou hodnotu s ohledem na cíle této výzvy.
Plán Erasmus: Cíle Maximálně 40 bodů	Do jaké míry: ▪ je navrhovaný Plán Erasmus v souladu s cíli této výzvy, ▪ řeší cíle navrhovaného Plánu Erasmus potřeby žadatelské organizace, jejích zaměstnanců a účastníků vzdělávání jasným a konkrétním způsobem, ○ se v případě koordinátorů konsorcia toto kritérium vztahuje na celé plánované konsorcium, a cíle Plánu Erasmus proto musí být v souladu s účelem konsorcia, jak je definován v žádosti, ▪ jsou cíle navrhovaného Plánu Erasmus a jejich harmonogram realistické a dostatečně ambiciózní, aby měly na organizaci (nebo konsorcium) pozitivní dopad, ▪ jsou opatření navrhovaná za účelem sledování a hodnocení plnění cílů Plánu Erasmus vhodná a konkrétní, ▪ pokud žadatel připojil k žádosti strategické dokumenty: je jasně vysvětlena souvislost mezi navrhovaným Plánem Erasmus a připojenými dokumenty.

Plán Erasmus: Aktivity Maximálně 20 bodů	Do jaké míry: ▪ je navrhovaný počet účastníků mobilit odpovídající velikosti a zkušenostem žadatelské organizace, ○ bude v případě koordinátorů konsorcia zohledněna plánovaná velikost konsorcia, ▪ je navrhovaný počet účastníků mobilit realistický a vhodný pro dosažení Plánu Erasmus, ▪ jsou profily plánovaných účastníků relevantní pro oblast, pro kterou je žádost podávána, pro navrhovaný Plán Erasmus a pro cíle této výzvy, ▪ pokud je to relevantní a pokud žadatel zamýšlí organizovat mobility pro účastníky vzdělávání: jsou zapojeni účastníci s omezenými příležitostmi.
Plán Erasmus: Řízení Maximálně 30 bodů	Do jaké míry: ▪ navrhl žadatel konkrétní způsoby, jak přispět k základním zásadám akreditace Erasmus popsaným ve Standardech kvality programu Erasmus, ▪ navrhl žadatel jasné a úplné rozdělení úkolů v souladu se Standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel vyčlenil příslušné zdroje za účelem realizace aktivit programu v souladu se Standardy kvality programu Erasmus, ▪ je zapojení na úrovni vedení organizace přiměřené, ▪ byla definována vhodná opatření k zajištění kontinuity aktivit programu v případě změn týkajících se zaměstnanců nebo vedení žadatelské organizace, ▪ navrhl žadatel konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné praxe organizace, ○ se v případě koordinátorů konsorcia toto kritérium vztahuje na celé plánované konsorcium.

MAXIMÁLNÍ POČET UDĚLENÝCH AKREDITACÍ ERASMUS

V zemích, kde je o akreditace Erasmus velký zájem, může národní agentura stanovit maximální počet akreditací, které budou uděleny. Toto rozhodnutí bude učiněno zvlášť pro každou ze tří oblastí a bude spolu s touto výzvou zveřejněno na internetových stránkách národní agentury.

- Pokud národní agentura nestanoví maximální počet schválených akreditací pro danou oblast, budou schváleny všechny žádosti splňující minimální kritéria stanovená v této výzvě.
- Pokud národní agentura stanoví maximální počet schválených akreditací pro danou oblast, stanoví se seznam s pořadím žádostí splňujících minimální kritéria.

Akreditace budou udělovány žádostem od nejvyššího bodového hodnocení až do vyčerpání maximálního počtu udělených akreditací. V případě, že má více žádostí stejný počet bodů jako poslední žádost, které má být akreditace udělena, navýší se maximální počet udělených akreditací tak, aby byly zahrnuty všechny žádosti s tímto počtem bodů.

PLATNOST

Akreditace Erasmus se uděluje na období 2021 až 2027. Aby bylo možné zajistit realistické plánování, bude předložený Plán Erasmus pokrývat kratší období dvou až pěti let a bude pravidelně aktualizován.

V případě, že je akreditace Erasmus vyžadována pro účast na jakékoli akci po skončení programového období 2021–2027, může národní agentura za podmínek stanovených Evropskou komisí platnost akreditace prodloužit.

Akreditaci lze ukončit kdykoli v případě, že organizace přestane existovat, nebo na základě dohody mezi národní agenturou a akreditovanou organizací.

Národní agentura nebo akreditovaná organizace může jednostranně ukončit akreditaci, pokud během nejméně tří let nebyly v rámci dané akreditace podány žádné žádosti o financování.

PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV, MONITOROVÁNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

Závěrečné zprávy po skončení každé grantové dohody	Po skončení každé grantové dohody schválené v rámci akreditace Erasmus předloží akreditovaná organizace závěrečnou zprávu o realizovaných aktivitách a splněných cílech.
Průběžné zprávy v rámci akreditace	Na základě obsahu schváleného Plánu Erasmus a alespoň jednou během pětiletého období budou akreditované organizace povinny: – předložit zprávu o tom, jak zajistily dodržování Standardů kvality programu Erasmus, – předložit zprávu o tom, jak pokračuje plnění cílů jejich Plánu Erasmus, – aktualizovat svůj Plán Erasmus. Národní agentura může rozhodnout, že bude průběžnou zprávu týkající se různých výše uvedených prvků požadovat zároveň nebo samostatně. Národní agentura může rozhodnout, že průběžnou zprávu v rámci akreditace nahradí strukturovanou monitorovací návštěvou. Na základě výsledků akreditované organizace, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality nebo které jsou důsledkem významných změn v organizaci, může národní agentura změnit počet průběžných zpráv a harmonogram jejich předkládání. Akreditované organizace mohou navíc dobrovolně požádat o aktualizaci svého Plánu Erasmus. Národní agentura na základě argumentů organizace rozhodne, zda je aktualizace odůvodněná. Součástí aktualizace Plánu Erasmus může být žádost o změnu individuální akreditace na akreditaci pro koordinátora konsorcia mobility nebo naopak.
Monitorování a kontroly	Národní agentura může organizovat formální kontroly, monitorovací návštěvy nebo jiné činnosti s cílem sledovat pokrok a výsledky akreditovaných organizací, zajistit dodržování dohodnutých standardů kvality a poskytovat podporu. Formální kontroly mohou mít formu kontrol dokumentů, návštěv akreditovaných organizací, členů konsorcií, podpůrných organizací a jakýchkoli jiných prostor, kde jsou realizovány příslušné aktivity. Národní agentura se může obrátit na národní agentury v jiných zemích a požádat je, aby prověřily a monitorovaly aktivity, které jsou realizovány v jejich zemích.

Na základě zprávy nebo monitorování poskytne národní agentura akreditované organizaci zpětnou vazbu. Národní agentura může rovněž akreditované organizaci poskytnout závazné pokyny nebo rady, jak zlepšit výsledky.

V případě nově akreditovaných žadatelů, vysoce rizikových organizací nebo v případě nedodržení pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality, nebo porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura přijmout tato nápravná opatření:

- Dohled: Národní agentura může omezit výši financování, o které může akreditovaná organizace požádat u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou.
Nově akreditované organizace mohou být předmětem dohledu, pokud je při kontrole provozní kapacity zjištěno riziko nízké kvality realizace nebo pokud hodnotitelé žádosti poukážou na závažné nedostatky, které vykazuje Plán Erasmus žadatele.
- Pozastavení akreditace: Organizace s pozastavenou akreditací nemohou požádat o financování u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou. Národní agentura může rovněž ukončit některé nebo všechny probíhající grantové dohody uzavřené na základě akreditace, která byla pozastavena.

Období dohledu nebo pozastavení bude pokračovat až do doby, než národní agentura rozhodne, že podmínky a požadavky na kvalitu stanovené v této výzvě jsou opět splněny a že akreditovaná organizace ošetřila riziko nedostatečných výsledků.

Organizace, kterým byla akreditace pozastavena nebo nad kterými probíhá dohled, nemohou žádat o novou akreditaci ve stejné oblasti.

V případě opakovaného nedodržování pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků nebo v případě opakovaného nebo závažného porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura akreditaci ukončit.

UZNÁNÍ KVALITY

Akreditované organizace dosahující nejlepších výsledků budou uznány udělením „excellence label“.

V rámci této výzvy bude „excellence label“ udělen držitelům Erasmus+ Certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě, kteří uspějí se svou žádostí v rámci zjednodušeného postupu a kteří obdrželi při hodnocení posledních dvou závěrečných zpráv o projektech Erasmus+ realizovaných v rámci Erasmus+ Certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě v průměru alespoň 85 bodů. „Excellence label“ bude platný po dobu tří let.

Podmínky pro udělení „excellence label“ nově akreditovaným organizacím ve všech třech oblastech budou stanoveny v budoucích výzvách k předkládání žádostí v rámci programu Erasmus+.

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Tato akce podporuje poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, které chtějí organizovat aktivity v oblasti vzdělávací mobility pro účastníky a pracovníky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, stáží a dlouhodobých pobytů (ErasmusPro), hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých aktivit měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost a digitální vzdělávání**: využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí mezi účastníky, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Účelem mobilit financovaných z programu Erasmus+ je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a dalších organizací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Akce podpoří provádění doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě a prohlášení z Osnabrücku a Evropskou agendu dovedností. Rovněž přispěje k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

Zlepšit kvalitu počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy v Evropě prostřednictvím:

- posílení klíčových kompetencí a průřezových dovedností, zejména učení se jazyku,
- podpory rozvoje dovedností specifických pro konkrétní pracovní pozice na stávajícím a budoucím trhu práce,
- sdílení osvědčených postupů a podpory využívání nových a inovativních pedagogických metod a technologií a podpory profesního rozvoje učitelů, školitelů, mentorů a jiných pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
- budování kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit a posilování jejich schopnosti vytvářet kvalitní partnerství za současného rozvoje jejich strategie internacionalizace,
- zpřístupnění mobilit všem účastníkům počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy, zvyšování průměrné délky trvání mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy za účelem zlepšení kvality a dopadu těchto mobilit,
- posilování kvality, transparentnosti a uznávání výsledků učení získaných během období mobility v zahraničí, a to zejména využíváním evropských nástrojů⁴⁴.

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,

⁴⁴ Memorandum o porozumění a studijní smlouvy.

- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** poskytují žadatelským organizacím příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které zkoušejí účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit.
- **Akreditované projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus.

Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují. Více informací o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **Vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus+**, které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy.
- **Hostitelské přijetí účastníků z jiné země:** každá organizace se může stát hostitelem účastníků vzdělávání nebo pracovníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak se organizace může o program dozvědět více, nežli sama podá žádost.

Poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy jsou povzbuzováni k účasti v iniciativě eTwinning: jedná se o online komunitu, která působí na zabezpečené platformě a je dostupná učitelům, kteří jsou v každé zemi ověřeni službou eTwinning. eTwinning umožňuje poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy vytvářet společné virtuální třídy a provádět projekty s jinými poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a jinými partnerskými organizacemi (tj. hostitelskými podniky), poskytuje učitelům a školitelům možnost diskusí a výměn s kolegy a zapojení do nejrůznějších příležitostí profesního rozvoje. eTwinning je také dokonalým prostředím k nalezení partnerů pro budoucí projekty.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Žadatel vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy své národní agentuře. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace.

Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Kromě toho existují zvláštní druhy aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvat odborníky nebo studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace.

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit Standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění Standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_cs

Inkluze a rozmanitost

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se Standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy, realizace a následné kontroly mobilit by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Zúčastněné organizace, které poskytují vzdělávání a odbornou přípravu, se vyzývají, aby aktivně vytvářely a usnadňovaly příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

Environmentálně udržitelné a odpovědné postupy

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se Standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

Přechod k digitalizaci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy

V souladu se Standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými

organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Institute odborného vzdělávání a přípravy by rovněž měly zvyšovat povědomí svých účastníků vzdělávání a zaměstnanců o příležitostech v rámci programu, pokud jde o získávání a další rozvoj příslušných digitálních dovedností, včetně stáží v oblasti digitálních příležitostí pro účastníky odborného vzdělávání a přípravy a čerstvé absolventy⁴⁵. Programy odborné přípravy v oblasti digitálních dovedností mohou být přínosné i pro pedagogické a administrativní pracovníky, kteří si osvojí příslušné digitální dovednosti pro využívání digitálních technologií ve výuce a pro digitalizaci administrativy.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být podporovány z prostředků programu Erasmus+, a to jak v rámci krátkodobých projektů, tak i v rámci akreditovaných projektů.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi, nezletilé nebo mladé dospělé osoby vyžadující dohled. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

Mobilita pracovníků

Způsobilé aktivity	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové nebo školicí pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 30 dnů) V případě kurzů a odborných školení budou způsobilé poplatky za kurzy omezeny celkovým počtem 10 dnů na jednoho účastníka. Za výběr kurzů a odborného školení zodpovídají uchazeči. Tyto standardy kvality byly navrženy jako vodítko pro uchazeče při výběru poskytovatelů kurzů: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility.
Způsobilí účastníci	Mezi způsobilé osoby patří učitelé, školitelé a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v počátečním odborném vzdělávání a přípravě a v dalším odborném vzdělávání a přípravě. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v počátečním a dalším odborném vzdělávání a přípravě, ať už zaměstnance poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (např. řídicí pracovníky, referenty pro mezinárodní mobilitu atd.) nebo jiných organizací působících v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (např. školitele v místních partnerských společnostech,

⁴⁵ Každá mobilita účastníka odborného vzdělávání a přípravy se bude považovat za „stáž v oblasti digitálních příležitostí“, pokud stážista provozuje jednu či více těchto aktivit: digitální marketing (například správa sociálních médií, webová analýza); digitální grafický, mechanický nebo architektonický design; vývoj aplikací, softwaru, skriptů nebo webových stránek; instalace, údržba a správa IT systémů a sítí; kybernetická bezpečnost; analýza, vytěžování a vizualizace dat; programování a výcvik robotů a aplikací umělé inteligence. Obecná podpora zákazníků, plnění objednávek, zadávání údajů nebo kancelářské práce se v této kategorii nezohledňují.

	poradce, koordinátory politik v oblasti odborného vzdělávání a přípravy atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí školitelé, odborníci nebo dobrovolníci). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci.
Způsobilá místa konání	Aktivity se musí konat v zahraničí, v programové zemi. Kromě toho mohou organizace s akreditací Erasmus vyslat účastníky za účelem stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů v partnerských zemích (regiony 1–14).

Mobilita účastníků vzdělávání

Způsobilé aktivity	▪ Účast na soutěžích v oblasti dovedností (1 až 10 dnů) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (10 až 89 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro) (90 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility účastníků vzdělávání kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Účast na soutěžích v oblasti dovedností: Účastníci odborného vzdělávání a přípravy se mohou účastnit zahraničních soutěží v oblasti dovedností. Finanční prostředky jsou poskytovány také pro pracovníky, mentory nebo odborníky, kteří během aktivity účastníky vzdělávání doprovázejí. Krátkodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy: Účastníci odborného vzdělávání a přípravy mohou strávit určitou dobu studiem v zahraničí u partnerského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, v podniku nebo v jiné organizaci působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo na trhu práce. Doba učení musí zahrnovat silnou složku založenou na praktické pracovní činnosti a pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. U účastníků s omezenými příležitostmi může být mobilita v odůvodněných případech organizována s minimální dobou trvání v délce 2 dnů. Dlouhodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro): Účastníci odborného vzdělávání a přípravy mohou strávit určitou delší dobu studiem v zahraničí u partnerského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, v podniku nebo v jiné organizaci působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo na trhu práce. Doba učení musí zahrnovat silnou složku založenou na praktické pracovní činnosti a pro každého účastníka
---------------------------	--

	musí být stanoven individuální vzdělávací program.
Způsobilí účastníci	Mezi způsobilé osoby patří účastníci vzdělávání a učni v počátečním a dalším odborném vzdělávání a přípravě. Účastníci musí být zapsáni do způsobilého programu počátečního nebo dalšího odborného vzdělávání a přípravy⁴⁶. Čerství absolventi (včetně bývalých učňů) způsobilých programů počátečního nebo dalšího odborného vzdělávání a přípravy jsou způsobilí k účasti po dobu až 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.
Způsobilá místa konání	Aktivity se musí konat v zahraničí, v programové zemi. Kromě toho mohou organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus, vyslat účastníky do partnerských zemí na kteroukoli z výše uvedených mobilit účastníků vzdělávání.

Další podporované aktivity

Způsobilé aktivity	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) ▪ Přípravné návštěvy Hostující odborníci: organizace mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku, odbornou přípravu a učení v přijímající organizaci. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům přijímající organizace, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. Hostující studenti a čerství absolventi učitelství: žadatelské organizace mohou přijmout čerstvé absolventy učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí. Hostitelská organizace obdrží podporu na zajištění aktivity, zatímco cestovní a pobytové náklady účastníka by měla hradit jeho vysílající instituce (která za tímto účelem může rovněž požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+). Přípravné návštěvy: před zahájením mobility mohou organizace uskutečnit přípravnou návštěvu svého hostitelského partnera. U přípravných návštěv nejde o nezávislou aktivitu, ale
---------------------------	---

⁴⁶ Způsobilé programy počátečního a dalšího OVP v každé programové zemi vymezí příslušný vnitrostátní orgán a programy budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.

	jde o podpůrné opatření pro mobilitu zaměstnanců nebo účastníků vzdělávání. Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluze, rozsahu a kvality mobility. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy nemohou být organizovány za účelem přípravy kurzu nebo odborné přípravy pracovníků.
Způsobilí účastníci	Hostujícími odborníky mohou být osoby z jiné programové země s odbornými znalostmi, které jsou relevantní pro potřeby a cíle organizace, která je pozvala. Hostující studenti a čerství absolventi učitelství mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali⁴⁷, a to v jiné programové zemi. Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu. Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobility mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity.
Způsobilá místa konání	Přípravné návštěvy mohou probíhat v programových a partnerských zemích. Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit organizacím, aby mohly jednoduchým způsobem uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli koordinátorům konsorcií. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

⁴⁷ Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti po dobu až 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace⁴⁸: • Organizace poskytující počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu • Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy • Společnosti a ostatní organizace z veřejného nebo soukromého sektoru, které přijímají hostující účastníky vzdělávání a učně v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, poskytují jim odbornou přípravu nebo s nimi jinak spolupracují Žádost týkající se krátkodobých projektů však nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí být zřízeny v programové zemi.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	První kolo pro všechny národní agentury: 11. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ) Druhé kolo pro národní agentury, které se rozhodnou otevřít druhý termín: 5. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ) Národní agentury informují žadatele o otevření druhého termínu prostřednictvím svých internetových stránek.
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ První kolo: od 1. září do 31. prosince téhož roku ▪ Druhé kolo: od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Doba trvání projektu	Od 6 do 18 měsíců.

⁴⁸ Způsobilé organizace v každé programové zemi vymezí příslušný vnitrostátní orgán a zveřejní je spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.
Dostupné aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v programových zemích. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“.
Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 na základě níže uvedených kritérií a koeficientů. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každé ze tří kategorií kritérií pro udělení grantu

Relevance (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast odborného vzdělávání a přípravy, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací – podpora účastníků aktivit ErasmusPro – podpora účastníků s omezenými příležitostmi
Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: ▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou navrhované aktivity a jejich obsah vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ pro každou z navrhovaných aktivit existuje jasný plán činností, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi.

Kvalita následných opatření (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace, ▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.
--	--

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, v době podání žádosti o financování se proto nevyžaduje podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé organizace, které jsou držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditovaný projekt mobility. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí získat finanční prostředky na základě nejvýše dvou grantových dohod týkajících se klíčové akce 1 v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Organizace odborného vzdělávání a přípravy, které obdrží grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jednoho konsorcia mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou konsorcií mobility.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	11. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ)
Datum zahájení projektu	1. září téhož roku
Doba trvání projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
Dostupné aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“.

Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu. Projekty nesmí přidělit více než 20 % grantů udělených na aktivity s partnerskými zeměmi. Účelem těchto příležitostí je povzbudit organizaci v programové zemi k rozvoji aktivit výjezdní mobility s několika partnerskými zeměmi a očekává se, že pokryjí co nejširší geografický rozsah.
------------------------	---

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových prostředků neproběhne žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získá každá způsobilá žádost o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity
- základní a maximální výše grantu
- tato kritéria přidělení: finanční výsledky, kvalitativní výkonnost, strategické priority a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje)

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty se použijí následující pravidla financování.

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů. Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie. Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou	100 EUR – na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení – na hostujícího odborníka – na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství – na účastníka dovednostních soutěží v oblasti odborného vzdělávání a přípravy
		350 EUR, 200 EUR na více než sto účastníků stejného druhu aktivity – na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy – na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů

	organizací. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.	500 EUR – na účastníka dlouhodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro) – na účastníka jakékoli aktivity s partnerskými zeměmi		
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žadatel musí vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit⁴⁹ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise⁵⁰.	Cestovní vzdálenost:	Standardní cesta	Zelená cesta
		0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8 000 km nebo více	1 500 EUR	

⁴⁹ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

⁵⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

Pobytové náklady	Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob ⁵¹ během aktivity. V případě potřeby zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků, kteří obdrží grant na standardní cestu, a nejvýše čtyři další dny v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: podle počtu osob, délky pobytu a přijímající země ⁵² .	Kategorie účastníků	Skupina zemí 1	Skupina zemí 2	Skupina zemí 3
		Pracovníci	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
		Účastníci odborného vzdělávání a přípravy	35–120 EUR	30–104 EUR	25–88 EUR
		Výše uvedené sazby jsou základní sazby na den aktivity. Každá národní agentura rozhodne o přesných základních sazbách v rámci povolených rozmezí. Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.			

⁵¹ U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

⁵² **Skupiny přijímajících pro programové země:**

Skupina zemí 1: Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko;

Skupina zemí 2: Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko;

Skupina zemí 3: Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Republika Severní Makedonie, Srbsko.

Skupiny přijímajících pro partnerské země:

Skupina zemí 1: Japonsko, Izrael, Jižní Korea, Gruzie, Argentina, Arménie, Angola, Saúdská Arábie, Kuvajt, Spojené státy, Spojené království, Švýcarsko, Bahrajn, Ázerbájdžán, Súdán, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincenc a Grenadiny, Spojené arabské emiráty, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexiko, Tchaj-wan, Moldavsko, Malajsie, Tanzanie, Kanada, Singapur, Austrálie, Thajsko, Faerské ostrovy.

Skupina zemí 2: Indie, Kazachstán, Brazílie, Demokratická republika Kongo, Chile, Nigérie, Uganda, Libérie, Džibuti, Korea, Uzbekistán, Turkmenistán, Dominikánská republika, Jamajka, Bělorusko, Libye, Sýrie, Kuba, Jemen, Keňa, Rwanda, Seychely, Antigua a Barbuda, Brunej, Černá Hora, Malawi, Barbados, Svatá Lucie, Grenada, Dominika, Uruguay, Albánie, Čína, Filipíny, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Čad, Guyana, Egypt, Maroko, Kiribati, Omán, Bosna a Hercegovina, Írán, Mosambik, Senegal, Mauricius, Katar, Andorra, Jordánsko, Indonésie, Laos, Jižní Afrika, Etiopie, Bangladéš, Ekvádor, Paraguay, Kostarika, Pobřeží slonoviny, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamy, Papua Nová Guinea, Mikronésie, Ukrajina, Kyrgyzstán, Rusko, Monako, San Marino, Palestina Vatikánský městský stát.

Skupina zemí 3: Nepál, Maledivy, Tádžikistán, Nikaragua, Zambie, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallovy ostrovy, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookovy ostrovy, Niue, Nový Zéland, Pákistán, Bhútán, Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somálsko, Trinidad a Tobago, Alžírsko, Kolumbie, Gambie, Fidži, Šalamounovy ostrovy, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolsko, Kamerun, Východní Timor, Srí Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Tonga, Bolívie, Benin, Lesotho, Macao, Tunisko, Irák, Burkina Faso, Rovnická Guinea, Středoafrická republika, Guinea-Bissau, Namibie, Komory, Eritrea, Myanmar/Barma, Afghánistán, Niger, Mauritánie, Kapverdy, Kosovo, Svazijsko, Jižní Súdán.

Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.	100 EUR na účastníka
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.	575 EUR na účastníka, nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu
Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis do kurzů a školení. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě doby trvání aktivity.	80 EUR na účastníka na den; každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet nejvýše 800 EUR na kurzovné.
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.	150 EUR na účastníka způsobilého pro účely online jazykové podpory, kterou však nemůže získat z důvodu nedostupnosti odpovídajícího jazyka nebo úrovně, s výjimkou pracovníků účastnících se mobility kratší než 31 dnů. Mimoto: 150 EUR na účastníka v ErasmusPro
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.	Náklady na finanční záruku: 80 % uznatelných nákladů

	Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných cestovních nákladů
--	---	--

MOBILITA ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tato akce podporuje školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání, které chtějí organizovat aktivity v oblasti vzdělávací mobility pro žáky a pracovníky.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, individuální a skupinové mobility žáků, hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých aktivit měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost a digitální vzdělávání**: využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí mezi účastníky, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Účelem mobilit financovaných z programu Erasmus+ je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj škol a dalších organizací v oblasti školního vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

- **Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:**
 - podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
 - podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
 - podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.
- **Zvýšit kvalitu výuky a učení ve školním vzdělávání prostřednictvím:**
 - podpory profesního rozvoje učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších pracovníků ve školách,
 - podpory využívání nových technologií a inovativních metod výuky,
 - zlepšování jazykového vzdělávání a jazykové rozmanitosti ve školách,
 - podpory sdílení a předávání osvědčených postupů při výuce a rozvoji škol.
- **Příspěvek k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:**
 - budování kapacit škol za účelem jejich zapojení do výměn a spolupráce mezi různými zeměmi a realizace vysoce kvalitních projektů mobilit,
 - zpřístupnění vzdělávacích mobilit všem žákům ve školním vzdělávání,
 - podpory uznávání výsledků učení, kterých žáci a pracovníci dosáhli během období mobility v zahraničí.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **Krátkodobé projekty mobility žáků a pracovníků** poskytují žadatelským organizacím příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které zkoušejí účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit.
- **Akreditované projekty mobility žáků a pracovníků** jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus. Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují. Více informací o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **Vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus+**, které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy.
- **Hostitelské přijetí účastníků z jiné země:** každá organizace se může stát hostitelem účastníků vzdělávání nebo pracovníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak vytvářet partnerství a dozvědět se o programu více, nežli organizace sama podá žádost.

Školy se rovněž vyzývají, aby se zapojily do **eTwinningu**: jedná se o on-line komunitu, která působí na zabezpečené platformě dostupné učitelům, kteří jsou v každé zemi ověřeni službou eTwinning. eTwinning umožňuje školám vytvářet společné virtuální třídy a provádět projekty s jinými školami, poskytuje učitelům a školitelům možnost diskusí a výměn s kolegy a zapojení do nejrůznějších příležitostí profesního rozvoje. eTwinning je také dokonalým prostředím k nalezení partnerů pro budoucí projekty.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Žadatel vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy své národní agentuře. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace.

Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Velmi se doporučuje využívat tyto příležitosti k organizování obousměrných výměn nebo společných aktivit s jednou či více partnerskými školami. V takovém případě by každá zúčastněná škola měla požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+, nebo se může připojit ke stávajícímu konsorciu. Pro usnadnění procesu hledání partnerů Erasmus+ podporuje nástroje pro hledání partnerů v zahraničí: portál School Education Gateway (www.schooleducationgateway.eu) a eTwinning (www.etwinning.net).

Kromě toho existují zvláštní druhy aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky nebo studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace.

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit Standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění Standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_cs

Inkluze a rozmanitost

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se Standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy, realizace a následné kontroly mobilit by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Zúčastněné organizace, které poskytují vzdělávání a odbornou přípravu, se vyzývají, aby aktivně vytvářely a usnadňovaly příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

Environmentálně udržitelné a odpovědné postupy

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se Standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobility. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

Přechod k digitalizaci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy

V souladu se Standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Programy odborné přípravy v oblasti digitálních dovedností mohou kromě toho být přínosné i pro pedagogické a administrativní pracovníky, kteří si osvojí příslušné digitální dovednosti pro využívání digitálních technologií ve výuce a pro digitalizaci administrativy.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být podporovány z prostředků programu Erasmus+, a to jak v rámci krátkodobých projektů, tak i v rámci akreditovaných projektů.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi, nezletilé nebo mladé dospělé osoby vyžadující dohled. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

Mobilita pracovníků

Způsobilé aktivity	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 30 dnů) V případě kurzů a odborných školení budou způsobilé poplatky za kurzy omezeny celkovým počtem 10 dnů na jednoho účastníka. Za výběr kurzů a odborného školení zodpovídají uchazeči. Tyto standardy kvality byly navrženy jako vodítko pro uchazeče při výběru poskytovatelů kurzů: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility.
Způsobilí účastníci	Ke způsobilým účastníkům patří učitelé, vedoucí pracovníci škol a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v oblasti školního vzdělávání. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v oblasti školního vzdělávání, ať už zaměstnance škol (asistenty učitele, pedagogické poradce, psychology atd.) nebo jiných

	organizací působících v oblasti školního vzdělávání (např. školní inspektory, poradce, koordinátory politik v oblasti školního vzdělávání atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí školitelé, odborníci nebo dobrovolníci). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci.
Způsobilá místa konání	Aktivity se musí konat v zahraničí, v programové zemi.

Mobilita účastníků vzdělávání

Dostupné formáty	▪ Skupinová mobilita žáků (2 až 30 dnů, alespoň dva žáci na skupinu) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků (10 až 29 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků (30 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility žáků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Skupinová mobilita žáků: skupina žáků z vysílající školy může trávit čas společným učením s vrstevníky v jiné zemi. Po celou dobu trvání aktivity musí žáky doprovázet učitelé nebo jiné oprávněné osoby z vysílající školy. Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků: žáci mohou strávit určitou dobu v zahraničí za účelem studia v partnerské škole nebo stáže v jiné příslušné organizaci v zahraničí. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. U účastníků s omezenými příležitostmi může být mobilita v odůvodněných případech organizována s minimální dobou trvání v délce 2 dnů. Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků: žáci mohou strávit určitou dobu v zahraničí za účelem studia v partnerské škole nebo stáže v jiné příslušné organizaci v zahraničí. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Všem účastníkům bude poskytnuto povinné předodjezdové školení.
-------------------------	---

Způsobilí účastníci	Zúčastnění žáci musí být zapsáni do vzdělávacího programu ve vysílající škole ⁵³ .
Způsobilá místa konání	Aktivity se musí konat v zahraničí, v programové zemi. Skupinová mobilita žáků musí probíhat na hostitelské škole, pokud není obsahem a kvalitou aktivity odůvodněno jiné místo. V takovém případě se aktivity mohou výjimečně uskutečnit na jiném místě v zemi hostitelské školy nebo v sídle instituce Evropské unie. Bez ohledu na místo konání musí aktivita zahrnovat žáky nejméně ze dvou programových zemí.

Další podporované aktivity

Dostupné formáty	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) ▪ Přípravné návštěvy Hostující odborníci: školy mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku a učení v přijímající škole. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům školy, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. Hostující studenti a čerství absolventi učitelství: žadatelské organizace mohou přijmout čerstvé absolventy učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí. Hostitelská organizace obdrží podporu na zajištění aktivity, zatímco cestovní a pobytové náklady účastníka by měla hradit jeho vysílající instituce (která za tímto účelem může požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+). Přípravné návštěvy: před zahájením mobility mohou organizace uskutečnit přípravnou návštěvu svého hostitelského partnera. U přípravných návštěv nejde o nezávislou aktivitu, ale jde o podpůrné opatření pro mobilitu zaměstnanců nebo účastníků vzdělávání. Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluze, rozsahu a kvality mobility. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy nemohou být organizovány za účelem přípravy kurzu nebo odborné přípravy pracovníků.
Způsobilí účastníci	Hostujícími odborníky mohou být osoby z jiné programové země s relevantními odbornými znalostmi v oblasti školního vzdělávání.

⁵³ Způsobilé vzdělávací programy v každé programové zemi vymezí příslušný vnitrostátní orgán a programy budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.

	Hostující studenti a čerství absolventi učitelství mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali⁵⁴, a to v jiné programové zemi. Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu. Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobilit mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity.
Způsobilá místa konání	Přípravné návštěvy mohou probíhat v programových zemích. Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Krátkodobé projekty mobility žáků a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit organizacím, aby mohly jednoduchým způsobem uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli koordinátorům konsorcií. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

⁵⁴ Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti po dobu až 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace⁵⁵: (1) Školy poskytující všeobecné vzdělávání na předškolní, primární nebo sekundární úrovni⁵⁶ (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání Žádost týkající se krátkodobých projektů však nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí být zřízeny v programové zemi.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	První kolo pro všechny národní agentury: 11. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ) Druhé kolo pro národní agentury, které se rozhodnou otevřít druhý termín: 5. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ) Národní agentury informují žadatele o otevření druhého termínu prostřednictvím svých internetových stránek.
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: - První kolo: od 1. září do 31. prosince téhož roku - Druhé kolo: od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Doba trvání projektu	Od 6 do 18 měsíců.
Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti školního vzdělávání. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti školního vzdělávání. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.

⁵⁵ Způsobilé organizace v každé programové zemi vymezí příslušný vnitrostátní orgán a budou zveřejněny spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

⁵⁶ Včetně předškolního vzdělávání a péče.

Dostupné aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti školního vzdělávání. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“.
Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 na základě níže uvedených kritérií a koeficientů. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každé ze tří kategorií kritérií pro udělení grantu

Relevance (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast školního vzdělávání, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací – podpora účastníků v oblasti dlouhodobé vzdělávací mobility žáků – podpora účastníků s omezenými příležitostmi
Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: ▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou navrhované aktivity a jejich obsah vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ pro každou z navrhovaných aktivit existuje jasný plán činností, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů (zejména eTwinningu) a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi.
Kvalita následných opatření (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobility do běžné činnosti organizace, ▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé organizace, které jsou držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditovaný projekt mobility. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí získat finanční prostředky na základě nejvýše dvou grantových dohod týkajících se klíčové akce 1 v oblasti školního vzdělávání. Organizace školního vzdělávání, které obdrží grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jednoho konsorcia mobility v oblasti školního vzdělávání. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou konsorcií mobility.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	11. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ)
Datum zahájení projektu	1. září téhož roku
Doba trvání projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
Dostupné aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti školního vzdělávání. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“.

Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu.
------------------------	--

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových prostředků neproběhne žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získá každá způsobilá žádost o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity
- základní a maximální výše grantu
- tato kritéria přidělení: finanční výsledky, kvalitativní výkonnost, strategické priority a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje)

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty se použijí následující pravidla financování.

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobility, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů. Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie. Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou	100 EUR – na žáka v rámci skupinové mobility, nejvýše 1 000 EUR na skupinu – na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení – na hostujícího odborníka – na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství
		350 EUR, 200 EUR na více než sto účastníků stejného druhu aktivity – na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility žáků – na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů

	organizací. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobility.	500 EUR – na účastníka v oblasti dlouhodobé vzdělávací mobility žáků			
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět. Mimoto: příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa jejich původu na místo předodjezdového školení pro žáky v rámci dlouhodobé mobility a zpět. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žadatel musí vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit⁵⁷ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise⁵⁸.	Cestovní vzdálenost:	Standardní cesta	Zelená cesta	
		0–99 km	23 EUR		
		100–499 km	180 EUR	210 EUR	
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR	
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR	
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR	
		4000–7999 km	820 EUR		
		8 000 km nebo více	1 500 EUR		
Pobytové náklady	Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob⁵⁹ během aktivity. V případě potřeby: způsobilé náklady na pobyt zahrnují i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků, kteří	Kategorie účastníků	Skupina země 1	Skupina země 2	Skupina země 3
		Pracovníci	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
		Žáci	40–80 EUR	35–70 EUR	30–60 EUR

⁵⁷ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

⁵⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

⁵⁹ U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

	obdrží grant na standardní cestu, a nejvýše další čtyři dny v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: podle počtu osob, délky pobytu a přijímající země⁶⁰.	Výše uvedené sazby jsou základní sazby na den aktivity. Každá národní agentura rozhodne o přesných základních sazbách v rámci povolených rozmezí. Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.
Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi	100 EUR na účastníka
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. Mechanismus financování: jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.	575 EUR na účastníka, nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu

⁶⁰ Skupiny přijímajících zemí:

Skupina zemí 1: Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko;

Skupina zemí 2: Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko;

Skupina zemí 3: Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Republika Severní Makedonie, Srbsko.

Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis do kurzů a školení. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě doby trvání aktivity.	80 EUR na účastníka na den; každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet nejvýše 800 EUR na kurzovné.
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobility.	150 EUR na účastníka způsobilého pro účely online jazykové podpory, kterou však nemůže získat z důvodu nedostupnosti odpovídajícího jazyka nebo úrovně, s výjimkou pracovníků účastnících se mobility kratší než 31 dnů. Individuální jazyková podpora není poskytována žákům v rámci skupinové mobility. Mimoto: 150 EUR na účastníka v rámci dlouhodobé vzdělávací mobility žáků
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	Náklady na finanční záruku: 80 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných cestovních nákladů

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Tato akce podporuje poskytovatele vzdělávání dospělých a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých, které chtějí organizovat aktivity v oblasti vzdělávací mobility pro dospělé účastníky vzdělávání a pedagogické pracovníky.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, individuální a skupinové mobility dospělých účastníků vzdělávání s omezenými příležitostmi (zejména dospělých účastníků vzdělávání s nízkou kvalifikací), hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých aktivit měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost a digitální vzdělávání**. Měly by tak činit využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí účastníků, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Účelem mobilit financovaných z programu Erasmus+ je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj poskytovatelů vzdělávání dospělých a dalších organizací v oblasti vzdělávání dospělých. Tato akce přispěje k provádění agendy dovedností a k vytvoření evropského vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

- posílení evropského rozměru výuky a učení,
- podporu hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.
- zlepšení kvality formálního, informálního a neformálního vzdělávání dospělých v Evropě zaměřeného na klíčové kompetence vymezené v rámci EU z roku 2018, včetně základních dovedností (schopnost číst a psát, matematická gramotnost, digitální dovednosti) a jiných dovedností potřebných v každodenním životě,
- rozšíření a diverzifikace nabídky vzdělávání dospělých prostřednictvím profesionalizace pedagogů a budováním kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých,
- zjednodušení provádění a přístupnosti vysoce kvalitních programů výuky a učení ve všech formách vzdělávání dospělých a jejich přizpůsobení potřebám jednotlivců i celé společnosti,
- budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých k provádění vysoce kvalitních projektů mobility,
- zvyšování účasti všech věkových skupin dospělých s různým socioekonomickým zázemím na vzdělávání dospělých, zejména prostřednictvím účasti organizací pracujících se znevýhodněnými účastníky vzdělávání, drobných poskytovatelů vzdělávání dospělých, nových účastníků programu a méně zkušených organizací, jakož i základních komunitních organizací.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Poskytovatelé vzdělávání dospělých a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** poskytují žadatelským organizacím příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro

organizace, které zkoušejí účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit.

- **Akreditované projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus.

Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které se snaží organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují. Více informací o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **Vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus**, které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy.
- **Hostitelské přijetí účastníků z jiné země**: každá organizace se může stát hostitelem účastníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak vytvářet partnerství a dozvědět se o programu více, nežli organizace sama podá žádost.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Žadatel vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy své národní agentuře. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace.

Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Kromě toho existují zvláštní druhy aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky nebo studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace. Pro usnadnění procesu hledání partnerů Erasmus+ podporuje nástroje pro hledání partnerů v zahraničí: [EPALE](#)

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit Standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění Standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_cs

V následující části jsou uvedeny informace o tom, jak formáty a obsah mobility spolu vzájemně souvisí s ohledem na zajištění kvalitních aktivit mobility.

Inkluze a rozmanitost

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se Standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků

vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy, realizace a následné kontroly mobilit by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Zúčastněné organizace, které poskytují vzdělávání a odbornou přípravu, se vyzývají, aby aktivně vytvářely a usnadňovaly příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

Environmentálně udržitelné a odpovědné postupy

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se Standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

Přechod k digitalizaci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy

V souladu se Standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Programy odborné přípravy v oblasti digitálních dovedností mohou kromě toho být přínosné i pro pedagogické a administrativní pracovníky, kteří si osvojí příslušné digitální dovednosti pro využívání digitálních technologií ve výuce a pro digitalizaci administrativy.

Zapojení do demokratického života

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované příležitosti pro vzdělávání a odbornou přípravu by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti. Program proto posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Projekty by měly nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Takové projekty by měly rozvinout nebo zvýšit povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, dodržování demokratických zásad, lidskou důstojnost, principy jednoty a rozmanitosti i jejich evropské sociální, kulturní a historické dědictví.

Rozvoj klíčových kompetencí

Program podporuje celoživotní rozvoj a posilování klíčových kompetencí⁶¹ potřebných pro osobní rozvoj a naplnění, zaměstnatelnost, aktivní občanství a sociální začlenění. Zúčastněné organizace by měly nabídnout aktivity týkající se odborné přípravy a učení přizpůsobené konkrétním potřebám účastníků vzdělávání, které jim mají pomoci dosáhnout ekonomické nezávislosti a odstranit překážky, kterým čelí v rámci vzdělávání a sociálních kontaktů.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být podporovány z prostředků programu Erasmus+, a to jak v rámci krátkodobých projektů, tak i v rámci akreditovaných projektů.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

Mobilita pracovníků

Dostupné formáty	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové nebo školicí pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 30 dnů) V případě kurzů a odborných školení budou způsobilé poplatky za kurzy omezeny celkovým počtem 10 dnů na jednoho účastníka. Za výběr kurzů a odborného školení zodpovídají uchazeči. Tyto standardy kvality byly navrženy jako vodítko pro uchazeče při výběru poskytovatelů kurzů: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility.
Způsobilí účastníci	Ke způsobilým účastníkům patří učitelé, školitelé a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v oblasti vzdělávání dospělých. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých, ať zaměstnance poskytovatelů vzdělávání dospělých (např. pracovníky vedení) nebo jiných organizací působících v oblasti vzdělávání dospělých (např. dobrovolníky, poradce, koordinátory politik v oblasti vzdělávání dospělých atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně

⁶¹ Klíčové kompetence – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_cs

	spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí školitelé, odborníci nebo dobrovolníci). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci.
Způsobilá místa konání	Aktivity se musí konat v zahraničí, v programových zemích.

Mobilita účastníků vzdělávání

Dostupné formáty	▪ Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání (2 až 30 dnů, alespoň dva dospělí účastníci na skupinu) ▪ Individuální vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání (2 až 30 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility účastníků vzdělávání kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání: skupina dospělých účastníků vzdělávání z vysílající organizace může strávit čas v jiné zemi a těžit z inovativního učení organizovaného hostitelskou organizací. Aktivity mohou zahrnovat kombinaci různých formálních, informálních a neformálních metod učení, jako je vzájemné učení, učení se prací, dobrovolnictví a další inovativní přístupy. Po celou dobu trvání aktivity musí účastníky vzdělávání doprovázet kvalifikovaní školitelé z vysílající školy. Obsah aktivit skupinové mobility by se měl zaměřit na klíčové kompetence dospělých účastníků vzdělávání nebo na inkluzi a rozmanitost, digitální a participativní rozměr programu, který je zároveň udržitelný, pokud jde o životní prostředí. Individuální vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání: dospělí účastníci vzdělávání mohou strávit určitou dobu v zahraničí u hostitelské organizace za účelem zlepšení svých znalostí a dovedností. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Vzdělávací program může zahrnovat kombinaci různých formálních, informálních a neformálních metod učení, jako výuka ve třídě, učení se prací, stínování na pracovišti, pozorování a další inovativní přístupy.
-------------------------	--

Způsobilí účastníci	Způsobilí účastníci jsou dospělí účastníci vzdělávání s omezenými příležitostmi, zejména dospělí účastníci vzdělávání s nízkou kvalifikací. Zúčastnění účastníci vzdělávání musí být zapsáni do vzdělávacího programu pro dospělé ve vysílající organizaci ⁶² .
Způsobilá místa konání	Aktivita se musí konat v zahraničí, v programové zemi.

Další podporované aktivity

Dostupné formáty	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) ▪ Přípravné návštěvy Hostující odborníci: organizace mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku, odbornou přípravu a učení v přijímající organizaci. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům přijímající organizace, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. Hostující studenti a čerství absolventi učitelství: žadatelské organizace mohou přijmout čerstvé absolventy učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí. Hostitelská organizace obdrží podporu na zajištění aktivity, zatímco cestovní a pobytové náklady účastníka by měla hradit jeho vysílající instituce (která za tímto účelem může požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+). Přípravné návštěvy: před zahájením mobility mohou organizace uskutečnit přípravnou návštěvu svého hostitelského partnera. U přípravných návštěv nejde o nezávislou aktivitu, ale jde o podpůrné opatření pro mobilitu zaměstnanců nebo účastníků vzdělávání. Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem zahájit spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy nemohou být organizovány za účelem přípravy kurzu nebo odborné přípravy pracovníků.
Způsobilí účastníci	Hostujícími odborníky mohou být osoby z jiné programové země s relevantními odbornými znalostmi. Hostující studenti a čerství absolventi učitelství mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či

⁶² Definice způsobilých vzdělávacích programů pro dospělé a dospělých účastníků vzdělávání s nízkou kvalifikací v každé programové zemi vymezí příslušný vnitrostátní orgán a programy budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury. Osoby, které neabsolvovaly alespoň program vyššího sekundárního vzdělávání, budou v zásadě považovány za dospělé účastníky vzdělávání s nízkou kvalifikací.

	pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali⁶³, a to v jiné programové zemi. Přípravné návštěvy mohou uskutečnit pracovníci přímo zapojení do organizace projektových aktivit, kteří jsou v pracovním vztahu s vysílající organizací nebo koordinátorem konsorcia mobility. Výjimečně se mohou přípravné návštěvy zúčastnit účastníci s omezenými příležitostmi, a to pokud jde o oblast jejich aktivit.
Způsobilá místa konání	Přípravné návštěvy mohou probíhat v programových zemích. Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit organizacím, aby mohly jednoduchým způsobem uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli koordinátorům konsorcií. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

⁶³ Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti po dobu až 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace⁶⁴: (1) Organizace poskytující formální, informální a neformální vzdělávání dospělých⁶⁵ (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých Žádost týkající se krátkodobých projektů však nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí být zřízeny v programové zemi.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	První kolo pro všechny národní agentury: 11. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ) Druhé kolo pro národní agentury, které se rozhodnou otevřít druhý termín: 5. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ) Národní agentury informují žadatele o otevření druhého termínu prostřednictvím svých internetových stránek.
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ První kolo: od 1. září do 31. prosince téhož roku ▪ Druhé kolo: od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Doba trvání projektu	Od 6 do 18 měsíců.

⁶⁴ Způsobilé organizace v každé programové zemi vymezí příslušný vnitrostátní orgán a budou zveřejněny spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

⁶⁵ Aniž jsou dotčeny definice stanovené příslušným vnitrostátním orgánem, upozorňujeme, že organizace poskytující odborné vzdělávání a přípravu pro dospělé účastníky vzdělávání jsou obvykle považovány za poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, a nikoli za poskytovatele vzdělávání dospělých. Další informace naleznete v příslušných definicích na internetových stránkách vaší národní agentury.

Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti vzdělávání dospělých. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti vzdělávání dospělých. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.
Dostupné aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti vzdělávání dospělých. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“.
Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 na základě níže uvedených kritérií a koeficientů. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každé ze tří kategorií kritérií pro udělení grantu

Relevance (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast vzdělávání dospělých, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací – podpora účastníků s omezenými příležitostmi
Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: ▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou navrhované aktivity a jejich obsah vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ pro každou z navrhovaných aktivit existuje jasný plán činností, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi.
Kvalita následných opatření (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace,

	▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.
--	--

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé organizace, které jsou držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditovaný projekt mobility. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí získat finanční prostředky na základě nejvýše dvou grantových dohod týkajících se klíčové akce 1 v oblasti vzdělávání dospělých. Organizace vzdělávání dospělých, které obdrží grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jednoho konsorcia mobility v oblasti vzdělávání dospělých. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou konsorcií mobility.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	11. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ)
Datum zahájení projektu	1. září téhož roku

Doba trvání projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
Dostupné aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti vzdělávání dospělých. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“.
Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových prostředků neproběhne žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získá každá způsobilá žádost o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity
- základní a maximální výše grantu
- tato kritéria přidělení: finanční výsledky, kvalitativní výkonnost, strategické priority a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje)

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty se použijí následující pravidla financování.

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů. Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské	100 EUR – na účastníka vzdělávání ve skupinové mobilitě – na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení – na hostujícího odborníka – na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství

	unie. Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou organizací. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.	350 EUR, 200 EUR na více než sto účastníků stejného druhu aktivity – na účastníka individuální vzdělávací mobility dospělých účastníků vzdělávání – na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů		
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žadatel musí vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit⁶⁶ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise⁶⁷.	Cestovní vzdálenost:	Standardní cesta	Zelená cesta
		0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8 000 km nebo více	1 500 EUR	

⁶⁶ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

⁶⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

Pobytové náklady	Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob ⁶⁸ během aktivity.	Kategorie účastníků	Skupina zemí 1	Skupina zemí 2	Skupina zemí 3
	V případě potřeby: způsobilé náklady na pobyt zahrnují i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků, kteří obdrží grant na standardní cestu, a nejvýše další čtyři dny v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu.	Pracovníci	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
		Studenti	35–120 EUR	30–104 EUR	25–88 EUR
	Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: podle počtu osob, délky pobytu a přijímající země ⁶⁹ .	Výše uvedené sazby jsou základní sazby na den aktivity. Každá národní agentura rozhodne o přesných základních sazbách v rámci povolených rozmezí. Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.			
Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.	100 EUR na účastníka			
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna	100 % uznatelných nákladů			

⁶⁸ U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

⁶⁹ Skupiny přijímajících zemí:

Skupina zemí 1: Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko;

Skupina zemí 2: Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko;

Skupina zemí 3: Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Republika Severní Makedonie, Srbsko.

	žadatelem a schválena národní agenturou.	
Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. Mechanismus financování: jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobility.	575 EUR na účastníka, nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu
Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis do kurzů a školení. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě doby trvání aktivity.	80 EUR na účastníka na den; každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet nejvýše 800 EUR na kurzovné.
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobility.	150 EUR na účastníka způsobilého pro účely online jazykové podpory, kterou však nemůže získat z důvodu nedostupnosti odpovídajícího jazyka nebo úrovně, s výjimkou pracovníků účastnících se mobility kratší než 31 dnů. Individuální jazyková podpora není poskytována dospělým účastníkům vzdělávání v rámci skupinové mobility.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardního grantu na „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Mechanismus financování: skutečné náklady Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	Náklady na finanční záruku: 80 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných cestovních nákladů

VZDĚLÁVACÍ MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE

Tato část příručky k programu představuje aktivity v rámci klíčové akce 1 v oblasti mládeže. Tyto akce poskytují příležitosti k neformálnímu a informálnímu učení pro mladé lidi a pracovníky s mládeží.

Neformální a informální učení mladým lidem umožňuje osvojit si základní dovednosti, které přispívají k jejich osobnímu a sociálně pedagogickému rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti. Tím se jim zlepšují vyhlídky na uplatnění na trhu práce.

Prostřednictvím své účasti na aktivitách v oblasti vzdělávací mobility pracovníci s mládeží rozvíjejí dovednosti, které jsou významné pro jejich profesní rozvoj, podporují nové organizační postupy a obecně zvyšují kvalitu práce s mládeží.

Vzdělávací činnosti v oblasti mládeže mají mít významný pozitivní dopad na mladé lidi i na dotčené organizace, komunity, v nichž se tyto činnosti uskutečňují, na samotnou oblast mládeže a rovněž na evropská hospodářská a sociální odvětví. Jsou podporovány tyto aktivity:

- mobilita mladých lidí – výměny mládeže
- projekty mobility pro pracovníky s mládeží
- aktivity participace mládeže

JAK ZÍSKAT PŘÍSTUP K TĚMTO PŘÍLEŽITOSTEM?

O financování lze požádat dvěma způsoby:

- **Standardní projekty** poskytují žadatelským organizacím a neformálním skupinám mladých lidí příležitost realizovat jednu nebo více aktivit v oblasti mládeže během tří až dvaceti čtyř měsíců. Standardní projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které zkoušejí účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uskutečnit jednorázový projekt a/nebo omezený počet aktivit.
- **Akreditované projekty** jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti mládeže. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich akreditačního plánu.

O akreditaci Erasmus mohou požádat organizace, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Více informací o akreditacích uvádí kapitola této příručky věnovaná tématu *akreditace Erasmus v oblasti mládeže*.

Kromě toho se organizace a neformální skupiny mladých lidí mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to vstupem do projektu v postavení partnera.

AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

CO ZNAMENÁ AKREDITACE ERASMUS MLÁDEŽ⁷⁰?

Akreditace Erasmus představují nástroj pro organizace, které chtějí zahájit výměnu a spolupráci mezi různými zeměmi, podnitit zapojení mládeže a podpořit budování kapacit pro pracovníky s mládeží a organizace pro práci s mládeží prostřednictvím vzdělávací mobility. Akreditace Erasmus mládež usnadňuje vzdělávací mobilitu mladých lidí tím, že poskytuje akreditovaným organizacím zjednodušený a flexibilní alternativní formát k realizaci aktivit.

V oblasti mládeže je cílem akreditace Erasmus:

- posílit osobní a profesní rozvoj mladých lidí mobilitou v neformálním a informálním vzdělávání,
- podpořit posílení postavení mladých lidí, jejich aktivní občanství a účast na demokratickém životě,
- podpořit kvalitní rozvoj práce s mládeží na místní, regionální, celostátní, evropské a mezinárodní úrovni budováním kapacit organizací činných v oblasti mládeže a podporou vzdělávání a profesního rozvoje pracovníků s mládeží,
- prosazovat inkluzi a rozmanitost, mezikulturní dialog, evropskou spolupráci a hodnoty solidarity, rovných příležitostí a lidských práv mezi mladými lidmi v Evropě.

Žadatelské organizace budou muset stanovit své dlouhodobé cíle a plán z hlediska svých aktivit, které mají být podporovány z prostředků programu Erasmus+, očekávaných přínosů i jejich přístupu k řízení projektů. Udělení akreditace Erasmus mládež potvrzuje, že žadatel má vhodné a účinné postupy a opatření k realizaci vysoce kvalitních vzdělávacích mobilit v souladu s plánem a využívá je ve prospěch mládeže.

JAK TO FUNGUJE?

Organizace, které chtějí získat akreditaci, budou muset stanovit své dlouhodobé cíle a plán z hlediska svých aktivit, které mají být podporovány z prostředků programu Erasmus+, očekávaných přínosů i jejich přístupu k řízení projektů.

Organizace mohou žádat o akreditaci v oblasti mládeže průběžně, přičemž úspěšní žadatelé o akreditaci Erasmus mládež získají zjednodušený přístup k příležitostem v rámci klíčové akce 1 v oblasti mládeže, jak je uvedeno v příslušných oddílech této příručky. Podrobné informace o kritériích způsobilosti, výběru a kritériích pro udělování jsou uváděny ve specifické výzvě k předkládání žádostí, která je zveřejněna na této adrese: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation-youth_en

⁷⁰ Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z programových zemí. Přibližně 25 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní aktivity v oblasti mobility, včetně organizací a účastníků z programových a partnerských zemí sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

Akreditace Erasmus se uděluje na období 2021–2027, s výhradou pravidelného monitorování a soustavného dodržování požadavků na akreditaci a pokynů vydaných národní agenturou, která vykonává příslušný dohled.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ S AKREDITACÍ ERASMUS?

Akreditované organizace mají možnost požádat o finanční prostředky (žádost o grant) pro mobility v oblasti mládeže zjednodušeným způsobem. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném akreditačním plánu, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad počtu aktivit, které mají být realizovány, a počtu účastníků.

Mobility, které mají být realizovány v rámci této akce, musí být v souladu s pravidly a zásadami stanovenými pro jednotlivé typy aktivit v příslušných oddílech této příručky.

Akreditované organizace se zavazují dodržovat Standardy kvality programu Erasmus mládež a realizovat vysoce kvalitní mobility v oblasti mládeže.

Akreditované mládežnické organizace nejsou způsobilé k financování v rámci standardních výměn mládeže a projektů na podporu mobility pracovníků s mládeží. Mohou však v těchto projektech působit jako partner. V roce 2021 jsou výjimečně organizace, kterým byla udělena akreditace po uplynutí lhůty pro podání žádosti o grant, způsobilé pro financování v rámci druhé lhůty pro standardní výměny mládeže a projekty mobility pro pracovníky s mládeží.

Kritéria způsobilosti

Níže uvedená obecná kritéria se použijí pro žádosti o grant.

Způsobilí žadatelé	Organizace, která je ve lhůtě pro podání žádosti držitelem platné akreditace Erasmus mládež.
Způsobilé aktivity	▪ Výměny mládeže ▪ Aktivity profesního rozvoje pracovníků s mládeží Kromě toho lze realizovat tyto aktivity: ▪ Přípravné návštěvy Popis a kritéria způsobilosti pro každou z těchto aktivit jsou vymezeny v příslušných oddílech této příručky.
Délka projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: ▪ 11. května do 12:00:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající 1. srpna téhož roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Další kritéria	Akreditovaná organizace může v rámci jedné výzvy k předkládání žádostí podat žádost pouze jednou. K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce.
-----------------------	---

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity
- minimální a maximální výše grantu
- tato kritéria přidělení: finanční výsledky, kvalitativní výkonnost, strategické priority a tematické oblasti řešené aktivitami, o které je žádáno, a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje)

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „VÝMĚNY MLÁDEŽE“

V rámci této akce⁷¹ mohou organizace a neformální skupiny mladých lidí získat podporu na provádění projektů, které sdružují mladé lidi z různých zemí za účelem výměny a učení mimo jejich systém formálního vzdělávání.

CÍLE AKCE

Erasmus+ podporuje neformální vzdělávací mobilitu mladých lidí v podobě výměn mládeže, a to s cílem zapojit mladé lidi a posílit jejich postavení, aby se stali aktivními občany, propojit je s evropským projektem a pomoci jim získat a rozvíjet kompetence pro život a jejich profesní budoucnost.

Cílem výměn mládeže je zejména:

- podpořit mezikulturní dialog a učení a pocit evropanství,
- rozvíjet dovednosti a postoje mladých lidí,
- posilovat evropské hodnoty a bořit předsudky a stereotypy,
- zvyšovat povědomí o sociálně relevantních tématech, a tím podněcovat zapojení do společnosti a aktivní účast.

Akce je otevřena všem mladým lidem, a to se zvláštním zaměřením na osoby s omezenými příležitostmi.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027 stanoví rámec evropské spolupráce v oblasti mládeže, jehož základem je sdělení Komise ze dne 22. května 2018 s názvem „Zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi“. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Strategie EU pro mládež zahrnuje rovněž proces dialogu s mládeží a v této souvislosti bylo v roce 2018 vypracováno jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy. Strategie EU pro mládež by měla přispět k uskutečnění této vize mladých lidí. V rámci základní oblasti s názvem „Propojovat“ strategie EU pro mládež prosazuje a usnadňuje propojení, vztahy a výměny zkušeností mezi mladými lidmi jako rozhodující faktor budoucího rozvoje Evropské unie. Tato propojení jsou nejlépe podporována prostřednictvím různých forem mobility a jednou z nich jsou výměny mládeže.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

⁷¹ Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z programových zemí. Přibližně 25 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní aktivity v oblasti mobility, včetně organizací a účastníků z programových a partnerských zemí sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

Tematické strategie v oblasti mládeže

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie zapojení mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)⁷².

POPIS AKTIVIT

Výměny mládeže

Výměny mládeže představují setkání skupin mladých lidí z nejméně dvou různých zemí, které se na krátké období sejdou, aby společně realizovaly program neformálního učení (kombinace workshopů, cvičení, diskusí, rolových her, simulací, venkovních aktivit atd.) na téma, o které mají zájem, a to na základě inspirace evropskými cíli v oblasti mládeže⁷³. Období učení zahrnuje přípravnou fázi, jakož i fázi hodnocení a následné kroky po výměně.

Pro získání grantu na výměnu mládeže nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty; výměnné aktivity s cílem finančního zisku; výměnné aktivity turistické povahy; festivaly; rekreační cesty; umělecká turné, statutární schůze, dospělými lidmi vedená školení pro mladé lidi.

Kromě výměn mládeže mohou projekty zahrnovat i přípravné návštěvy.

Přípravné návštěvy

Cílem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní aktivity na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi a lidmi. V případě aktivit v rámci výměn mládeže, kterých se účastní osoby s omezenými příležitostmi, by přípravné návštěvy měly umožnit, aby byly zajištěny specifické potřeby účastníků. Přípravné návštěvy probíhají v zemi jedné z přijímajících organizací před zahájením výměny mládeže.

⁷² Tyto strategie najdete zde: <https://www.salto-youth.net/>

⁷³ Evropské cíle v oblasti mládeže byly vypracovány v rámci strategie EU pro mládež. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt realizují alespoň dvě organizace. Organizace zapojené do projektu by měly mít ze své účasti prospěch; projekt by proto měl být v souladu s jejich cíli a odpovídat jejich potřebám. Zapojené organizace přebírají úlohu účastníků „vysílajících“ a/nebo účastníků „přijímajících“, tj. hostitelů aktivity. Jedna z organizací rovněž plní úlohu koordinátora a podává žádost pro celý projekt v zastoupení partnerství.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd.).
- Příprava (praktická opatření, uzavření dohod s partnery, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků před odjezdem atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, určení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu).

Kvalitní výměna mládeže:

- se opírá o aktivní zapojení zúčastněných organizací a mladých lidí, kteří by měli hrát aktivní úlohu ve všech fázích projektu, a posilovat tak své praktické zkušenosti v oblasti učení a rozvoje,
- zahrnuje různorodé skupiny účastníků a na této rozmanitosti staví,
- je založena na jasně zjištěných potřebách mladých účastníků,
- zajišťuje, aby byly řádně identifikovány a zdokumentovány výsledky neformálního a informálního učení účastníků,
- vybízí účastníky k zamýšlení nad evropskými tématy a hodnotami.

Proces učení

Zřízení výměny mládeže v souvislosti s neformálním učním vyžaduje, aby alespoň část požadovaných výsledků učení byla předem naplánována a byly tak zajištěny vhodné příležitosti. Mladí lidé účastníci se aktivy by měli přispívat k určování svých potřeb a obsahu učení, který chtějí získat nebo rozvíjet prostřednictvím výměny mládeže.

Účastníci by také měli být v co největší míře zapojeni do navrhování a přípravy aktivity (stanovení programu, pracovních metod a definice rozdělení úkolů) a měli by se zamyslet nad tím, jak se připravit, aby co nejvíce zvýšili přínos v oblasti učení a osobního rozvoje, který mohou během výměny získat.

Po skončení hlavní aktivity by účastníci měli být vyzváni, aby k aktivitě poskytli zpětnou vazbu a zamysleli se nad tím, co se naučili a jak mohou tyto výsledky učení využít. Kromě toho by účastníci měli zvážit možnost případných kroků navazujících na danou aktivitu. Tyto úkoly lze provést jednotlivě, případně ve skupině, je-li to možné.

Organizace by měly podporovat proces učení, určení a dokumentaci výsledků učení, a to zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

Výměny mládeže jsou pro začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi obzvláště vhodné:

- skupinová mobilita nabízí možnost účasti v mezinárodní mobilitě v bezpečném prostředí skupiny,
- díky krátké době trvání jsou výměny mládeže vhodné k zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi,
- zapojení místních účastníků usnadňuje první účast na evropských projektech.

Výměny mládeže jsou rovněž vhodné pro práci na projektech, které jsou zaměřeny na inkluzi a rozmanitost, například k podpoře boje proti stereotypům, podpoře porozumění, tolerance a nediskriminace.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Výměna mládeže zahrnuje vedoucí skupin. Vedoucí skupin monitorují účastníky a poskytují jim podporu, aby zajistili kvalitativní proces učení během hlavní aktivity. Zároveň zajišťují bezpečné, ohleduplné a nediskriminační prostředí a ochranu účastníků. Otázka ochrany a bezpečnosti účastníků by měla být ošetřena během plánování a přípravy výměny mládeže a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

Environmentální udržitelnost

Výměna mládeže by měla mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobility. Výměna mládeže by měla být koncipována a realizována s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Přechod k digitalizaci

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech projektů podporovaných v rámci této akce se musí řídit Standardy kvality programu Erasmus mládež, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních aktivit v oblasti vzdělávací mobility. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Standardy kvality programu Erasmus mládež jsou k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

KRITÉRIA POUŽÍVANÁ K POSOUZENÍ PROJEKTU

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Obecná kritéria způsobilosti

Níže uvedená obecná kritéria se vztahují na běžné projekty výměn mládeže. Akreditace viz příslušný oddíl této příručky.

Způsobitelné zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální, celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků, • neformální skupina mladých lidí⁷⁴. organizace zřízená v programové zemi nebo v partnerské zemi sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobitelné země“ v části A této příručky).
Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být jakákoli způsobilá zúčastněná organizace nebo skupina zřízená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu ⁷⁵ .
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: 11. května do 12:00:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku 5. října do 12:00:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Přílohy	K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce. K žádosti musí být přiložen časový rozvrh každé výměny mládeže a přípravné návštěvy naplánované v rámci projektu.

⁷⁴ Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

⁷⁵ Zúčastněné organizace budou muset podepsat mandát žadatelské organizace. Mandáty by měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Další kritéria způsobilosti pro výměny mládeže

Délka trvání aktivity	Od 5 do 21 dnů bez započtení dnů cesty.
Místo(a) konání aktivity	Aktivita se musí konat v zemi jedné (nebo více v případě putovních aktivit) z organizací účastnících se dané aktivity.
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí. Aktivita mezi programovými zeměmi: Všechny zúčastněné organizace musí být z programových zemí. Aktivita s partnerskými zeměmi sousedícími s EU: Aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z programové země a jednu zúčastněnou organizaci z partnerské země sousedící s EU.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku od 13 do 30 let⁷⁶ s pobytem v zemích jejich vysílajících a přijímajících organizací. Zapojení vedoucí skupiny⁷⁷ a facilitátoři musí být nejméně ve věku 18 let.
Počet účastníků a složení národních skupin	Minimálně 16 a maximálně 60 účastníků na aktivitu (bez vedoucích skupin, facilitátorů a doprovodných osob). V případě výměn mládeže, kterých se účastní pouze mladí lidé s omezenými příležitostmi, je minimální počet účastníků 10. Minimálně dvě skupiny mladých lidí ze dvou různých zemí. Každá skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny. Nejvýše jeden facilitátor na jednu aktivitu.
Další kritéria	Alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací v každé aktivitě musí být ze země národní agentury, u které je žádost podána.

⁷⁶ Vezměte v úvahu tyto aspekty:

dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,

horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

⁷⁷ Vedoucím skupiny je dospělá osoba, která doprovází mladé účastníky výměny mládeže, aby zajistila efektivitu učebního procesu, ochranu a bezpečnost těchto účastníků.

Další kritéria způsobilosti pro přípravné návštěvy

Místo(a) konání aktivity	Aktivita musí probíhat v zemi jedné z přijímajících organizací.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací, facilitátoři, vedoucí skupin a mladí lidé účastníci se hlavní aktivity.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě následujících kritérií. Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každé kategorii níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance, odůvodnění a dopad (maximálně 30 bodů)	• Relevance projektu vzhledem k: - cílům akce, - potřebám zúčastněných organizací a účastníků. - míře, do jaké je projekt vhodný pro vytváření vysoce kvalitních výsledků učení účastníků. • Potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni. • Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti, zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu. • Míra, do jaké projekt zahrnuje do akce nováčky a méně zkušené organizace.
--	---

Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	• Soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profily účastníků a navrhovanými aktivitami. • Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu: příprava (včetně přípravy poskytované účastníkům), realizace aktivit a následné činnosti. • Míra, do jaké jsou mladí lidé zapojeni do všech fází aktivit. • Míra, do jaké jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s rozmanitým zázemím a schopnostmi. • Vhodnost navrhovaných metod participativního učení, včetně případných virtuálních složek. • Kvalita opatření a podpora procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, zejména certifikátu Youthpass. • Vyvážené zastoupení účastníků z hlediska zemí a pohlaví. • Přiměřenost a účinnost plánovaných opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků. • Míra, do jaké aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy.
Kvalita řízení projektu (maximálně 30 bodů)	• Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty. • Kvalita opatření sloužících k hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu. • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka		
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit.	100 EUR na účastníka výměny mládeže		
	Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků, bez započtení vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů.			
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob a facilitátorů, z místa původu na místo konání aktivity a zpět. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit⁷⁸ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise⁷⁹. U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému počtu⁸⁰.	Cestovní vzdálenost:	Standardní cesta	Zelená cesta
		0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8 000 km nebo více	1 500 EUR	

⁷⁸ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

⁷⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

⁸⁰ Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1855,03 km) b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Na základě délky pobytu účastníka, včetně vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu.	Tabulka A2.1 na účastníka a den
Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů.	100 EUR na účastníka výměny mládeže
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, včetně vedoucích skupin a facilitátorů (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Podpora přípravných návštěv	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. Mechanismus financování: jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Vyjma účastníků z přijímající organizace. Na jednu aktivitu může být financován maximálně 1 účastník na každou zúčastněnou organizaci. V případě facilitátorů účastnících se hlavní aktivity neexistují žádné limity. Podmínka: Potřeba přípravné návštěvy, její cíle a seznam účastníků musí být žadatelem odůvodněny a schváleny národní	575 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu

	agenturou.	
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů; včetně použití čistších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku. Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	Finanční záruka: 80 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných nákladů Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení: 100 % uznatelných nákladů

Tabulka A2.1 Pobytové náklady pro výměnu mládeže

	Pobytové náklady (EUR na den)
Rakousko	45 EUR
Belgie	42 EUR
Bulharsko	32 EUR
Chorvatsko	35 EUR
Kypr	32 EUR
Česká republika	32 EUR
Dánsko	45 EUR
Estonsko	33 EUR
Finsko	45 EUR
Republika Severní Makedonie	28 EUR
Francie	38 EUR
Německo	41 EUR
Řecko	38 EUR
Maďarsko	33 EUR
Island	45 EUR
Irsko	49 EUR
Itálie	39 EUR
Lotyšsko	34 EUR
Lichtenštejnsko	45 EUR

Litva	34 EUR
Lucembursko	45 EUR
Malta	39 EUR
Nizozemsko	45 EUR
Norsko	50 EUR
Polsko	34 EUR
Portugalsko	37 EUR
Rumunsko	32 EUR
Srbsko	29 EUR
Slovensko	35 EUR
Slovinsko	34 EUR
Španělsko	34 EUR
Švédsko	45 EUR
Turecko	32 EUR
Sousedící partnerské země	29 EUR

PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ

V rámci této akce⁸¹ mohou organizace obdržet podporu na provádění projektů zahrnujících jednu nebo více vzdělávacích aktivit pro profesní rozvoj pracovníků s mládeží a jejich organizace.

CÍLE AKCE

Tato akce podporuje profesní rozvoj pracovníků s mládeží, a tím i rozvoj kvalitní práce s mládeží na místní, regionální, národní, evropské a mezinárodní úrovni prostřednictvím neformálního a informálního učení v rámci mobilit. Akce přispívá k cílům strategie EU pro mládež na období 2019–2027, zejména k evropskému programu práce s mládeží⁸² v zájmu kvality, inovací a uznávání práce s mládeží.

Cílem projektů mobility pro pracovníky s mládeží konkrétně je:

- Poskytovat příležitosti neformálního a informálního učení pro vzdělávání a profesní rozvoj pracovníků s mládeží, přispívat k vysoce kvalitní individuální praxi, jakož i k rozvoji organizací a systémů práce s mládeží.
- Budovat komunitu pracovníků s mládeží, která bude schopna podpořit kvalitu projektů a aktivit pro mladé lidi v programech EU i mimo ně.
- Rozvíjet místní práci s mládeží v praxi a přispět k budování kapacit pro kvalitní práci s mládeží z hlediska účastníků i jejich organizace, a to s jasným dopadem na pravidelnou práci zúčastněných pracovníků s mládeží zaměřenou na mladé lidi.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027 stanoví rámec evropské spolupráce v oblasti mládeže, jehož základem je sdělení Komise ze dne 22. května 2018 s názvem „Zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi“. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Strategie EU pro mládež zahrnuje rovněž proces dialogu s mládeží a v této souvislosti bylo v roce 2018 vypracováno jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy. Strategie EU pro mládež by měla přispět k uskutečnění této vize mladých lidí. V rámci základní oblasti „Posilovat“ podporuje strategie EU pro mládež posílení postavení mladých lidí prostřednictvím kvality, inovací a uznávání práce s mládeží.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Tematické strategie v oblasti mládeže

⁸¹ Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z programových zemí. Přibližně 25 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní aktivity v oblasti mobility, včetně organizací a účastníků z programových a partnerských zemí sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

⁸² Usnesení Rady a zástupců vlád členských států, zasedajících v Radě, o rámci, kterým se ustavuje Evropská agenda práce s mládeží
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2020.415.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2020%3A415%3AFULL

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie zapojení mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)⁸³.

POPIS AKTIVIT

Aktivita v oblasti profesního rozvoje

Aktivitami v oblasti profesního rozvoje jsou nadnárodní vzdělávací mobility, které podporují profesní rozvoj pracovníků s mládeží. Mohou nabývat těchto podob:

- **Studijní návštěvy a různé typy pobytů**, jako je stínování na pracovišti, výměny a vzájemné učení pracovníků s mládeží, a to v organizacích pracujících s mládeží a v organizacích činných v oblasti mládeže v zahraničí.
- **Vytváření sítí a budování komunit** mezi pracovníky s mládeží, kteří se podílejí na akci a podporují její cíle.
- **Školení** podporující rozvoj kompetencí (např. na základě relevantních stávajících modelů kompetencí), zaměřená na provádění kvalitních postupů práce s mládeží nebo na řešení a testování inovativních metod (například v souvislosti s digitální a inteligentní prací s mládeží⁸⁴).
- **Semináře a workshopy** podporující zejména budování znalostí a sdílení osvědčených postupů v souvislosti s cíli, hodnotami a prioritami strategie EU pro mládež a programů EU přispívajících k jejímu provádění.

Pro získání grantů v rámci projektů mobility pracovníků s mládeží nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty; aktivity s cílem finančního zisku; aktivity turistické povahy; festivaly; rekreační cesty; umělecká turné, statutární schůze.

Kromě toho by projekty mohly zahrnovat i níže uvedené aktivity.

Rozvoj systémů a osvětová činnost

Projekty mobility pracovníků s mládeží mohou zahrnovat **aktivity v oblasti rozvoje systémů a informační činnosti**, které se vzájemně doplňují s cílem posílit dopad projektu mobility na předmětnou oblast. Zahrnují všechny aktivity, jejichž cílem je přispět k evropskému programu práce s mládeží⁸⁵ zaměřenému na kvalitu, inovace a uznávání práce s mládeží a přispět získanými poznatky a nástroji organizacím, které působí v rámci projektů i mimo ně. Tyto doplňkové aktivity představují příležitost pro zkušenější a vynalézavé příjemce pro testování inovativních metod a reakcí na sdílené výzvy, jakýsi prostor „evropské laboratoře práce s mládeží“ vyplývající z aktivit profesního rozvoje realizovaných v rámci projektů, které mají odezvu i mimo ně.

K příkladům patří příprava nástrojů a sdílení postupů, které přispívají k rozvoji a vývoji organizací a systémů pro pracovníky s mládeží, osvětová činnost a budování komunit a zavádění inovativních metod včetně využívání digitálních technologií v rámci práce s mládeží. Tyto činnosti jdou nad rámec následných aktivit v oblasti šíření informací, které jsou součástí

⁸³ Tyto strategie najdete zde: <https://www.salto-youth.net/>

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01))

⁸⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2020.415.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2020%3A415%3AFULL

životního cyklu projektu, avšak pod tyto doplňkové aktivity by mohly patřit i aktivity v oblasti šíření informací, které jsou více zacílené a strategičtější.

Rozvoj systémů a informační činnost lze provádět na nadnárodní nebo národní úrovni.

Přípravné návštěvy

Cílem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní aktivity na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi a lidmi. Přípravné návštěvy probíhají v zemi jedné z přijímajících organizací před zahájením aktivity profesního rozvoje.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt podporovaný v rámci této akce musí zahrnovat jednu nebo více aktivit v oblasti profesního rozvoje. Aktivity lze pružně kombinovat v závislosti na cílech projektu a potřebách zúčastněné(ých) organizace(i) a zúčastněných pracovníků s mládeží.

Projekt realizují alespoň dvě organizace. Všechny zapojené organizace musí být ve fázi podávání žádosti identifikovány, neboť pevné partnerství je základní podmínkou vysoce kvalitní realizace projektů. Zapojené organizace přebírají úlohu účastníků „vysílajících“ a/nebo účastníků „přijímajících“, tj. hostitelů aktivity. Jedna z organizací rovněž plní úlohu koordinátora a podává žádost pro celý projekt v zastoupení partnerství.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd.).
- Příprava (praktická opatření, výběr účastníků, uzavření dohod s partnery, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků před odjezdem atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, určení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu).

Kvalitní projekt mobility pro pracovníky s mládeží:

- má jasný dopad na pravidelnou práci zúčastněných pracovníků s mládeží a na jejich organizace,
- opírá se o aktivní zapojení zúčastněných organizací a pracovníků s mládeží, kteří by měli hrát aktivní úlohu ve všech fázích projektu, a posilovat tak své praktické zkušenosti v oblasti učení a rozvoje,
- vychází z jasně identifikovaných potřeb v oblasti vzdělávání a profesního rozvoje pracovníků s mládeží⁸⁶, zejména v oblasti kvality, inovací a uznávání, a je doprovázen náležitými opatřeními pro výběr, přípravu a následné činnosti,

86 Viz „Evropský model kompetencí pro strategii odborné přípravy pracovníků s mládeží pro činnost v mezinárodním měřítku“, <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>

- zajišťuje, aby výsledky neformálního a informálního učení účastníků byly řádně uznávány a aby výsledky projektů včetně veškerých metod, materiálů a nástrojů byly přenositelné, používaly se ve zúčastněných organizacích a přispěly tak k vývoji mládežnických organizací a aby byly dále šířeny v oblasti práce s mládeží,
- vybízí účastníky k zamyšlení nad evropskými tématy a hodnotami a poskytuje pracovníkům s mládeží nástroje a metody na podporu uznávání a řízení rozmanitosti v jejich každodenní práci,
- podporuje používání inovativních postupů a metod, jako je začlenění digitální práce s mládeží jako nástroje prevence jakýchkoli forem dezinformací a falešných zpráv na internetu.

Proces učení

Projekt mobility pro pracovníky s mládeží musí počítat s podporou procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení, zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass, aby podpořil uznání a dopad výsledků projektu a výsledné postupy, metodiky a materiály v oblasti práce s mládeží.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

- Projekt mobility pro pracovníky s mládeží jsou v práci s mládeží obzvláště vhodné z hlediska studijních dovedností a kompetencí v oblasti začleňování účastníků s omezenými příležitostmi. Zapojení zúčastněných pracovníků s mládeží do všech fází projektu podporuje pečlivé vedení v procesu učení a rozvoje a umožňuje bližší návazné sledování.
- Přítomnost školitelů a facilitátorů ve většině aktivit zajišťuje bližší a přizpůsobený přístup upravený podle potřeb účastníků.
- Celý projekt se vědomě zaměřuje na inkluzi a rozmanitost. Tyto aspekty jsou zohledněny při plánování, přípravě, realizaci a následných činnostech. Zvláště důležité je to, jakým způsobem projekt zvyšuje schopnost zúčastněných organizací řešit otázky inkluze a rozmanitosti v rámci běžných činností.
- Flexibilita, kterou akce nabízí z hlediska formátu aktivit (např. doba trvání, typ atd.), umožňuje přizpůsobit se potřebám účastníků a nabízet formáty aktivit vhodné pro zapojení účastníků s omezenými příležitostmi.

Projekt mobility pro pracovníky s mládeží jsou rovněž vhodné pro práci v oblasti inkluze a rozmanitosti, která představuje hlavní předmět projektu, například pro výměny inkluzivních postupů a metod.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Během plánování a přípravy projektu by měla být ošetřena otázka ochrany a bezpečnosti účastníků a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

Environmentální udržitelnost

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobility. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Přechod k digitalizaci

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech projektů podporovaných v rámci této akce se musí řídit **Standardy kvality programu Erasmus mládež**, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních aktivit v oblasti vzdělávací mobility. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Standardy kvality programu Erasmus mládež jsou k dispozici na https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

KRITÉRIA POUŽÍVANÁ K POSOUZENÍ PROJEKTU

Kritéria způsobilosti

Obecná kritéria způsobilosti

Níže uvedená obecná kritéria se vztahují na běžné projekty mobility pracovníků s mládeží. Akreditace viz příslušný oddíl této příručky.

Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální, celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků, • skupina mladých lidí aktivně působících v oblasti práce s mládeží, ale ne nutně v kontextu mládežnické organizace (tj. neformální skupina mladých lidí).⁸⁷ organizace zřízená v programové zemi nebo v partnerské zemi sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace zřízená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu ⁸⁸ .
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.

⁸⁷ Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář.

⁸⁸ Zúčastněné organizace budou muset podepsat mandát žadatelské organizace. Mandáty by měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: 11. května do 12:00:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku 5. října do 12:00:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další kritéria	K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce. Každý projekt musí zahrnovat alespoň jednu aktivitu profesního rozvoje. K žádosti musí být přiložen časový rozvrh každé aktivity profesního rozvoje, přípravných návštěv a aktivit v oblasti rozvoje systému a osvětových činností naplánovaných v rámci projektu.

Další kritéria způsobilosti pro aktivity profesního rozvoje

Délka trvání aktivit	Od 2 do 60 dnů bez započtení dnů cesty. Zmíněné dva dny na sebe musí navazovat.
Místo konání aktivit	Aktivity se musí konat v zemi jedné (nebo více v případě putovních aktivit) z organizací účastníků se dané aktivity.
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí. Aktivity mezi programovými zeměmi: Všechny zúčastněné organizace musí být z programových zemí. Aktivity s partnerskými zeměmi sousedícími s EU: Aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z programové země a jednu zúčastněnou organizaci z partnerské země sousedící s EU.
Způsobilí účastníci	Neplatí žádná věková omezení. Účastníci, vyjma školitelů a facilitátorů, musí být osoby s pobytem v zemi jejich vysílajících nebo přijímajících organizací.

Počet účastníků	Počet účastníků: Až 50 účastníků (kromě školitelů a facilitátorů, je-li to relevantní) na každou aktivitu plánovanou v rámci projektu. Do každé aktivity musí být zapojeni účastníci ze země přijímající organizace.
Další kritéria	Alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací v každé aktivitě musí být ze země národní agentury, u které je žádost podána.

Další kritéria způsobilosti pro přípravné návštěvy

Místo(a) konání aktivity	Aktivita musí probíhat v zemi jedné z přijímajících organizací.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací, školitelé a facilitátoři účastníci se hlavní aktivity.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě následujících kritérií. Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každé kategorii níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance, odůvodnění a dopad (maximálně 30 bodů)	• Relevance projektu vzhledem k: ○ cílům akce, ○ potřebám rozvoje a vývoje zúčastněných organizací, ○ potřebám a cílům zúčastněných pracovníků s mládeží. • Míra, do jaké je projekt schopen: ○ přinést zúčastněným pracovníkům s mládeží vysoce kvalitní výsledky učení, ○ posílit nebo transformovat práci zúčastněných organizací s mládeží, pokud jde o kvalitu, inovace a uznávání, jakož i o jejich kapacity a oblast působnosti, od místní až po celosvětovou, dle konkrétní situace, ○ zapojit účastníky, kteří se podílejí na práci s mládeží v zúčastněných organizacích, ○ zapojit organizace, které provádějí konkrétní práci s mládeží a pravidelně pracují s mladými lidmi na místní úrovni. • Potenciální dopad projektu: ○ na zúčastněné pracovníky s mládeží a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení, ○ na konkrétní postupy v oblasti práce s mládeží a kvalitní práci s mládeží, ○ mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni. • Míra, do jaké projekt zahrnuje opatření zaměřená na udržitelnost výsledků po skončení doby trvání projektu. • Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti, zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu. • Míra, do jaké projekt zahrnuje do akce nováčky a méně zkušené organizace. • Míra, do jaké navrhované aktivity rozvoje systému a osvěty přispívají k rozvoji prostředí pracovníků s mládeží (v příslušných případech).
---	--

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 40 bodů)	• Soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profily účastníků a navrhovanými aktivitami. • Míra, do jaké projekt přispívá ke zlepšení kvality práce zúčastněných organizací s mládeží. • Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu: příprava (včetně přípravy poskytované účastníkům), realizace aktivit a následné činnosti. • Vhodnost opatření pro výběr pracovníků s mládeží (v souladu s definicí pracovníka s mládeží v právním základu) pro aktivity a rozsah aktivního zapojení pracovníků s mládeží do všech fází projektu. • Míra, do jaké jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s omezenými příležitostmi. • Vhodnost navrhovaných metod participativního učení, včetně případných virtuálních složek. • Kvalita opatření a podpora procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, zejména certifikátu Youthpass. • Vyvážené zastoupení účastníků z hlediska zemí a pohlaví. • Míra, do jaké aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy. • Kvalita nástrojů a postupů navrhovaných v rámci „rozvoje systémů a osvětové činnosti“ a rozsah, v jakém lze jejich návrh replikovat a inspirovat další organizace (v příslušných případech).
Kvalita řízení projektu (maximálně 30 bodů)	• Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty. • Kvalita opatření sloužících k hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu. • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka		
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit.	100 EUR na účastníka aktivity profesního rozvoje		
	Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Na základě počtu účastníků, bez započtení doprovodných osob, školitelů a facilitátorů.			
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob a facilitátorů, z místa původu na místo konání aktivity a zpět. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit⁸⁹ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise⁹⁰. U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému počtu⁹¹.	Cestovní vzdálenost:	Standardní cesta	Zelená cesta
		0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8 000 km nebo více	1 500 EUR	

⁸⁹ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

⁹⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

⁹¹ Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1855,03 km) b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě délky pobytu účastníka, včetně doprovodných osob, školitelů a facilitátorů (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu.	Tabulka A2.2 na účastníka a den. Maximální částka 1 100 EUR na účastníka (včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob)
Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení doprovodných osob, školitelů a facilitátorů.	100 EUR na účastníka
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, školiteli a facilitátory (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Podpora přípravných návštěv	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Vyjma účastníků z přijímající organizace. Na jednu aktivitu může být financován maximálně 1 účastník na každou zúčastněnou organizaci. V případě facilitátorů účastnících se hlavní aktivity neexistují žádné limity. Podmínka: Potřeba přípravné návštěvy, její cíle a seznam účastníků musí být žadatelem odůvodněny a schváleny národní agenturou.	575 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu

Rozvoj systémů a osvětová činnost	Náklady související s realizací doplňkových aktivit. Nepřímé náklady: Paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů doplňkových aktivit lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce grantu, které lze považovat za náklady na vrub doplňkových aktivit (např. účty za elektřinu nebo internet, pronájem prostor, náklady na stálé zaměstnance atd.). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: potřeba a cíle musí být žadatelem odůvodněny a schváleny národní agenturou. Na tyto aktivity lze přidělit maximálně 10 % částky z celkových nákladů projektu.	Maximálně do 80 % uznatelných nákladů.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů; včetně použití čistších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku. Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	Finanční záruka: 80 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných nákladů Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení: 100 % uznatelných nákladů

Tabulka A2.2 pobytové náklady na aktivity profesního rozvoje

	Pobytové náklady (EUR na den)
Rakousko	61 EUR
Belgie	65 EUR
Bulharsko	53 EUR
Chorvatsko	62 EUR
Kypr	58 EUR
Česká republika	54 EUR
Dánsko	72 EUR
Estonsko	56 EUR
Finsko	71 EUR

Republika Severní Makedonie	45 EUR
Francie	66 EUR
Německo	58 EUR
Řecko	71 EUR
Maďarsko	55 EUR
Island	71 EUR
Irsko	74 EUR
Itálie	66 EUR
Lotyšsko	59 EUR
Lichtenštejnsko	74 EUR
Litva	58 EUR
Lucembursko	66 EUR
Malta	65 EUR
Nizozemsko	69 EUR
Norsko	74 EUR
Polsko	59 EUR
Portugalsko	65 EUR
Rumunsko	54 EUR
Srbsko	45 EUR
Slovensko	60 EUR
Slovinsko	60 EUR
Španělsko	61 EUR
Švédsko	70 EUR
Turecko	54 EUR
Sousedící partnerské země	48 EUR

AKTIVITY PARTICIPACE MLÁDEŽE⁹²

Aktivity mimo rámec formálního vzdělávání a odborné přípravy, které povzbuzují, podporují a usnadňují účast mladých lidí na demokratickém životě Evropy na místní, regionální, národní a evropské úrovni.

CÍLE AKCE

Program Erasmus+ podporuje místní, národní a nadnárodní projekty participace mládeže, které realizují neformální skupiny mladých lidí a/nebo mládežnických organizací, které podporují účast mládeže na demokratickém životě Evropy a sledují jeden nebo více z těchto cílů:

- poskytnout mladým lidem možnost, aby se učili, jak se zapojit do občanské společnosti, a aby se do ní zapojovali (poskytnout různé možnosti zapojení v každodenním životě, jakož i účasti na demokratickém životě, s cílem dosáhnout smysluplné občanské, hospodářské, sociální, kulturní a politické účasti mladých lidí ze všech prostředí, se zvláštním zaměřením na osoby s omezenými příležitostmi),
- zvyšovat povědomí mladých lidí o společných evropských hodnotách a základních právech a přispívat k procesu evropské integrace, a to i prostřednictvím příspěvku k dosažení jednoho či více cílů EU v oblasti mládeže,
- rozvíjet digitální kompetence a mediální gramotnost mladých lidí (zejména kritické myšlení a schopnost vyhodnocovat informace a pracovat s nimi) s cílem zvýšit odolnost mladých lidí vůči dezinformacím, falešným zprávám a propagandě, jakož i jejich schopnost podílet se na demokratickém životě,
- sdružovat mladé lidi a osoby s rozhodovací pravomocí na místní, regionální, národní a nadnárodní úrovni a/nebo přispívat k dialogu EU s mládeží.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027⁹³ stanoví rámec evropské spolupráce v oblasti mládeže, jehož základem je sdělení Komise ze dne 22. května 2018 s názvem „Zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi“. V základní oblasti „Zapojovat“ je cílem strategie EU pro mládež dosáhnout smysluplné občanské, hospodářské, sociální, kulturní a politické účasti mladých lidí. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti.

Strategie EU pro mládež zahrnuje rovněž proces dialogu s mládeží a v této souvislosti bylo v roce 2018 stanoveno jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže, které určují řadu průřezových oblastí, jež mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy, jimiž je třeba se v každé oblasti zabývat. Na základě příspěvku mládežnických zúčastněných subjektů stanoví každý osmnáctiměsíční cyklus dialogu EU s mládeží konkrétní tematické priority, které se v průběhu daného období mají stát hlavním předmětem strategie EU pro mládež.

Tematické strategie v oblasti mládeže

⁹² Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu projektů zahrnujících organizace a účastníky z programových zemí. Přibližně 25 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní projekty, včetně organizací a účastníků z programových a partnerských zemí sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_cs

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie zapojení mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)⁹⁴.

POPIS AKTIVIT

Aktivity participace mládeže jsou neformální vzdělávací aktivity, které se týkají aktivního zapojení mladých lidí. Jejich cílem je umožnit mladým lidem výměnu zkušeností, spolupráci, kulturní a občanskou činnost. Podporované aktivity by měly účastníkům pomoci, aby posílili své osobní, sociální, občanské a digitální kompetence a stali se aktivními evropskými občany.

Tato akce podporuje využívání alternativních, inovativních, inteligentních a digitálních forem participace mládeže, včetně rozšíření účasti mládeže v nejrozličnějších odvětvích a oblastech (služby zdravotní péče, sportovní zařízení atd., bez ohledu na to, zda jsou provozovány veřejným nebo soukromým sektorem), a mladým lidem ze všech prostředí otevírá cestu k aktivní účasti.

Aktivity participace mládeže mohou být aktivně využívány k vedení dialogů a diskusí mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovací pravomocí, které mají podpořit aktivní účast mladých lidí na demokratickém životě v Evropě. Konkrétním výsledkem je schopnost mladých lidí (díky formulaci postojů, návrhů a doporučení) prosazovat své názory, zejména pokud jde o to, jak by měly být v Evropě formulovány a realizovány politiky zaměřené na mládež.

Aktivity participace mládeže mohou být buď nadnárodní (prováděné v jedné nebo více zúčastněných zemích a zapojující partnery z několika zúčastněných zemí), nebo národní (prováděné na místní, regionální nebo celostátní úrovni a zahrnující neformální skupinu(y) mladých lidí a/nebo organizace z jediné zúčastněné země). Národní aktivity participace mládeže jsou vhodné zejména pro testování námětů na místní úrovni a jako nástroj navazování na předchozí iniciativy, který má pomoci rozšířit a dále rozvíjet úspěšné myšlenky.

Všechny aktivity participace mládeže musí mít bez ohledu na úroveň, na níž jsou prováděny, prokazatelný evropský rozměr a/nebo přidanou hodnotu a každá jednotlivá podporovaná aktivita musí jasně přispívat k dosažení jednoho či více výše uvedených cílů akce.

Podporované aktivity mohou nabývat těchto forem (nebo kombinace těchto forem): workshopy, diskuse, rolové hry, simulace, používání digitálních nástrojů (např. nástrojů v oblasti digitální demokracie), osvětové kampaně, školení, setkání a jiné formy on-line i off-line interakce mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovací pravomocí, konzultace, informační akce atd.

Několik příkladů aktivit, které by mohly být realizovány v rámci projektu:

⁹⁴ Tyto strategie najdete zde: <https://www.salto-youth.net/>

- prezenční nebo on-line workshopy a/nebo setkání, semináře nebo jiné akce/procesy na místní, regionální, národní nebo nadnárodní úrovni, které nabízejí prostor pro informace, diskusi a aktivní zapojení mládeže v oblasti problematiky významné pro každodenní život mladých lidí jakožto aktivních evropských občanů, v ideálním případě aktivity zahrnující interakci s činiteli s rozhodovací pravomocí a dalšími zúčastněnými stranami v oblasti dané problematiky nebo k této interakci vedoucí nebo na ni navazující,
- konzultace s mládeží, které identifikují témata/otázky zvláštního významu pro tyto mladé lidi (v místním, regionálním, národním či nadnárodním kontextu) a potřeby mládeže související s účastí na řešení těchto témat/otázek,
- kampaně ke zvyšování povědomí ohledně účasti mladých lidí na demokratickém životě,
- usnadnění přístupu k otevřenému, bezpečnému a dostupnému virtuálnímu a/nebo fyzickému prostoru pro mladé lidi, který nabízí efektivní příležitosti k učení se účasti na demokratickém životě a procesech,
- simulace fungování demokratických institucí, ve kterých si účastníci mohou vyzkoušet roli osob s rozhodovacími pravomocemi v rámci takových institucí.

Projekty mohou, ale nemusí zahrnovat prvek mobility a/nebo akce zahrnující fyzickou přítomnost účastníků na konkrétním místě. Pro tyto aktivity (mobilita a fyzické akce) se předpokládá zvláštní finanční podpora. Ve vhodných případech se velmi doporučuje začlenit digitální formáty aktivit (např. webináře, hackathony, různé nástroje elektronické účasti atd.) a/nebo školení týkající se využívání digitálních nástrojů demokracie při aktivitách, které mají být realizovány v projektu v rámci aktivit participace mládeže.

V rámci akce nelze podporovat tyto druhy aktivit: statutární schůze organizací nebo sítí organizací, **pořádání politických akcí**, fyzickou infrastrukturu (např. náklady na výstavbu/pořízení budov a jejich trvalé vybavení).

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt podporovaný v rámci této akce by měl zahrnovat jednu nebo více výše popsaných aktivit. Aktivity lze pružně kombinovat v závislosti na cílech projektu a potřebách zúčastněné(ých) organizace(i) a účastníků.

Projekt realizuje jedna či více neformálních skupin mladých lidí, jedna nebo více organizací nebo jejich kombinace. Neformální skupina(y) mladých lidí a/nebo zúčastněné organizace musí být identifikovány ve fázi podávání žádosti. Pokud je zapojena pouze neformální skupina mladých lidí, podává žádost jeden z nich v zastoupení skupiny. Je-li zapojeno více skupin nebo organizací, přejímá jedna z nich úlohu koordinátora a podává žádost pro celý projekt v zastoupení partnerství.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky („aktivity připravené mladými lidmi pro mladé lidi“).

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd.).
- Příprava (praktická opatření, uzavření dohod s partnery, potvrzení cílové skupiny (skupin) plánovaných aktivit, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, určení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu). V rámci následné fáze by měl každý projekt počítat s poskytnutím zpětné vazby ke konkrétním výsledkům projektu pro mladé účastníky, včetně toho, jak byly tyto výsledky sděleny jiným příslušným zúčastněným stranám a/nebo těmito zúčastněnými stranami využity.

Dialog EU s mládeží

Témata a priority určené v kontextu dialogu EU s mládeží⁹⁵ mohou sloužit jako inspirace pro aktivity participace mládeže na všech úrovních. Podobný zdroj inspirace lze nalézt i v cílech EU v oblasti mládeže, které byly vypracovány v rámci dialogu EU s mládeží a určují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy, jimiž je třeba se zabývat. Kromě toho mohou být výsledky úspěšných aktivit participace mládeže využity jako vstupní podklady pro další fáze dialogu EU s mládeží.

Proces učení

Projekt v rámci aktivit participace mládeže musí předpokládat podporu procesu reflexe, identifikace a dokumentace jednotlivých výsledků učení, zejména za pomoci certifikátu Youthpass.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

Aktivity participace mládeže obzvláště vhodné pro inkluzi mladých lidí s omezenými příležitostmi:

- Aktivity participace mládeže jsou koncipovány jako formát akcí na základní úrovni s velmi pružnými parametry (doba trvání, počet účastníků, národní/nadnárodní aktivity atd.), které lze snadno přizpůsobit specifickým potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi.
- Neformální skupiny mladých lidí realizujících projekt aktivit participace mládeže mohou být podporovány **koučem**⁹⁶. Služby kouče mohou být obzvláště relevantní a užitečné pro podporu mladých lidí s omezenými příležitostmi při rozvoji a realizaci jejich projektů.
- Cílem akce je také poskytnout mladým lidem příležitosti, aby se mohli učit zapojení do občanské společnosti a zlepšovat digitální a mediální gramotnost. Projekty naplňující tyto cíle mohou být užitečné zejména v tom, že mladým lidem s omezenými příležitostmi pomohou překonat některé problémy, s nimiž se mohou potýkat.

Aktivity participace mládeže jsou rovněž velmi vhodné pro tematicky zaměřenou práci v oblasti inkluze a rozmanitosti ve společnosti, například za účelem podpory boje proti stereotypům a prosazování porozumění, tolerance a nediskriminace.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Během plánování a přípravy projektu by měla být ošetřena otázka ochrany a bezpečnosti účastníků a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_cs

⁹⁶ V závislosti na svých potřebách mohou neformální skupiny mladých lidí během projektu využívat jednoho nebo více koučů.

Budování komunit

Velmi se doporučuje zahrnout do aktivit participace mládeže také aktivity v oblasti budování komunit. Je-li to možné, měly by se tyto aktivity snažit přetrvávat i po skončení podporovaných projektů a stát soběstačnými. Je-li to vhodné, mohou projekty v rámci aktivit participace mládeže využívat platformy pro budování komunit, které již existují na Evropském portálu pro mládež.

Environmentální udržitelnost

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobility. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Přechod k digitalizaci

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit. To může zahrnovat například použití nástrojů elektronické účasti.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit **Standardy kvality programu Erasmus mládež**, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních aktivit v oblasti vzdělávací mobility. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. **Standardy kvality programu Erasmus mládež** jsou k dispozici na https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

KRITÉRIA POUŽÍVANÁ K POSOUZENÍ PROJEKTU

Kritéria způsobilosti

Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální, celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků, • neformální skupina mladých lidí⁹⁷. organizace zřízená v programové zemi nebo v partnerské zemi sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace zřízená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu ⁹⁸ .
Počet a profil zúčastněných organizací	• Národní projekty participace mládeže: musí být zapojena alespoň jedna zúčastněná organizace. • Nadnárodní projekty participace mládeže: musí být zapojeny nejméně dvě zúčastněné organizace z různých zemí.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Místo konání aktivit	Aktivity se musí konat v zemi jedné nebo více zúčastněných organizací nebo v zemi sídla orgánu Evropské unie ⁹⁹ .
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 13 až 30 let ¹⁰⁰ s bydlištěm v zemi zúčastněných organizací a činitelé s rozhodovací pravomocí relevantní z hlediska témat, jimiž se projekt zabývá.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.

⁹⁷ Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

⁹⁸ Zúčastněné organizace budou muset podepsat mandát žadatelské organizace. Mandáty by měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

⁹⁹ Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu.

¹⁰⁰ Vezměte v úvahu tyto aspekty:

dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,

horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: 11. května do 12:00:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku 5. října do 12:00:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Přílohy	K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce. K žádosti musí být přiložen časový rozvrh projektu v rámci aktivit participace mládeže, který uvádí všechny plánované aktivity. K žádosti musí být přiložen časový rozvrh každé mobility a akce plánované v rámci projektu.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance, odůvodnění a dopad (maximálně 30 bodů)	• Relevance projektu vzhledem k: • cílům akce, • potřebám zúčastněných organizací a účastníků. • Míra, do jaké bude projekt řešit jednu či více priorit identifikovaných v kontextu dialogu EU s mládeží nebo cílů v oblasti mládeže. • Míra, do jaké je projekt vhodný pro vytváření vysoce kvalitních výsledků učení účastníků. • Míra, do jaké projekt poskytuje evropskou přidanou hodnotu. • Potenciální dopad projektu: • na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, • mimo organizace a jednotlivce přímo se účastníci projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni. • Míra, do jaké projekt zahrnuje opatření zaměřená na udržitelnost výsledků po skončení doby trvání projektu. • Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti, zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu. • Míra, do jaké projekt zahrnuje do akce nováčky a méně zkušené organizace. • Míra, do jaké se projekt zabývá udržitelnými a k životnímu prostředí šetrnými postupy.
Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	• Soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profilem účastníků a navrhovanými aktivitami. • Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu: příprava (včetně přípravy účastníků), realizace a následné činnosti (včetně mechanismu zpětné vazby pro účastníky). • Míra, do jaké jsou mladí lidé zapojeni do všech fází aktivit. • Míra, do jaké jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s omezenými příležitostmi. • Vhodnost navrhovaných metod participativního učení, včetně případných virtuálních složek. • Míra, do jaké projekt využívá alternativní, inovativní a inteligentní formy participace mládeže, zejména pro testování nových námětů a navazující činnosti. • Kvalita opatření a podpora procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, zejména certifikátu Youthpass. • Přiměřenost a účinnost plánovaných opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků. • Míra, do jaké aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy.

Kvalita řízení projektu (maximálně 30 bodů)	• Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikace mezi účastníky skupiny (skupin), zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty. • Kvalita opatření sloužících k hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu. • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.
---	---

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše poskytnutého grantu na projekt týkající se aktivit participace mládeže: 60 000 EUR

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Řízení projektu	Náklady spojené s řízením a realizací projektu (např. příprava setkání týkající se projektu a jeho realizace, příprava aktivit, jejich realizace, vyhodnocení, šíření jejich výsledků a následné činnosti). Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě doby trvání projektu.	500 EUR na měsíc
Náklady na kouče	Náklady související se zapojením kouče do projektu. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Podle země místa konání a pracovních dnů. Potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na kouče musí být zdůvodněna v žádosti. Doba koučování není vázána na dobu trvání projektu.	Tabulka B3 na den práce. Maximálně 12 dnů.
Podpora inkluze	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, činiteli s rozhodovací pravomocí a facilitátory (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů

Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.	Finanční záruka: 80 % uznatelných nákladů
	Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení.	Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných nákladů
	Mechanismus financování: skutečné náklady.	Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení: 100 % uznatelných nákladů
	Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	

Tabulka B3 Náklady na kouče

	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží Jednotkové příspěvky na den
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	241
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Island	214
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	137
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Republika Severní Makedonie, Turecko	74

Další financování fyzických akcí prováděných v rámci projektu

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Podpora akcí participace mládeže	Náklady spojené s realizací národních a nadnárodních konferencí, seminářů, akcí atd., s výjimkou zaměstnanců zúčastněných organizací / členů neformálních skupin mladých lidí a facilitátorů, vzhledem k tomu, že účast na setkáních těchto účastníků má být pokryta z rozpočtové kategorie „řízení projektů“. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Podle počtu účastníků akce včetně osob s rozhodovací pravomocí, bez započtení facilitátorů.	100 EUR na účastníka

Další financování mobilit prováděných v rámci projektu

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka		
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, osob s rozhodovací pravomocí a facilitátorů, z místa původu na místo konání aktivity a zpět.	Cestovní vzdálenost:	Standardní cesta	Zelená cesta
		0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
	Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.			

	Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit¹⁰¹ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise¹⁰². U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému počtu¹⁰³.	3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8 000 km nebo více	1 500 EUR	
Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Na základě délky pobytu účastníka, včetně doprovodných osob, činitelů s rozhodovací pravomocí a facilitátorů (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu.	Tabulka A2.1 na účastníka a den		
Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: Na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení doprovodných osob, facilitátorů a osob s rozhodovací pravomocí.	100 EUR na účastníka		

¹⁰¹ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

¹⁰² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

¹⁰³ Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1855,03 km) b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

Mimořádné náklady	Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, činitelů s rozhodovací pravomocí a facilitátorů; včetně použití čistších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku. Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	80 % uznatelných nákladů
--------------------------	---	--------------------------

Tabulka A2.1: Pobytové náklady na aktivity mobility participace mládeže	Aktivity participace mládeže (EUR na den)
Rakousko	45 EUR
Belgie	42 EUR
Bulharsko	32 EUR
Chorvatsko	35 EUR
Kypr	32 EUR
Česká republika	32 EUR
Dánsko	45 EUR
Estonsko	33 EUR
Finsko	45 EUR
Republika Severní Makedonie	28 EUR
Francie	38 EUR
Německo	41 EUR
Řecko	38 EUR
Maďarsko	33 EUR
Island	45 EUR
Irsko	49 EUR
Itálie	39 EUR
Lotyšsko	34 EUR
Lichtenštejnsko	45 EUR
Litva	34 EUR
Lucembursko	45 EUR
Malta	39 EUR
Nizozemsko	45 EUR
Norsko	50 EUR
Polsko	34 EUR
Portugalsko	37 EUR
Rumunsko	32 EUR

Srbsko	29 EUR
Slovensko	35 EUR
Slovinsko	34 EUR
Španělsko	34 EUR
Švédsko	45 EUR
Turecko	32 EUR
Sousedící partnerské země	29 EUR

KLÍČOVÁ AKCE 2: SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI

Tato klíčová akce podporuje:

- Partnerství pro spolupráci, včetně kooperativních partnerství a partnerství malého rozsahu
- Partnerství na podporu špičkové úrovně, včetně center excellence odborného vzdělávání, pedagogických akademií a akce Erasmus Mundus
- Partnerství pro inovace, včetně aliancí a výhledových projektů
- Projekty budování kapacit v oblasti mládeže
- Neziskové evropské sportovní akce

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání významně přispět k plnění priorit programu, zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na zúčastněné organizace, na systémy politiky, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují, a rovněž na organizace i osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na organizovaných činnostech.

Tato klíčová akce má podle očekávání vést k rozvoji, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů na organizační, místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni.

V závislosti na předmětné oblasti a na druhu žadatele řídí tyto akce buď národní agentury, nebo Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA). Na dalších stranách jsou uvedeny veškeré podrobnosti o subjektech, které mohou podat žádost, a o místech, kde lze žádosti podat.

U zúčastněných organizací mají projekty podpořené v rámci této klíčové akce přinést tyto výsledky:

- inovativní přístupy k zaměřování se na cílové skupiny, například prostřednictvím: přitažlivějších programů vzdělávání a odborné přípravy v souladu s potřebami a očekáváními jednotlivců; využívání participativních přístupů a digitálních metodik; nových nebo zdokonalených postupů uznávání a validace kompetencí; vyšší efektivnosti činností ve prospěch místních komunit; nových nebo zdokonalených postupů uspokojování potřeb cílových skupin s omezenými příležitostmi a řešení rozdílů ve výsledcích učení spojených s geografickými a socioekonomickými odlišnostmi; nových postupů k řešení sociální, etnické, jazykové a kulturní rozmanitosti; nových postupů k lepší podpoře konkurenceschopnosti a zaměstnanosti, zejména na regionální a místní úrovni; uznání kvality díky možnosti získat Evropskou jazykovou cenu Label za jazykové vzdělávání nebo výuku jazyků,
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat do každodenních činností osvědčené postupy a nové metody, včetně digitálních schopností; otevřenost vůči součinnosti s organizacemi působícími v různých oblastech nebo v jiných socioekonomických sektorech; strategické plánování profesního rozvoje pracovníků v souladu s individuálními potřebami a organizačními cíli,
- větší schopnost a profesionalita práce na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí, jiných oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a/nebo jiných socioekonomických sektorů; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže; vyšší kvalita při přípravě, realizaci, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů,
- lepší znalost a informovanost týkající se sportu a fyzické aktivity,
- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdravého životního stylu.

Projekty financované v rámci této klíčové akce budou mít pravděpodobně pozitivní dopad rovněž na osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na těchto činnostech, například:

- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,

- lepší znalost cizích jazyků,
- větší schopnost práce s digitálními technologiemi,
- větší pochopení a vstřícnost vůči všem druhům rozmanitosti, např. sociální, etnické, jazykové, genderové a kulturní rozmanitosti, jakož i vůči rozmanitosti schopností,
- vyšší úroveň dovedností pro zaměstnatelnost a zakládání nových podniků (včetně sociálního podnikání),
- aktivnější účast ve společnosti,
- kladnější postoj vůči evropskému projektu a hodnotám EU,
- lepší pochopení a uznávání dovedností a kvalifikací v Evropě i mimo ni,
- lepší kompetence spojené s profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží, sportovní trénink atd.),
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu mezi zeměmi,
- lepší pochopení vzájemných vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou, jinými formami učení a trhem práce,
- větší příležitosti k profesnímu rozvoji,
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci,
- zvýšení sportovních a fyzických aktivit.

Na systémové úrovni mají projekty podle očekávání podnítit modernizaci a posílit reakci systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na hlavní problémy současného světa: environmentální udržitelnost, digitální transformaci, zaměstnanost, ekonomickou stabilitu a růst, ale i na potřebu podporovat sociální, občanské a mezikulturní kompetence, mezikulturní dialog, demokratické hodnoty a základní práva, sociální začleňování, duševní zdraví a pohodu, nediskriminaci a aktivní občanství, kritické myšlení a mediální gramotnost.

K dopadům této klíčové akce proto má patřit:

- vyšší kvalita vzdělávání a odborné přípravy, práce s mládeží a sportovních aktivit v Evropě i mimo ni: spojení vyšších úrovní excelence a přitažlivosti s většími příležitostmi pro všechny,
- systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které jsou lépe přizpůsobeny potřebám trhu práce a příležitostem, jež trh práce nabízí, a užší vazby na podniky a komunitu,
- lepší zajišťování a hodnocení základních a průřezových dovedností, a to zejména: podnikavosti, sociálních, občanských, mezikulturních a jazykových kompetencí, kritického myšlení a mediální gramotnosti,
- větší součinnost a vazby a lepší přechod mezi různými systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na vnitrostátní úrovni, s větším využíváním evropských referenčních nástrojů pro uznávání, validaci a transparentnost dovedností a kvalifikací,
- intenzivnější využívání výsledků učení při popisu a vymezení kvalifikací, částí kvalifikací a osnov na podporu výuky a učení a při hodnocení,
- větší informovanost a otevřenost vůči sociální rozmanitosti a větší inkluzivnost a dostupnost vzdělávacích systémů a možností,
- nová a posílená meziregionální a přeshraniční spolupráce orgánů veřejné správy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže,
- strategičtější a ucelenější využívání IKT a otevřených vzdělávacích zdrojů ze strany systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže,
- větší motivace k jazykovému vzdělávání prostřednictvím inovativních učebních metod nebo lepšího spojení s praktickým využitím jazykových znalostí, které požaduje trh práce,
- posílená interakce mezi praxí, výzkumem a politikou,
- zvýšená úroveň účasti ve sportu a fyzické aktivitě jako nástroj pro zdraví a kvalitu života,

- lepší znalosti o tom, jak řešit přeshraniční ohrožení integrity sportu, jako je doping, ovlivňování zápasů a násilí, jakož i všechny druhy nesnášenlivosti a diskriminace, lepší podpora řádné správy v oblasti sportu a dvojí kariéry sportovců,
- vyšší míra uznání dobrovolné činnosti ve sportu,
- zvýšená mobilita dobrovolníků, trenérů, manažerů a zaměstnanců neziskových sportovních organizací,
- větší sociální začleňování a rovné příležitosti ve sportu.

PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI

CO JSOU TO PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Tato akce umožňuje zúčastněným organizacím získat zkušenosti s mezinárodní spoluprací a posílit své kapacity, ale také vytvářet velmi kvalitní inovativní výstupy. V závislosti na cílech projektu, zapojených zúčastněných organizacích nebo očekávaném dopadu a dalších faktorech mohou mít partnerství pro spolupráci různou velikost a působnost a mohou tomu přizpůsobovat své aktivity. Kvalitativní hodnocení těchto projektů bude úměrné cílům spolupráce a povaze zúčastněných organizací.

Na základě této logiky jsou organizacím nabízeny dva druhy partnerství pro společnou práci, učení a růst:

- **kooperativní partnerství**
- **partnerství malého rozsahu**

Tyto dva druhy partnerství jsou podrobně popsány v následujícím oddíle. Informace obsažené v obou oddílech vám pomohou zvolit druh partnerství, který nejlépe vyhovuje profilu a struktuře vaší organizace a myšlenk vašeho projektu.

JAKÉ AKTIVITY JSOU OBVYKLE PROVÁDĚNY PROSTŘEDNICTVÍM PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Během doby trvání projektu mohou organizace obvykle uskutečňovat širokou škálu aktivit. V rozmezí od tradičních po kreativnější a inovativnější aktivity si organizace mohou zvolit tu nejlepší kombinaci, která přispěje k dosažení cílů projektu ve vztahu k jeho působnosti a úměrně kapacitám daného partnerství. Například:

- **Řízení projektu:** aktivity, které jsou nezbytné k zajištění odpovídajícího plánování a realizace projektů a následných činností, včetně bezproblémové a efektivní spolupráce mezi partnery účastnicími se projektu. V této fázi aktivity typicky zahrnují organizační a administrativní úkoly, virtuální setkání partnerů, přípravu komunikačních materiálů, přípravu a následné činnosti účastníků podílejících se na aktivitách atd.
- **Realizační aktivity:** mohou zahrnovat akce zaměřené na vytváření sítí, schůzky a pracovní setkání k výměně postupů a rozvoji výsledků. Do těchto aktivit se mohou rovněž zapojit zaměstnanci a účastníci vzdělávání (za předpokladu, že jejich účast přispívá k dosažení cílů projektu).
- **Aktivity v oblasti sdílení a propagace:** pořádání konferencí, zasedání, akcí zaměřených na sdílení, vysvětlování a propagaci výsledků projektu, ať už mají podobu hmatatelných výsledků, závěrů, osvědčených postupů, nebo jakoukoli jinou formu.

PŘÍNOS TÉTO AKCE K DOSAHOVÁNÍ PRIORITY POLITIKY

Evropská komise každoročně stanovuje společné priority a cíle, které je třeba sledovat na úrovni programu Erasmus+ v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. Vedle rozvoje kapacit organizací zapojených do projektu mají proto partnerství pro spolupráci přispět svými výsledky k dosažení těchto priorit.

Proto se požaduje, aby projekty koncipovaly svou práci ve vztahu k jedné nebo více z těchto priorit a aby tyto priority zvolily ve fázi podávání žádostí. Při formulaci návrhů projektů se rovněž doporučuje konzultovat výsledky dříve financovaných projektů, jejichž základem byly obdobné priority, aby byla zajištěna jednotnost a předešlo se zdvojení, a aby se dále budovalo na stávajících výsledcích a přispívalo ke společnému rozvoji jednotlivých oblastí. Užitečné informace o financovaných projektech jsou k dispozici na platformě výsledků programu Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

Aby lépe propojily evropské priority s konkrétními potřebami na vnitrostátní úrovni, mají národní agentury programu Erasmus+ navíc možnost určit jednu nebo více z uvedených evropských priorit jako obzvláště relevantní v jejich

vnitrostátním kontextu, aby tak povzbudily organizace, aby své příspěvky v daném roce zaměřily na tyto vybrané oblasti.

V roce 2021 se partnerství pro spolupráci musí zaměřovat na jednu nebo více z těchto prioritních oblastí:

Priority vztahující se na všechna odvětví programu Erasmus+

- **Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu:** program podpoří projekty, které podporují sociální začleňování a jejichž cílem je zlepšit informovanost lidí s omezenými příležitostmi, včetně osob se zdravotním postižením a osob z přistěhovaleckého prostředí, jakož i lidí žijících ve venkovských a odlehlých oblastech, lidí čelících sociálně-ekonomickým obtížím nebo jakémukoli jinému potenciálnímu zdroji diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Tyto projekty pomohou řešit překážky, kterým tyto skupiny čelí při přístupu k příležitostem nabízeným programem, a rovněž přispívají k vytváření inkluzivního prostředí, které podporuje spravedlnost a rovnost a které reaguje na potřeby širší komunity.
- **Životní prostředí a boj proti změně klimatu:** Program usiluje o podporu zvyšování povědomí o problémech v oblasti životního prostředí a klimatu, a to ve všech odvětvích. Přednost budou mít projekty zaměřené na rozvoj kompetencí v různých odvětvích souvisejících s udržitelností, rozvoj strategií a metodik v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích i kurikula zaměřená na budoucnost, která lépe odpovídají potřebám jednotlivců. Program rovněž podpoří vyzkoušení inovativních postupů, které účastníky vzdělávání, zaměstnance a pracovníky s mládeží připraví na to, aby se z nich stali skuteční aktéři změny (např. šetřením zdrojů, omezováním využívání energie a plýtvání energií, kompenzací emisí způsobujících uhlíkovou stopu, volbou udržitelných potravin a mobility atd.). Přednost budou mít dále projekty, které budou – prostřednictvím činností v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu – umožňovat změny vzorců chování v oblasti preferencí, spotřebních zvyklostí a životního stylu jednotlivců; rozvíjet kompetence pedagogů a vedoucích ve vzdělávání v oblasti udržitelnosti a podporovat plánované přístupy zúčastněných organizací týkající se environmentální udržitelnosti.
- **Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity:** Program podpoří plány digitální transformace institucí základního, středního, odborného vzdělávání a přípravy, vysokých škol a institucí pro vzdělávání dospělých. Přednost budou mít projekty zaměřené na zvýšení kapacity a připravenosti institucí zvládnout účinný přechod k digitálnímu vzdělávání. Program podpoří účelné využívání digitálních technologií ve vzdělávání, odborné přípravě, v oblasti mládeže a sportu pro výuku, učení, hodnocení a zapojování. To zahrnuje rozvoj digitální pedagogiky a odborných znalostí v oblasti využívání digitálních nástrojů pro učitele, včetně přístupných a podpůrných technologií a vytváření a inovativního využívání obsahu digitálního vzdělávání. Dále zahrnuje rozvoj digitálních dovedností a kompetencí celé populace prostřednictvím vhodných programů a iniciativ. Zvláštní pozornost bude věnována podpoře genderové rovnosti řešení rozdílů ve vztahu k přístupu a využívání nedostatečně zastoupenými skupinami. Program dále podpoří využívání evropských rámců pro digitální kompetence pedagogů, občanů a organizací.
- **Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace:** Program podpoří aktivní občanství a etiku v celoživotním učení; posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Přednost budou mít projekty, které poskytují příležitost k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Důraz bude také kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich kulturní identitu, kulturní povědomí a společenské a historické dědictví.

Kromě výše uvedených obecných priorit budou v příslušných odvětvích sledovány tyto specifické priority:

PRIORITY SPECIFICKÉ PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI

V oblasti vysokoškolského vzdělávání:

Prioritou budou akce, které jsou klíčové pro dosažení cílů Evropského prostoru vzdělávání. Cílem je podpořit oblast vysokoškolského vzdělávání v tom, aby se stala ještě propojenější, inovativnější, inkluzivnější a digitálnější. Za tímto účelem program podpoří mnohem hlubší a interdisciplinární spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi a jejich okolními inovačními systémy a posilování vazeb mezi vzděláváním, výzkumem a inovacemi. Důraz bude kladen zejména na posílení inkluze, mobility, digitalizace, celoživotního učení, zajištění kvality a automatického uznávání. Základním cílem je urychlit transformaci vysokoškolského vzdělávání v celé Evropě, aby bylo možné vyškolit budoucí generace ve společném vytváření znalostí pro odolnou, inkluzivní a udržitelnou společnost.

- **Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání:** Program se zaměří na posílení strategické a strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi prostřednictvím: a) podpory vývoje a testování různých typů modelů spolupráce, včetně virtuální a kombinované spolupráce a používání různých digitálních nástrojů a online platform; b) zvýšení mobility zavedením automatického vzájemného uznávání kvalifikací a výsledků učení a začleněním mobility do kurikul; c) podpory vysokoškolských institucí při provádění zásad boloňského procesu a nástrojů ke zvýšení mobility pro všechny.
- **Stimulace inovativních postupů učení a výuky:** Řešení společenských výzev podporou: a) rozvoje studijních výsledků a kurikul zaměřených na studenty, které lépe uspokojují vzdělávací potřeby studentů a snižují nesoulad mezi nabízenými a poptávanými dovednostmi, přičemž jsou relevantní i pro trh práce a pro širší společnost; b) vývoje, testování a zavádění flexibilních studijních postupů a návrhu modulárního kurzu (distančního, online nebo kombinovaného) a vhodné formy hodnocení, včetně vypracování online hodnocení; c) propagace rozměru celoživotního vzdělávání v rámci vysokoškolského vzdělávání, mimo jiné usnadněním zapisování, validace a uznávání krátkých vzdělávacích kurzů, jejichž cílem je získání mikrokreditů; d) zavádění mezioborových přístupů a inovativních pedagogických postupů, jako je obrácená výuka, společná online mezinárodní výuka a učení prostřednictvím výzkumu; e) začleňování udržitelného rozvoje do všech kurikul pro studenty všech oborů a na všech úrovních.
- **Rozvoj oborů STEM/STEAM ve vysokoškolském vzdělávání, zejména účast žen v oborech STEM:** Tato priorita podporuje rozvoj a zavádění vysokoškolských kurikul oborů STEM vhodných pro daný účel v návaznosti na přístup zaměřený na obory STEAM; prosazování účasti žen ve studijních oborech STEM, zejména v inženýrství, IKT a pokročilých digitálních dovednostech; rozvoj poradenských a mentorských programů pro studenty, zejména dívky a ženy, aby se věnovali studijním oborům a povoláním v oborech STEM a IKT; posílení postupů vzdělávání a odborné přípravy zaměřených na rovnost pohlaví ve vzdělávání v oborech STEM; odstranění genderových stereotypů v oborech STEM.
- **Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností:** prostřednictvím a) rozvoje a realizace strategií a kultury kvality za účelem odměňování a stimulace excelence ve výuce, včetně online výuky, a výuky pro znevýhodněné účastníky vzdělávání; b) odborné přípravy akademických pracovníků v inovativních a/nebo online pedagogických postupech, včetně mezioborových přístupů, nových koncepcí kurikul, metod dodávání výsledků a hodnocení, které případně propojují vzdělávání s výzkumem a inovacemi, c) podpory vysokoškolského oboru, který je otevřený, inovativní a zaměřený na podnikání, prostřednictvím podpory partnerství pro učení a výuku mezi komerčními a nekomerčními organizacemi v soukromém sektoru; e) vývoje nových postupů v rámci navrhování výuky na základě výzkumu a kreativity ve vzdělávání.

- **Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání:** Program podpoří inkluzivní přístupy k aktivitám v oblasti mobility a spolupráce, jako je a) vyšší míra přístupu, účasti a dokončení vzdělání cílových skupin s omezenými příležitostmi; b) aktivní podpora přichozím mobilním účastníkům během procesu hledání ubytování, mimo jiné prostřednictvím spolupráce s příslušnými zúčastněnými stranami při zajišťování vhodného a dostupného bydlení; c) podpora rozvoje flexibilních kariérních postupů mezi vzděláváním a výzkumem; d) podpora vyváženého zastoupení mužů a žen ve vysokoškolských institucích, napříč studijními obory a na vedoucích pozicích; e) podpora občanské angažovanosti prostřednictvím podpory informálního učení a mimoškolních aktivit a uznávání dobrovolné a komunitní práce v akademických výsledcích studentů.
- **Podpora digitálních schopností v oblasti vysokoškolského vzdělávání:** prostřednictvím a) akcí, které umožňují provádění iniciativy Evropské studentské karty prostřednictvím bezpečného elektronického přenosu údajů studentů mezi vysokoškolskými institucemi, při plném dodržování ochrany osobních údajů a pokud možno propojení s novým Europassem; b) rozvoje digitálních dovedností a kompetencí studentů a zaměstnanců.

V oblasti školního vzdělávání bude upřednostněno:

- **Řešení znevýhodnění při učení, předčasného ukončování školní docházky a nízké úrovně základních dovedností:** Cílem této priority je pomoci umožnit všem účastníkům vzdělávání, zejména účastníkům s omezenými příležitostmi, aby uspěli. Tato priorita zahrnuje sledování, včasnou identifikaci ohrožených žáků, preventivní přístup a přístup včasného zásahu u účastníků vzdělávání s obtížemi, podporu přístupů více zaměřených na účastníky vzdělávání, podporu kvality života a duševního zdraví u účastníků vzdělávání a učitelů, jakož i ochranu před šikanou ve škole. Na úrovni škol podporuje tato priorita holistické přístupy k výuce a učení a spolupráci mezi všemi aktéry v rámci škol, stejně jako s rodinami a dalšími externími zúčastněnými stranami. Nakonec se na strategické úrovni zaměřuje na zlepšení přechodů mezi různými úrovněmi vzdělávání, zlepšení hodnocení a rozvoj silných systémů zajišťování kvality.
- **Podpora učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších učitelských profesí:** Tato priorita podporuje aplikující odborníky v učitelských profesích (včetně školitelů pedagogů) ve všech fázích jejich kariéry. Projekty v rámci této priority se mohou zaměřit na zlepšení prvotního vzdělávání učitelů i na jejich celoživotní profesní rozvoj, zejména zlepšením politického rámce a konkrétních příležitostí pro mobilitu učitelů. Druhým zaměřením priority je zvýšení atraktivity a rozmanitosti pedagogické kariéry a posílení výběru, náboru a hodnocení učitelských profesí. A konečně mohou projekty také přímo podporovat rozvoj silnějšího vedení školy a inovativních metod výuky a hodnocení.
- **Rozvoj klíčových kompetencí:** Projekty v rámci této priority se zaměří na podporu mezioborové spolupráce, využití inovativních přístupů k učení, rozvoj kreativity, podporu učitelů při provádění výuky založené na kompetencích a rozvoj hodnocení a validace klíčových kompetencí.
- **Podpora komplexního přístupu k výuce a studiu jazyků:** Tato priorita zahrnuje projekty, které se zabývají podporou integrace jazykového rozměru do kurikul a zajištěním toho, aby účastníci vzdělávání dosáhli odpovídající úrovně jazykových kompetencí do konce povinného vzdělávání. Součástí úsilí v rámci této priority je rovněž začleňování používání nových technologií do studia jazyků. A konečně, priorita podporuje projekty, které mohou pomoci při vytváření škol, které chápou důležitost jazyka a které staví na zvyšující se jazykové rozmanitosti ve školách, například podporou výuky jazyků a povědomí o nich v raném věku a rozvojem dvojjazyčných možností výuky (zejména v příhraničních regionech a oblastech, kde obyvatelé používají více než jeden jazyk).
- **Podpora zájmu a excelence v přírodních vědách, technologii, inženýrství a matematice (STEM) a přístup zaměřený na obory STEAM (přírodovědné, technické, inženýrské, umělecké a matematické obory):** Tato priorita podporuje projekty, které propagují přístup zaměřený na obory STEM ve vzdělávání prostřednictvím mezioborové výuky v kontextu kultury, životního prostředí, hospodářství, designu a dalších. Prioritou je rozvoj a podpora účinných a inovativních pedagogických postupů a metod hodnocení. V této souvislosti je zvláště

cenné rozvíjení partnerství mezi školami, podniky, institucemi vysokoškolského vzdělávání, výzkumnými institucemi a širší společností. Na strategické úrovni slouží prioritě podpora rozvoje národních strategií v oblasti oborů STEM.

- **Rozvoj vysoce kvalitních systémů předškolního vzdělávání a péče:** Tato priorita se zaměřuje na podporu realizace rámce kvality EU pro předškolní vzdělávání a péči. Zahrnuje projekty poskytující podporu pro prvotní a další profesní rozvoj zaměstnanců zapojených do organizace, vedení a poskytování předškolního vzdělávání a péče. Priorita dále podporuje vytváření, testování a provádění strategií a postupů na podporu účasti všech dětí v předškolním vzdělávání a péči, včetně dětí s omezenými příležitostmi.
- **Uznávání výsledků učení pro účastníky přeshraniční vzdělávací mobility:** Cílem této priority je pomoci zavést do praxe doporučení Rady o automatickém vzájemném uznávání. Podporuje začlenění přeshraničních výměn tříd do školních programů, budování kapacit škol pro organizování studia svých žáků v zahraničí a vytváření dlouhodobých partnerství mezi školami v různých zemích. Na strategické úrovni se tato priorita zaměřuje na větší zapojení školských orgánů na všech úrovních do úsilí o zajištění uznávání a podporuje rozvoj a sdílení nástrojů a postupů pro přípravu, monitorování a uznávání studia v zahraničí.

V oblasti (počátečního i dalšího) odborného vzdělávání a přípravy bude upřednostněno:

- **Přizpůsobení odborného vzdělávání a přípravy potřebám trhu práce:** To zahrnuje podporu rozvoje programů odborného vzdělávání a přípravy nabízejících vyváženou kombinaci odborných dovedností a vytvářejících příležitosti pro učení se prací, které jsou dobře přizpůsobeny všem ekonomickým cyklům, vyvíjejícím se pracovním místům a pracovním postupům a klíčovým kompetencím. Tato priorita také podporuje rozvoj kurikul odborného vzdělávání a přípravy, programových nabídek a kvalifikací, které jsou pravidelně aktualizovány a které vycházejí z poznatků o dovednostech. Projekty podpoří poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy při přizpůsobování jejich nabídky odborné přípravy měnícím se potřebám v oblasti dovedností, ekologické a digitální transformaci a ekonomickým cyklům.
- **Zvyšování flexibility příležitostí v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita podporuje iniciativy, které vytvářejí flexibilní programy odborného vzdělávání a přípravy zaměřené na účastníky vzdělávání a které přispívají k odstranění stávajících mezer v přístupu dospělých v produktivním věku ke vzdělávání s cílem umožnit jim úspěšně zvládat přechody na trhu práce. Projekty v rámci této priority rovněž přispívají k rozvoji programů další odborné přípravy, které jsou navrženy tak, aby je bylo možné přizpůsobit trhu práce, jakož i programů, které usnadňují přenos, uznávání a shromažďování výsledků učení vedoucích k národním kvalifikacím.
- **Příspěvek k inovacím v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita podporuje projekty, jejichž hlavním cílem je podstatně změnit způsob provádění odborného vzdělávání a přípravy, což má větší význam pro současné a budoucí potřeby hospodářství a společnosti. Tyto změny mohou být organizační (plánování, financování, řízení lidských zdrojů, monitorování a komunikace). Mohou také řešit procesy výuky a učení prostřednictvím vývoje a realizace nových a vhodnějších přístupů k výuce a učení. Tyto změny se mohou týkat ekosystému poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a způsobu jejich spolupráce s partnery, například prostřednictvím šíření technologií a aplikovaného výzkumu, prosazování zájmů, vytváření sítí a internacionalizace. Mohou se také zaměřit na vývoj a poskytování produktů a služeb odborného vzdělávání a přípravy (např. rozvoj dovedností, aplikovaný výzkum a poradenství) externím aktérům, jako jsou studenti, společnosti a veřejná správa.
- **Zvyšování atraktivity odborného vzdělávání a přípravy:** Přednost budou mít projekty, které přispívají ke zvýšení atraktivity odborného vzdělávání a přípravy na různých úrovních. Příkladem mohou být projekty, které usilují o větší propustnost mezi různými úrovněmi vzdělávání, podporují otevřené a participativní vzdělávací prostředí, podporují profesní rozvoj učitelů a školitelů odborného vzdělávání a přípravy nebo usnadňují uznávání výsledků učení a využívání Europassu a dalších digitálních služeb. Tato priorita také podporuje projekty, které rozvíjejí dlouhodobá partnerství za účelem zřízení nebo posílení mezinárodních, národních,

regionálních a odvětvových soutěží v oblasti dovedností. Dopad těchto činností lze optimalizovat prostřednictvím úzké spolupráce s podniky, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, obchodními komorami a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami v různých fázích projektového cyklu.

- **Zlepšování zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita se zaměřuje na měření a zlepšování kvality odborného vzdělávání a přípravy prostřednictvím rozvíjení vnitrostátních systémů zajišťování kvality pro počáteční i další odborné vzdělávání a přípravu ve všech prostředích a formátech učení poskytovaných veřejnými i soukromými poskytovateli. To zahrnuje zejména zavedení a testování opatření pro další sledování uplatnění absolventů v souladu s doporučením Rady o sledování absolventů a doporučení o evropském referenčním rámci pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQAVET)¹⁰⁴, jakož i zkoumání základních profilů odborného vzdělávání EU a mikrokreditů.
- **Tvorba a provádění internacionalizačních strategií pro poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy:** Cílem této priority je zavést podpůrné mechanismy a smluvní rámce na podporu kvalitní mobility zaměstnanců a účastníků odborného vzdělávání a přípravy. Mezi obzvláště důležité aspekty patří automatické vzájemné uznávání kvalifikací a výsledků učení a rozvoj služeb na podporu mobility účastníků vzdělávání. Tyto služby mohou zahrnovat informování, motivaci, přípravu a usnadnění sociální integrace účastníků odborného vzdělávání a přípravy v hostitelské zemi, jakož i posílení jejich mezikulturního povědomí a aktivního občanství.

V oblasti vzdělávání dospělých bude upřednostněno:

- **Zlepšení dostupnosti vysoce kvalitních vzdělávacích příležitostí pro dospělé:** Tato priorita poskytuje podporu pro vytváření a rozvoj flexibilních vzdělávacích nabídek přizpůsobených vzdělávacím potřebám dospělých, například rozvíjením digitálních a kombinovaných vzdělávacích příležitostí. Prioritou jsou také projekty zaměřené na validaci dovedností získaných prostřednictvím informálního a neformálního učení.
- **Vytváření cest prohlubování dovedností, zlepšování dostupnosti a zvyšování využívání vzdělávání dospělých:** Tato priorita je zaměřena na podporu nových příležitostí vzdělávání dospělých, zejména u dospělých s nízkou úrovní dovedností, znalostí a kompetencí. Vytvoření nových cest prohlubování dovedností by mělo dospělým účastníkům vzdělávání umožnit, aby posílili své klíčové kompetence, a učinili tak pokrok směrem k vyšší kvalifikaci. Do této priority patří i doplňková práce, v rámci které je rozvíjeno poradenství jako služba zajišťující přístup dospělých k příslušnému celoživotnímu učení, zlepšování identifikace dovedností a prověřování, navrhování nabídek učení na míru a rozvoj účinných strategií pro informovanost, poradenství a motivaci.
- **Zlepšování kompetencí pedagogů a dalších zaměstnanců v oblasti vzdělávání dospělých:** Přednost se dává zejména projektům, které rozvíjejí kompetence zaměstnanců, které vedou k celkovému zlepšení v poskytování, zacílení a účinnosti vzdělávání dospělých. Mezi ně patří hodnocení předchozích znalostí a dovedností dospělých účastníků vzdělávání, lepší a inovativnější metody výuky, jakož i posílení podpůrné úlohy, kterou mají zaměstnanci v oblasti vzdělávání dospělých při motivování, vedení a poskytování poradenství účastníkům vzdělávání v náročných situacích v oblasti učení.
- **Posílení zajišťování kvality v oblasti vzdělávání dospělých:** Tato priorita podporuje rozvoj kvalitnějších mechanismů zajišťování kvality politik a poskytování vzdělávání dospělých. To zahrnuje zejména vývoj a přenos metodik monitorování pro měření účinnosti poskytování vzdělávání dospělých a pro sledování pokroku dospělých účastníků vzdělávání.

¹⁰⁴ Úř. věst. C 417, 2.12.2020, s. 1.

- **Zřizování vzdělávacích center zaměřených na budoucnost:** Tato priorita si klade za cíl podporovat místní vzdělávací prostředí, prosazovat sociální začleňování, občanskou angažovanost a demokracii a zaujmout každého v komunitě a nabídnout mu možnosti celoživotního učení, a to rovněž prostřednictvím využívání digitálních technologií. Projekty by například mohly povzbudit místní vzdělávací centra, knihovny, občanskou společnost a širší komunitu (nevládní organizace, místní úřady, zdravotnictví, kulturu atd.) ke spolupráci s cílem motivovat dospělé všech věkových skupin a umožnit jim osvojit si životní dovednosti a klíčové kompetence, které jsou nezbytné pro to, aby člověk byl odolný a přizpůsobivý tváří v tvář změnám a nejistotě.
- **Podpora programu Erasmus+ mezi všemi občany a generacemi:** Přednost mají projekty, které vytvářejí a podporují vzdělávací příležitosti a výměnu zkušeností pro seniory, s cílem budovat a posilovat evropskou identitu.

V oblasti mládeže:

Prioritou budou opatření, která přispívají k hlavním oblastem strategie EU pro mládež na období 2019–2027: zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi. Zvláštní důraz bude kladen na posílení meziodvětvové spolupráce, která umožní větší součinnost mezi různými oblastmi akcí, které jsou pro mladé lidi důležité, na podporu účasti mladých lidí v různých měřítcích a formátech a na podporu aktivního občanství mladých lidí, zejména mládeže ohrožené sociálním vyloučením. Mezi konkrétní priority v oblasti mládeže patří:

- **Podpora aktivního občanství, smyslu mladých lidí pro iniciativu a podnikání mládeže, včetně sociálního podnikání:** Cílem priority je podporovat aktivní občanství mezi mladými lidmi, zejména prostřednictvím dobrovolnictví a aktů solidarity, a tím posílit smysl mladých lidí pro iniciativu, zejména v sociální oblasti, a podporovat jejich komunity. Projekty v rámci této priority by také mohly podporovat podnikání, kreativní učení a sociální podnikání mládeže. Pro tuto prioritu mají zásadní význam mezikulturní dialog, znalosti a uznání rozmanitosti a podpora tolerance.
- **Zvyšování kvality, inovace a uznání práce s mládeží:** Cílem priority je podporovat uznávání a validaci práce s mládeží a informálního a neformálního učení na všech úrovních a podporovat rozvoj kvality a inovace v práci s mládeží. To zahrnuje budování kapacit pracovníků s mládeží v jejich online i offline postupech, jakož i podporu rozvoje a sdílení metod k oslovení marginalizovaných mladých lidí, prevence rasismu a nesnášenlivosti mezi mládeží a rizik, příležitostí a důsledků digitalizace.
- **Posilování zaměstnatelnosti mladých lidí:** Cílem priority je posílit klíčové schopnosti a základní dovednosti mladých lidí. Odvětví mládeže hraje důležitou roli při usnadňování přechodu mladých lidí z mládí do dospělosti, včetně podpory jejich začleňování na trh práce. Podstatou této priority jsou aktivity, které se zaměřují na začleňování mladých lidí s omezenými příležitostmi (včetně NEET – osob, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy) a na jejich zaměstnatelnost, se zvláštním důrazem na mladé lidi ohrožené marginalizací a mladé lidi z přistěhovaleckého prostředí.
- **Upevňování spojení mezi politikou, výzkumem a praxí:** Tato priorita řeší potřebu silnějších vazeb mezi politikou, výzkumem a praxí v oblasti mládeže s cílem poskytnout lepší důkazy o potřebách a usnadnit tvorbu politiky. Pro tuto prioritu budou důležité aktivity na podporu lepších znalostí o situaci mladých lidí a politikách v oblasti mládeže v Evropě i mimo ni.

V oblasti sportu:

Upřednostněna budou partnerství, která přispívají k provádění klíčových politických dokumentů, jako je pracovní plán EU v oblasti sportu na období 2021–2024 nebo doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity. Mezi konkrétní priority v oblasti sportu patří:

- **Podpora zapojení do sportu a tělesných aktivit:** projekty v rámci této priority se zaměří zejména na a) provádění doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity, pokynů EU v oblasti tělesné aktivity a výzvy z Tartu pro zdravý životní styl, b) podporu provádění Evropských týdnů sportu, c) podporu sportu a tělesné aktivity jako nástroje pro zdraví, c) podporu všech aktivit prosazujících sportovní a tělesnou aktivitu, včetně tradičního sportu a her a mezigeneračního sportu.
- **Podpora integrity a hodnot ve sportu:** projekty v rámci této priority se zaměří hlavně na a) boj proti užívání dopingu, b) boj proti ovlivňování zápasů a korupci ve sportu, c) zlepšování řádné správy ve sportu a d) podporu pozitivních hodnot sportu.
- **Podpora vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu:** projekty v rámci této priority se zaměří hlavně na a) podporu rozvoje dovedností ve sportu, b) podporu dvojí kariéry sportovců, c) podporu kvality trénování a zaměstnanců, d) využití mobility jako nástroje pro zvyšování kvalifikace, e) podporu zaměstnatelnosti prostřednictvím sportu.
- **Boj proti násilí a boj proti rasismu, diskriminaci a nesnášenlivosti ve sportu a boj proti násilné radikalizaci:** Projekty v rámci této priority se zaměří hlavně na boj proti takovému chování, které může mít nepříznivý vliv na provozování sportu a v obecnější rovině na společnost. Projekty přispějí k boji proti jakékoli formě diskriminace a podpoří rovnost ve sportu, včetně genderové rovnosti.

KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ

Prvořadým cílem kooperativních partnerství je umožnit organizacím, aby zvyšovaly kvalitu a relevanci svých aktivit, rozvíjely a posilovaly své sítě partnerů, zvyšovaly svou schopnost působit společně na nadnárodní úrovni a aby posílily internacionalizaci svých aktivit, a to prostřednictvím výměn nebo vypracování nových postupů a metod, jakož i sdílení a konfrontování myšlenek. Mají podporovat rozvoj, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů a rovněž zavádění společných iniciativ na podporu spolupráce, vzájemného učení a výměny zkušeností na evropské úrovni. Výsledky by měly být opakovaně použitelné, přenositelné, rozšiřitelné a měly by pokud možno mít silný mezioborový rozměr. Očekává se, že vybrané projekty budou sdílet výsledky svých aktivit na místní, regionální, národní a nadnárodní úrovni.

Kooperativní partnerství jsou pevně spojena s rámci priorit a politik každého odvětví programu Erasmus+, a to jak na evropské, tak na vnitrostátní úrovni, přičemž se snaží vytvářet pobídky pro meziodvětvovou a horizontální spolupráci v tematických oblastech.

CÍLE AKCE

Cílem kooperativních partnerství je:

- **zvýšit kvalitu práce, činností a postupů zapojených organizací a institucí** a otevřít cestu novým subjektům, které nejsou přirozeně začleněny v rámci určitého odvětví,
- **budovat kapacity organizací** pro činnost na nadnárodní a meziodvětvové úrovni,
- **řešit společné potřeby a priority** v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,
- **umožnit transformaci a změnu** (na úrovni jednotlivce, organizace nebo odvětví) vedoucí ke zlepšením a novým přístupům, úměrně situaci každé organizace.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ?

Aby byly návrhy projektů kooperativních partnerství způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žádost může podat jakákoli zúčastněná organizace zřízená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.
	Kooperativního partnerství se může zúčastnit jakákoli veřejná nebo soukromá

Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	organizace zřízená v programové zemi nebo v kterékoli partnerské zemi na světě (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky)¹⁰⁵. Organizace zřízené v programových zemích se mohou účastnit buď jako koordinátor projektu, nebo jako partnerská organizace. Organizace v partnerských zemích se nemohou zúčastnit jako projektoví koordinátoři. Bez ohledu na to, na kterou oblast bude mít projekt dopad, jsou kooperativní partnerství dostupná pro všechny typy organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo v jiných socioekonomických sektorech a rovněž pro organizace, které realizují průřezové aktivity v různých oblastech (např. místní, regionální a vnitrostátní orgány, centra pro uznávání a validaci kvalifikací, obchodní komory, obchodní organizace, poradenská střediska, kulturní a sportovní organizace). V závislosti na prioritě a cílech projektu by kooperativní partnerství měla zahrnovat co nejvhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů s cílem využít jejich různé zkušenosti, profily a specifické odborné znalosti a zajistit relevantní a vysoce kvalitní výsledky projektu.
Účast přidružených partnerských organizací	Mimo organizace formálně zapojené do projektu (koordinátora a partnerských organizací) se mohou do kooperativních partnerství zapojit i další partneři z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k realizaci konkrétních úkolů/aktivit projektu nebo podporují propagaci a udržitelnost projektu. V rámci projektu Erasmus+ budou tito partneři označováni jako „přidružení partneři“. Pro účely způsobilosti a smluvního řízení se nepovažují za partnery projektu a v rámci projektu nezískávají žádné finanční prostředky z programu. Aby však bylo možné porozumět jejich úloze v rámci partnerství a získat celkový obraz o návrhu, je třeba v návrhu projektu jasně popsat zapojení přidružených partnerů do projektu a jednotlivých aktivit.
Počet a profil zúčastněných organizací	Kooperativní partnerství je nadnárodní projekt, který zahrnuje nejméně tři organizace z tří různých programových zemí. Neexistuje žádný maximální počet organizací zúčastněných v jednom partnerství. U návrhů kooperativních partnerství v oblasti vzdělávání a mládeže řízených na decentralizované úrovni národními agenturami Erasmus+, které jsou založeny na modelu financování jednotkových nákladů, je však rozpočet na řízení a realizaci projektu omezen (a odpovídá 10 zúčastněným organizacím).

¹⁰⁵ Každá vysokoškolská instituce zřízená v programové zemi, která se chce zapojit do kooperativního partnerství, musí být držitelem platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). U zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se listina ECHE nevyžaduje, ale instituce se musí přihlásit k jejím principům. –

Pro účely této akce nejsou neformální skupiny mladých lidí považovány za organizaci, a proto nejsou způsobilé k účasti (ani jako žadatelé, ani jako partneři).

	V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace. Obecně se kooperativní partnerství zaměřují na spolupráci mezi organizacemi zřízenými v programových zemích. Mohou se nicméně zapojit i organizace z partnerských zemí (nikoli jako žadatelé), přinese-li jejich účast projektu významnou přidanou hodnotu.
Řešené priority	Aby bylo kooperativní partnerství zařazeno do užšího výběru pro financování, musí se zabývat buď: - alespoň jednou horizontální prioritou, - a/nebo - alespoň jednou specifickou prioritou, která je relevantní pro nejvíce ovlivněnou oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. U projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže řízených národními agenturami programu Erasmus+ na decentralizované úrovni mohou národní agentury mezi těmito prioritami více přihlížet k těm, které mají ve svém národním kontextu zvláštní význam (tzv. „evropské priority v národním kontextu“). Národní agentury musí potenciální žadatele řádně informovat prostřednictvím svých oficiálních webových stránek.
Místo konání aktivit	Všechny aktivity kooperativního partnerství se musí konat v zemích organizací, které se projektu účastní, a to buď jako řádní, nebo přidružení partneři. Navíc, pokud je to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům nebo provádění projektu: - Aktivity mohou probíhat i v sídle orgánů Evropské unie¹⁰⁶, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tyto orgány sídlí. - Aktivity zahrnující sdílení a prosazování výsledků mohou být realizovány i na příslušných tematických nadnárodních akcích/konferencích v programových nebo partnerských zemích.
Délka projektu	12 až 36 měsíců. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. Délka trvání kooperativního partnerství může být prodloužena na základě

¹⁰⁶ Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu.

	odůvodněné žádosti příjemce a se souhlasem národní nebo výkonné agentury za předpokladu, že celková doba trvání nepřesáhne 36 měsíců. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.
Kde podat žádost?	V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, která předkládá jakákoli organizace činná v uvedených oblastech, s výjimkou evropských nevládních organizací: • U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena. V případě partnerství v oblasti sportu a partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, která předkládají evropské nevládní organizace¹⁰⁷: • U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu. - Sport – ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2021-SCP - Evropské nevládní organizace – ID výzvy: ▪ ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO ▪ ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO V obou případech může jedno konsorcium partnerů podat pouze jednu žádost, a to pouze u jedné agentury v jednom termínu.¹⁰⁸
Kdy podat žádost?	V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, která předkládá jakákoli organizace činná v uvedených oblastech, s výjimkou evropských nevládních organizací: • Žadatelé musí svou žádost o grant podat do 20. května do 12:00:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. listopadu téhož roku do 28. února následujícího roku. V případě partnerství v oblasti mládeže, která předkládá jakákoli organizace činná v uvedené oblasti, s výjimkou evropských nevládních organizací: • Případné dodatečné termíny: Národní agentura může vypsát druhé kolo podávání žádostí, na které se budou rovněž vztahovat pravidla uvedená v této příručce. Národní agentury budou o této možnosti informovat na svých webových stránkách.

¹⁰⁷ Ohledně definice toho, co je považováno za evropskou nevládní organizaci pro účely programu Erasmus+ viz „část D – Glosář“ této příručky.

¹⁰⁸ To se týká národních agentur programu Erasmus+ i Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA) se sídlem v Bruselu.

	V případě, že bude vyhlášeno druhé kolo pro předložení žádostí, žadatelé musí předložit žádost o grant do 3. listopadu do 12:00:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající mezi 1. březnem až 31. květnem následujícího roku. V případě partnerství v oblasti sportu a partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, která předkládají evropské nevládní organizace: • Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 20. května do 17:00:00 (SEČ).
Způsobilé aktivity v oblasti učení, výuky a odborné přípravy	Partnerství může organizovat vzdělávací, výukové a školicí aktivity pro zaměstnance, pracovníky s mládeží, účastníky vzdělávání a mladé lidi s cílem podpořit realizaci projektů a dosahování cílů projektů. Aktivity v oblasti učení, výuky a odborné přípravy mohou mít jakoukoli formu relevantní pro daný projekt a mohou zahrnovat více než jeden druh účastníků, jednotlivě nebo jako skupinu. Formát, účel a druh a počet účastníků navrhovaných aktivit budou popsány a odůvodněny v projektové žádosti. Způsobilí účastníci v oblasti učení, výuky a odborné přípravy jsou: – pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci¹⁰⁹, například profesori, učitelé, školitelé a další pracovníci v zúčastněných organizacích, – pracovníci s mládeží, – hostující učitelé a odborníci z jiných než zúčastněných organizací, – učni, žáci odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolští studenti¹¹⁰, dospělí účastníci vzdělávání a žáci ze zúčastněných organizací, – mladí lidé ze zemí zúčastněných organizací, – pracovníci v oblasti sportu, například trenéři, manažeři nebo instruktoři; sportovci; rozhodčí.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

¹⁰⁹ V oblasti **školního vzdělávání** tento pojem zahrnuje školské pracovníky působící ve školách, jako jsou školní inspektoři, školní poradci, pedagogičtí poradci, psychologové atd.

¹¹⁰ V oblasti **vysokoškolského vzdělávání** musí být studenti zapsáni na zúčastněné vysokoškolské instituci, a to do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně).

Projekt v rámci kooperativního partnerství sestává ze čtyř fází, které začínají ještě před tím, než je návrh projektu vybrán pro financování: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky projektu a učení, formáty aktivit, harmonogram atd.).
- Příprava (plánování aktivit, vypracování pracovního programu, praktická opatření, potvrzení cílové skupiny (skupin) pro předpokládané aktivity, uzavření dohod s partnery atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu).

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace kooperativních partnerství ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování projektů kooperativních partnerství.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro inkluzi a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným kooperativním partnerstvím jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a smíšeného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých využívaly eTwinning, School Education Gateway a platformy EPALE pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení. U projektů v oblasti mládeže se velmi doporučuje využívat pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ je návrh relevantní pro cíle a priority akce. Kromě toho bude návrh považován za vysoce relevantní, pokud: – se zabývá prioritou týkající se „inkluzí a rozmanitosti“, – v případě projektů řízených národními agenturami programu Erasmus+ na decentralizované úrovni: zohledňuje jednu nebo více „evropských priorit v národním kontextu“, které vyhlásila národní agentura, ▪ jsou profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace relevantní pro oblast, které se žádost týká, ▪ návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb, ▪ je návrh vhodný pro vytváření synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo může mít významný dopad na jednu nebo více z těchto oblastí, ▪ je návrh inovativní, ▪ návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, ▪ návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům, kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou jednoznačně stanoveny cíle projektu, které jsou reálné a zabývají se potřebami a cíli zúčastněných organizací a potřebami jejich cílových skupin, ▪ je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná: - je pracovní plán projektu jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace a sdílení výsledků projektu, - je projekt z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, - projekt navrhuje vhodná opatření ke kontrole kvality a pro účely monitorování a hodnocení, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, projekt bude dokončen včas a dodrží rozpočet, ▪ jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny osobám s omezenými příležitostmi, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi. - Pokud jsou online platformy Erasmus+ dostupné v oblastech zúčastněných organizací: do jaké míry projekt využívá online platformy Erasmus+ (eTwinning, EPAL, School Education Gateway, Evropský portál pro mládež, platforma strategie EU pro mládež) jako nástroje pro přípravu a realizaci projektových aktivit a příslušné následné činnosti. ▪ Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí a v jednotlivých svých fázích zahrnovaly ekologické postupy. Plánuje-li projekt školicí, výukové nebo studijní aktivity: ▪ do jaké míry jsou tyto aktivity v souladu s cíli projektu a zahrnují odpovídající profil a počet účastníků, ▪ kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních,

	výukových a školicích aktivit, ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků v souladu s evropskými nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu, minulých zkušeností s programem a odborných znalostí pro úspěšné dokončení všech cílů projektu, ▪ projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace, ▪ navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, ▪ projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami. ▪ Případně nakolik přináší zapojení zúčastněné organizace z partnerské země projektu významnou přidanou hodnotu (nebude-li tato podmínka splněna, bude zúčastněná organizace z partnerské země vyřazena z návrhu projektu ve fázi hodnocení).
Dopad (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací, ▪ má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i jejich širší komunity, ▪ očekávané výsledky projektu mohou být využity mimo organizace účastníci se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení a na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni, ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie, – případně nakolik projekt popisuje, jak budou volně zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení, ▪ návrh projektu obsahuje konkrétní a účinné kroky k zajištění udržitelnosti projektu, jeho kapacity nadále vykazovat dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad“; po 10 bodech v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“).

U kooperativních partnerství řízených výkonnou agenturou dostane v případě rovnosti bodů přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

V závislosti na typu kooperativního partnerství a na tom, kde je žádost podána (národní agentury programu Erasmus+ v programových zemích nebo Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) se sídlem v Bruselu), budou návrhy vycházet z odlišných rozpočtových modelů. Tyto modely jsou vysvětleny níže:

A) Pro návrhy kooperativních partnerství v oblasti vzdělávání a mládeže¹¹¹ řízených národními agenturami programu Erasmus+:

Navrhovaný model financování sestává z nabídky rozpočtových kategorií, z nichž si žadatelé vyberou ty, jež budou v souladu s aktivitami, které chtějí realizovat, a s výsledky, kterých chtějí dosáhnout. První kategorie, „projektové řízení a realizace“ je rozpočtová kategorie, o kterou mohou požádat všechny typy kooperativních partnerství, jelikož je určena na úhradu nákladů, které vzniknou v případě každého projektu. Kooperativní partnerství mohou požádat o specifické financování na organizaci „nadměrných projektových setkání“. Ostatní rozpočtové kategorie mohou volit pouze projekty, které budou sledovat významnější cíle ve smyslu výsledků projektu, jejich šíření nebo obsažených výukových, školicích a vzdělávacích aktivit. Bude-li zdůvodněna nezbytnost pro realizaci aktivit či výsledků projektu, bude možné financovat rovněž mimořádné náklady a náklady na účastníky s omezenými příležitostmi.

Celková výše grantu na projekt je variabilní, činí minimálně **100 000 EUR** a maximálně **400 000 EUR** pro projekty s minimální dobou trvání 12 měsíců a maximální dobou 36 měsíců.

Podrobné tabulky pravidel financování s příslušnými sazbami a rozpočtovými kategoriemi, které tvoří rozpočet těchto typů projektů, jsou uvedeny níže v části - „Platná pravidla financování pro návrhy kooperativních partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže¹¹² řízená na decentralizované úrovni národními agenturami programu Erasmus+“

B) Pokud jde o návrhy kooperativních partnerství v oblastech:

- sportu nebo
- vzdělávání, odborné přípravy a mládeže podaných evropskou nevládní organizací.

která jsou řízena Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu v Bruselu:

Navrhovaný model financování tvoří nabídka tří jednorázových částek odpovídajících celkové výši grantu na projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR a 400 000 EUR**. Žadatelé si zvolí mezi třemi předem stanovenými částkami podle aktivit, které chtějí realizovat, a výsledků, kterých chtějí dosáhnout.

Při plánování svých projektů budou žadatelské organizace – společně se svými projektovými partnery – muset na základě svých potřeb a cílů **zvolit jednorázovou částku**, která je vhodnější k pokrytí nákladů na jejich projekty. Pokud je projekt vybrán k financování, stane se požadovaná jednorázová částka celkovou výší grantu.

Návrhy musí **popisovat aktivity**, které se žadatelé zavazují provádět s požadovanou jednorázovou částkou, a musí splňovat zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

¹¹¹ Kromě návrhů, kde je žadatelem evropská nevládní organizace v kterékoli z těchto oblastí. Tito žadatelé musí požádat o financování na centralizované úrovni u Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) v Bruselu. Ohledně definice toho, co je považováno za evropskou nevládní organizaci pro účely programu Erasmus+ viz „část D – Glosář“ této příručky.

¹¹² Kromě návrhů, kde je žadatelem evropská nevládní organizace v kterékoli z těchto oblastí. Tito žadatelé musí požádat o financování na centralizované úrovni u Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) v Bruselu. Ohledně definice toho, co je považováno za evropskou nevládní organizaci pro účely programu Erasmus+ viz „část D – Glosář“ této příručky.

Požadavky v závislosti na jednorázové částce

a) Pokud jde o výše grantu **120 000 nebo 250 000 EUR:**

Návrhy musí obsahovat analýzu potřeb a uvádět **rozdělení úkolů a rozpočtu mezi partnery projektu**. Rovněž musí být uveden časový harmonogram realizace jednotlivých pracovních balíčků projektu a jeho aktivit a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Popis projektu musí rozlišovat mezi řízením projektu a pracovními balíčky pro realizaci. Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí být spojen se specifickými cíli, milníky a výstupy. Doporučuje se, aby žadatelé své projekty rozdělili na maximálně 5 pracovních balíčků, včetně balíčku týkajícího se řízení projektů.

b) Pokud jde o výši grantu **400 000 EUR:**

Popis projektu musí obsahovat podrobnou **metodikou projektu** s jasným rozdělením úkolů a finančních ujednání mezi partnery, podrobný harmonogram s milníky a hlavními výstupy, monitorovací a kontrolní systém a nástroje zavedené k zajištění včasné realizace aktivit projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí být spojen se specifickými cíli, milníky a výstupy. Doporučuje se, aby žadatelé své projekty rozdělili na maximálně 5 pracovních balíčků, včetně balíčku týkajícího se řízení projektů.

Návrhy musí vypracovat mechanismy zajišťování a sledování kvality a strategii hodnocení. V rámci strategie hodnocení musí žadatelé identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení uvedených cílů.

Vyplacení grantu

Doplatek bude odpovídat počtu zorganizovaných aktivit a dokončeným pracovním balíčkům, s limitem stanoveným v maximální výši grantu vymezené v grantové dohodě, a aniž je dotčeno použití článků konkrétně souvisejících s platebními podmínkami a snížením grantu.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO NÁVRHY KOOPERATIVNÍCH PARTNERSTVÍ V OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ, ODBORNÉ PŘÍPRAVY A MLÁDEŽE¹¹³ ŘÍZENÝCH NÁRODNÍMI AGENTURAMI PROGRAMU ERASMUS+:

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše poskytnutého grantu: variabilní částka až do výše 400 000 EUR
--

Příjemci grantů EU mohou čerpat přidělené prostředky za účelem realizace projektu velmi flexibilním způsobem v průběhu celého projektového období s ohledem na potřebu realizovat projektové aktivity postupně podle plánovaného harmonogramu a pracovního plánu.

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka	
Projektové řízení a realizace	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání/výuku/odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti (např. projektová práce ve třídě se žáky nebo studenty, činnosti v oblasti práce s mládeží, organizace a mentorování v případě zahrnutých činností v oblasti vzdělávání/výuky atd.); informování, propagace a sdílení výsledků projektu (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.). Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: podle doby trvání kooperativního partnerství a počtu zúčastněných organizací.	Příspěvek na činnosti koordinující organizace: 500 EUR měsíčně	Maximálně 2 750 EUR měsíčně
		Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací: 250 EUR na organizaci měsíčně	

¹¹³ Kromě návrhů, kde je žadatelem evropská nevládní organizace v kterékoli z těchto oblastí. Tito žadatelé musí požádat o financování na centralizované úrovni u Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) v Bruselu. Ohledně definice toho, co je považováno za evropskou nevládní organizaci pro účely programu Erasmus+ viz „část D – Glosář“ této příručky.

Nadnárodní projektová setkání	Účast na setkáních partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt.	Cestovní vzdálenosti od 100 do 1 999 km: 575 EUR na účastníka a setkání
	Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit¹¹⁴ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise¹¹⁵.	V případě délky cesty 2 000 km nebo více: 760 EUR na účastníka a setkání
Výsledky projektu	Výsledky / hmotné výstupy projektu (např. kurikula, pedagogické materiály a materiály pro práci s mládeží, otevřené vzdělávací zdroje, nástroje IT, analýzy, studie, metody vzájemného učení atd.)	Tabulka B1.1 na řídícího pracovníka a den práce na projektu
	Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: očekává se, že mzdové náklady na řídící pracovníky a administrativní pracovníky budou již uhrazeny v rámci položky „projektové řízení a realizace“. Aby se zamezilo možnému překrývání s touto položkou, musí žadatelé odůvodnit druh a výši mzdových nákladů uplatněných ve vztahu ke každému navrhovanému výstupu.	Tabulka B1.2 na výzkumného pracovníka / učitele / školitele / pracovníka s mládeží a den práce na projektu
	Aby byly výstupy způsobilé pro tento druh grantové podpory, musí být významné z hlediska kvality a množství. Výstupy musí prokázat svůj potenciál pro širší využití a rovněž pro dopady.	Tabulka B1.3 na technického pracovníka a den práce na projektu
		Tabulka B1.4 na administrativního pracovníka a den práce na projektu

¹¹⁴ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

Akce na šíření výsledků	Příspěvek na náklady související s organizací národních a nadnárodních konferencí, seminářů, akcí (fyzických i virtuálních) za účelem sdílení a šíření výsledků projektu (kromě cestovních výdajů a výdajů na pobyt zástupců zúčastněných organizací zapojených do projektu). Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: podpora akcí k šíření výsledků je poskytnuta pouze tehdy, je-li v přímé souvislosti s výsledky projektu. Projekt bez grantové podpory na výsledky projektu nemůže obdržet podporu na organizaci akcí k šíření výsledků.	100 EUR na každého místního účastníka (tj. na účastníky ze země, v níž se akce koná)	Maximálně 30 000 EUR na projekt, z toho maximálně 5 000 EUR za virtuální akce na projekt
		200 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastníky z jiných zemí)	
		15 EUR na účastníka u virtuálních akcí	
Podpora inkluze	Náklady spojené s účastníky s omezenými příležitostmi. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.	100 EUR na účastníka	
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů	
Mimořádné náklady	Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb. Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně použití čistších dopravních prostředků s nižšími emisemi	80 % způsobilých nákladů. Maximálně 50 000 EUR na projekt (kromě nákladů na poskytnutí finanční záruky)	

	uhlíku. Mechanismus financování: skutečné náklady. Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Subdodávky musí souviset se službami, které z řádně opodstatněných důvodů nemohou poskytnout přímo zúčastněné organizace. Zařízení nemůže představovat běžné kancelářské zařízení nebo zařízení, které zúčastněné organizace běžně používají.	
--	--	--

Další financování aktivit v oblasti učení, výuky a odborné přípravy

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka		
		Cestovní vzdálenost:	Standardní cesta	Zelená cesta
Podpora na cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, z místa původu na místo konání aktivity a zpět. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit¹¹⁶ pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise¹¹⁷.	0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8 000 km nebo více	1 500 EUR	
Pobytové náklady	Náklady, které souvisejí s výdaji na pobyt v průběhu dané aktivity. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě délky pobytu účastníka, včetně doprovodných osob (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity.	Základní sazba pro zaměstnance a pracovníky s mládeží: 106 EUR Základní sazba pro účastníky vzdělávání a mladé lidi: 58 EUR Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby a od 60. dne aktivity 50 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.		

¹¹⁶ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

¹¹⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

	Pobytové náklady mohou být hrazeny až na 365 dnů trvání aktivity. Žádost týkající se těchto nákladů musí být ve formuláři žádosti řádně odůvodněna.	
Jazyková podpora	Náklady spojené s podporou poskytovanou účastníkům za účelem zlepšení znalosti jazyka, který budou používat při studiu nebo při práci. Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků a pouze na aktivity trvající 2 až 12 měsíců. Žádost týkající se těchto nákladů musí být ve formuláři žádosti řádně odůvodněna.	150 EUR na účastníka, který potřebuje jazykovou podporu.

Tabulka A – Výsledky projektu (denní sazby v EUR)

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou výsledků projektu¹¹⁸. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	technický pracovník	Administrativní pracovník/ dobrovolník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Island	280	214	162	131

¹¹⁸ V případě vysokoškolského vzdělání jsou náklady na zaměstnance fakult vysokých škol, které jsou držiteli listiny ECHE, uznatelné v rámci kategorie nákladů „Výsledky projektu“.

Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Republika Severní Makedonie, Turecko	88	74	55	47

Tabulka B – Výsledky projektu (denní sazby v EUR)

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou výsledků projektu¹¹⁹. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	technický pracovník	administrativní pracovník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrálie, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švýcarsko, USA	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánský městský stát,	280	214	162	131

¹¹⁹ V případě vysokoškolského vzdělání jsou náklady na zaměstnance fakult vysokých škol, které jsou držiteli listiny ECHE, uznatelné v rámci kategorie nákladů „Výsledky projektu“.

Spojené království				
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korejská republika, Omán, Saúdská Arábie, Tchaj-wan	164	137	102	78
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Středoafrická republika, Čad, Chile, Čína, Kolumbie, Komory, Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Ekvádor, Egypt, Salvador, Rovníková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Gruzie, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indie, Indonésie, Írán, Irák, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Korejská lidově demokratická republika, Kosovo, Kyrgyzstán, Laos, Libanon, Lesotho, Libérie, Libye, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritánie, Mauricius, Mexiko, Federativní státy Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Černá Hora, Maroko, Mosambik, Myanmar/Barma, Namibie, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigérie, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguay, Peru, Filipíny, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Afrika, Jižní Súdán, Šrí Lanka, Súdán, Surinam, Svazijsko, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, území Ruska uznané mezinárodním právem, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Thajsko, Demokratická republika Východní Timor, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambie, Zimbabwe	88	74	55	39

PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU

Cílem partnerství malého rozsahu je rozšířit přístup k programu pro malé aktéry a jednotlivce v oblasti školního vzdělávání, vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, které je obtížné oslovit. Cílem této akce s nižšími částkami grantů pro organizace, kratší dobou trvání a jednoduššími administrativními požadavky ve srovnání s kooperativními partnerstvími bude oslovit základní organizace, méně zkušené organizace a nové účastníky programu a omezit překážky vstupu do programu pro organizace s menší organizační kapacitou. Tato akce bude rovněž podporovat flexibilní formáty (kombinaci aktivit s nadnárodní a národní povahou, ale s evropským rozměrem), což organizacím umožní získat více prostředků k oslovení lidí s omezenými příležitostmi. Partnerství malého rozsahu mohou také přispět k vytváření a rozvoji nadnárodních sítí a k podpoře součinnosti s místními, regionálními, celostátními a mezinárodními politikami a mezi nimi.

CÍLE AKCE

- **Přilákat nové účastníky programu, méně zkušené organizace a malé subjekty a rozšířit možnosti jejich přístupu.** Tato partnerství by měla být prvním krokem organizací ke spolupráci na evropské úrovni.
- **Podpořit inkluzi cílových skupin s omezenými příležitostmi.**
- **Podpořit aktivní evropské občanství a vnést evropský rozměr na místní úrovni.**

Kromě toho se na partnerství malého rozsahu vztahují i hlavní cíle kooperativních partnerství, a to úměrně rozsahu a objemu každého projektu:

- **zvýšit kvalitu práce a postupů zapojených organizací a institucí** a otevřít cestu novým subjektům, které nejsou přirozeně začleněny v rámci určitého odvětví,
- **budovat kapacity organizací** pro činnost na nadnárodní a meziodvětvové úrovni,
- **řešit společné potřeby a priority v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,**
- **umožnit transformaci a změnu** (na úrovni jednotlivce, organizace nebo odvětví) vedoucí ke zlepšením, a to úměrně situaci každé organizace.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU?

Aby byla způsobilá pro udělení grantu Erasmus+, musí partnerství malého rozsahu splňovat tato kritéria:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žádost může podat jakákoli zúčastněná organizace zřízená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.
-------------------------------	---

Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Partnerství malého rozsahu se může zúčastnit jakákoli veřejná nebo soukromá organizace¹²⁰ zřízená v programové zemi (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). Bez ohledu na to, na kterou oblast bude mít projekt dopad, jsou partnerství malého rozsahu dostupná pro všechny typy organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo v jiných socioekonomických sektorech a rovněž pro organizace, které realizují průřezové aktivity v různých oblastech (např. místní, regionální a vnitrostátní orgány, centra pro uznávání a validaci kvalifikací, obchodní komory, obchodní organizace, poradenská střediska, kulturní a sportovní organizace). V závislosti na prioritě a cílech projektu by partnerství malého rozsahu měla zahrnovat co nejvhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů s cílem využít jejich různé zkušenosti, profily a zvláštní odborné znalosti.
Počet a profil zúčastněných organizací	Partnerství malého rozsahu je nadnárodní a zahrnuje minimálně dvě organizace ze dvou různých programových zemí. Neexistuje žádný maximální počet organizací zúčastněných v jednom partnerství. V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace.
Řešené priority	Aby bylo partnerství malého rozsahu zařazeno do užšího výběru pro financování, musí se zabývat buď: - alespoň jednou horizontální prioritou, a/nebo - alespoň jednou specifickou prioritou, která je relevantní pro nejvíce ovlivněnou oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. U projektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže řízených národními agenturami programu Erasmus+ na decentralizované úrovni mohou národní agentury mezi těmito prioritami více přihlížet k těm, které mají ve svém národním kontextu zvláštní význam (tzv. „evropské priority v národním kontextu“). Národní agentury musí

¹²⁰ Pro účely této akce nejsou neformální skupiny mladých lidí považovány za organizaci, a proto nejsou způsobilé k účasti (ani jako žadatelé, ani jako partneři).

	potenciální žadatele řádně informovat prostřednictvím svých oficiálních webových stránek.
Místo konání aktivit	Všechny aktivity partnerství malého rozsahu se musí konat v zemích organizací účastnících se projektu. Je-li to řádně odůvodněno s ohledem na cíle nebo realizaci projektu, mohou aktivity probíhat i v sídle orgánů Evropské unie¹²¹, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tyto orgány sídlí.
Délka projektu	6 až 24 měsíců. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. Ve výjimečných případech může být délka trvání partnerství malého rozsahu prodloužena na žádost příjemce a se souhlasem národní agentury nebo výkonné agentury. V takovém případě se celková výše grantu nezmění.
Kde podat žádost?	V případě partnerství malého rozsahu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v těchto oblastech: • U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena. Pro partnerství malého rozsahu v oblasti sportu: • U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu. ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP V obou případech může jedno konsorcium partnerů podat pouze jednu žádost, a to u jedné agentury v jednom termínu¹²².
Kdy podat žádost?	V případě partnerství malého rozsahu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v těchto oblastech: • Žadatelé musí žádost o grant podat: • do 20. května do 12:00:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. listopadu téhož roku do 28. února následujícího roku,

¹²¹ Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu.

¹²² To se týká národních agentur programu Erasmus+ i Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA) se sídlem v Bruselu.

	• do 3. listopadu do 12:00:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající mezi 1. březnem a 31. květnem následujícího roku. Pro partnerství malého rozsahu v oblasti sportu: Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 20. května 2021 do 17:00:00.
--	---

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt v rámci partnerství malého rozsahu sestává ze čtyř fází, které začínají ještě před tím, než je návrh projektu vybrán pro financování: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky projektu a učení, formáty aktivit, harmonogram atd.).
- Příprava (plánování aktivit, vypracování pracovního programu, praktická opatření, potvrzení cílové skupiny (skupin) pro předpokládané aktivity, uzavření dohod s partnery atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu).

U partnerství malého rozsahu v oblasti sportu se doporučuje zahrnout do návrhů alespoň jeden místní nebo regionální sportovní klub.

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace kooperativních partnerství. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování projektů partnerství malého rozsahu.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro inkluzi a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným partnerstvím malého rozsahu jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a smíšeného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých využívaly eTwinning, School Education Gateway a platformy EPALE pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení. U projektů v oblasti mládeže se velmi doporučuje využívat pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle a priority akce. Kromě toho bude návrh považován za vysoce relevantní, pokud: – se zabývá prioritou týkající se „inkluzí a rozmanitosti“, – v případě projektů řízených národními agenturami programu Erasmus+ na decentralizované úrovni: zohledňuje jednu nebo více „evropských priorit v národním kontextu“, které vyhlásila národní agentura, ▪ jsou profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace relevantní pro oblast, které se žádost týká, ▪ návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU tím, že buduje kapacity organizací zapojit se do spolupráce a vytváření sítí mezi různými zeměmi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou jednoznačně stanoveny cíle projektu, které jsou reálné a zabývají se potřebami a cíli zúčastněných organizací a potřebami jejich cílových skupin, ▪ jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny osobám s omezenými příležitostmi, ▪ je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná: – je pracovní plán projektu jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace a sdílení výsledků projektu, – je projekt z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi. ○ V příslušných případech: do jaké míry projekt využívá online platformy Erasmus+ (eTwinning, EPALE, School Education Gateway, Evropský portál pro mládež, platforma strategie EU pro mládež) jako nástroje pro přípravu a realizaci projektových aktivit a příslušné následné činnosti. ▪ jsou projekty navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí a v jednotlivých svých fázích zahrnovaly ekologické postupy.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu, ▪ projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace, ▪ navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, ▪ projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi.
Dopad (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněné organizace, ▪ má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i širší komunitu, ▪ návrh projektu zahrnuje vhodnou metodu hodnocení výsledků projektu, ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, a po 10 bodech v kategoriích „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“ a „dopad“).

U partnerství malého rozsahu řízených výkonnou agenturou dostane v případech rovnosti bodů přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Navrhovaný model financování tvoří nabídka dvou možných jednorázových částek odpovídajících celkové výši grantu na projekt. Žadatelé si zvolí mezi dvěma předem stanovenými částkami podle aktivit, které chtějí realizovat, a výsledků, kterých chtějí dosáhnout:

Jednorázové částky:

30 000 EUR

60 000 EUR

POŽADAVKY

Vzhledem k tomu, že partnerství malého rozsahu jsou nástrojem pro začleňování a přístup nováčků a méně zkušených organizací k programu, bude úroveň informací potřebných k podání žádosti o grant v rámci této akce jednoduchá, přičemž musí být zajištěn soulad s pravidly finančního nařízení EU. Popis projektu proto musí obsahovat:

- Cíle

- Navržené aktivity
- Očekávané výsledky

Cíle, aktivity a zamýšlené výsledky musí být jasně propojeny a prezentovány jednotným způsobem. Žádosti rovněž musí obsahovat obecný harmonogram projektu s očekávaným termínem dokončení hlavních milníků.

Žadatelé by měli poskytnout dostatečné informace o rozpočtovém plánu, aby hodnotitelé mohli posoudit vhodnost každé aktivity a také soudržnost každé aktivity s ostatními aktivitami.

Rozpočet projektu musí obsahovat výčet plánovaných projektových aktivit a uvádět část grantu přiřazenou každé aktivitě.

Vyplacení grantu

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení všech aktivit popsanych v žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě nedokončení nebo částečného dokončení jedné či více aktivit, nebo pokud jsou takové aktivity v posouzení kvality hodnoceny jako neuspokojivé, může dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu.

PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ

CO JSOU TO PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ?

Partnerství na podporu špičkové úrovně podporují projekty s dlouhodobým udržitelným výhledem. V rámci tohoto druhu partnerství jsou podporovány tyto akce:

- Centra excelence odborného vzdělávání
- Pedagogické akademie Erasmus+
- Akce Erasmus Mundus:
 - společné magisterské studium Erasmus Mundus a
 - opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus.

Tyto akce řídí Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).

CENTRA EXCELENCE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Iniciativa týkající se center excelence odborného vzdělávání a přípravy definuje přístup **k excelenci vedený zdola nahoru**, při němž jsou instituce odborného vzdělávání a přípravy schopny rychle přizpůsobovat poskytování dovedností vyvíjejícím se hospodářským a sociálním potřebám. Cílem je podpořit nadnárodní platformy spolupráce, které by mohly pro izolované členské státy představovat problém, pokud by ze strany EU nebyly k dispozici pobídky, technická podpora a příležitosti pro vzájemné učení.

Koncepce excelence v oblasti odborného vzdělávání je charakterizována holistickým přístupem **zaměřeným na účastníka vzdělávání**, v němž jsou odborné vzdělávání a příprava:

- nedílnou součástí **ekosystémů dovedností**, které přispívají k regionálnímu rozvoji, inovacím, inkluzi a strategiím pro inteligentní specializaci,
- prvkem **znalostních trojúhelníků**, v nichž úzce spolupracují s dalšími odvětvími vzdělávání a odborné přípravy, vědeckou obcí a podniky,
- iniciativa účastníkům vzdělávání umožňuje získat odborné a klíčové kompetence prostřednictvím **vysoce kvalitní výuky**, která je podložena zajišťováním kvality, buduje inovativní formy partnerství se světem práce a je podporována průběžným profesním rozvojem pedagogů a školitelů, inovativních a inkluzivních pedagogických postupů a strategií mobility a internacionalizace.

CÍLE AKCE

Tato akce podporuje postupné vytváření a rozvoj evropských platform pro **centra excelence odborného vzdělávání**, jež přispívají k regionálnímu rozvoji, inovacím a strategiím pro inteligentní specializaci, jakož i k mezinárodním platformám spolupráce.

Centra excelence odborného vzdělávání budou působit na dvou úrovních:

1. **na národní úrovni** v daném místním kontextu, a to prostřednictvím úzké integrace center do místních inovačních ekosystémů a jejich propojení na evropské úrovni;
2. **na nadnárodní úrovni**, kde má akce prostřednictvím platform center excelence odborného vzdělávání zřídit referenční místa pro odbornou přípravu na světové úrovni tím, že se propojí centra excelence odborného vzdělávání, jež sdílejí:
 - společný zájem o konkrétní odvětví (např. letectví, elektromobilitu, ekologické a oběhové technologie, informační a komunikační technologie, zdravotní péči atd.) nebo
 - inovativní přístupy k řešení společenských výzev (např. změny klimatu, vyčerpávání a nedostatek zdrojů, digitalizace, umělá inteligence, cíle udržitelného rozvoje, integrace migrantů, prohlubování dovedností osob s nízkou úrovní kvalifikace atd.).

Cílem platform je „**vzestupná konvergence**“ excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Budou otevřeny účasti zemí s dobře rozvinutými systémy excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, jakož i zemí, které obdobné přístupy právě budují, a to s cílem prozkoumat plný potenciál institucí odborného vzdělávání a přípravy z hlediska proaktivní úlohy při podpoře růstu a inovací.

Centra excelence odborného vzdělávání a přípravy jsou určena pro organizace, které poskytují odborné vzdělávání a přípravu na všech úrovních evropského rámce kvalifikací v rozmezí 3 až 8 EQF, včetně vyššího sekundárního vzdělání, postsekundárního jiného než terciárního vzdělání, jakož i terciárního vzdělání (např. vysoké školy aplikovaných věd, polytechnické instituty atd.).

Žádosti však nemohou zahrnovat pouze aktivity zaměřené na účastníky vzdělávání na terciární úrovni; žádosti zaměřené na odborné vzdělávání a přípravu na terciární úrovni (úrovně 6 až 8 EQF) musí zahrnovat alespoň jednu další úroveň kvalifikace v rámci odborného vzdělávání a přípravy mezi úrovněmi 3 až 5 EQF, jakož i významnou složku učení se prací¹²³.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se center excelence odborného vzdělávání způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žádost může podat jakákoli zúčastněná organizace zřízená podle práva v programové zemi . Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Jakákoli veřejná nebo soukromá organizace, která působí v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce a je zřízená podle práva v programové zemi nebo v kterékoli partnerské zemi (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky), se může zapojit jako řádný nebo přidružený partner či subjekt. Touto organizací mohou být například (orientační seznam): ▪ poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy ▪ organizace zastupující podniky, průmysl nebo odvětví ▪ národní/regionální orgány v oblasti kvalifikací ▪ výzkumné ústavy ▪ agentury pro inovace ▪ orgány pro regionální rozvoj
Počet a profil zúčastněných organizací	Partnerství musí zahrnovat nejméně 8 řádných partnerů z nejméně 4 programových zemí Erasmus+ (včetně nejméně 2 členských států EU), k nimž patří: a) alespoň 1 organizace zastupující podniky, průmysl nebo odvětví a b) alespoň 1 poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy (na střední a/nebo terciární úrovni). Další složení partnerství by mělo odrážet konkrétní povahu návrhu.
Délka projektu	4 roky.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE

¹²³ Podle střediska Cedefop se učení se prací týká znalostí a dovedností získaných prováděním (a analýzou) úkolů v rámci odborné přípravy, a to buď na pracovišti [...], nebo v instituci odborného vzdělávání a přípravy. Pokud jde o počáteční odborné vzdělávání a přípravu, existují podle zprávy Komise z roku 2013 (Učení se prací v Evropě: Postupy a politické ukazatele) tři formy učení se prací: 1) kombinované systémy nebo systémy učňovské přípravy obvykle známé jako „duální systém“, 2) učení se prací jako školní odborné vzdělávání a příprava, které zahrnuje období odborné přípravy na pracovišti ve společnostech, a 3) učení se prací v rámci školního programu, prostřednictvím laboratoří na místě, pracovních setkání, kuchyní, restaurací, juniorských nebo praktických firem, simulací nebo skutečných obchodních/průmyslových projektů.
Pokud jde o veškerou terminologii v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, včetně učení se prací, použijte oficiální publikaci střediska cedefop: <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4117>.

Kdy podat žádost?

Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **7. září do 17:00:00 (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Centra excellence odborného vzdělávání se vyznačují přijetím **systémového přístupu**. Očekává se, že centra dalece přesáhnou rámec pouhého poskytování kvalitní odborné kvalifikace. Prvky, které charakterizují nadnárodní platformy spolupráce, zahrnují soubor různých aktivit rozdělených do těchto tří klastrů:

1. **Výuka a učení** – včetně poskytování dovedností relevantních pro trh práce, a to na základě celoživotního učení; vývoj inovativních metod výuky a učení zaměřených na účastníka vzdělávání, včetně zdrojů pro distanční vzdělávání, které rozvíjejí modulární nadnárodní vzdělávání v oblasti odborného vzdělávání a přípravy se zaměřením na účastníka vzdělávání (kurikula a/nebo kvalifikace), což usnadní mobilitu účastníků vzdělávání a pracovníků (včetně virtuální mobility), jakož i uznávání na regionální a/nebo národní úrovni.
2. **Spolupráce a partnerství** – včetně přínosu k vytváření a šíření nových znalostí v partnerství s dalšími zúčastněnými subjekty; a zakládání partnerství mezi podniky a vzdělávacími institucemi v oblasti učňovské přípravy, stáží, sdílení zařízení, a to včetně zdrojů pro distanční vzdělávání, výměn pracovníků a učitelů mezi podniky a centry odborného vzdělávání a přípravy atd.
3. **Řízení a financování** – včetně zajištění účinného řízení na všech úrovních za účasti příslušných zúčastněných subjektů a plného využívání finančních nástrojů a finančních prostředků EU.

Orientační seznam aktivit odpovídajících každému klustru je uveden ve formuláři žádosti.

Aktivita navrhované v žádostech týkajících se projektu by měly přinést přidanou hodnotu a budou mít přímý dopad na dosahování výsledků projektu.

Projekt musí zahrnovat relevantní výstupy spojené s:

- nejméně třemi aktivitami uvedenými ve formuláři žádosti v rámci **klustru 1 – Výuka a učení**,
- nejméně třemi aktivitami uvedenými ve formuláři žádosti v rámci **klustru 2 – Spolupráce a partnerství** a
- nejméně dvěma aktivitami uvedenými ve formuláři žádosti v rámci **klustru 3 – Řízení a financování**.

Žadatel může zahrnout aktivity, které nejsou obsaženy v uvedených třech klastrech. Tyto aktivity musí prokázat, že jsou zvláště vhodné pro dosažení cílů výzvy a naplnění zjištěných potřeb, a musí být posouzeny a předloženy jako součást uceleného souboru aktivit.

Účelem center excellence odborného vzdělávání a přípravy není vybudovat zcela nové instituce a infrastrukturu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (ačkoli i to je možné), ale spíše propojit soubor místních/regionálních partnerů, jako jsou poskytovatelé počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy, instituce terciárního vzdělávání včetně

vysokých škol aplikovaných věd a polytechniky, výzkumné instituce, podniky, komory, sociální partneři, vnitrostátní a regionální orgány a rozvojové agentury, veřejné služby zaměstnanosti atd.

Projekty musí používat unijní nástroje a pomůcky¹²⁴, je-li to relevantní.

Projekt musí zahrnovat návrh dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení. Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství na příslušné úrovni mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a hlavními zúčastněnými stranami odvětví. Měl by obsahovat identifikaci vhodných struktur řízení, ale i plány rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti. Dále by měl zajišťovat vhodnou viditelnost a šíření práce platformou na unijní i na národní politické úrovni a měl by uvádět podrobnosti o tom, jak budou výsledky projektu zaváděny na evropské, národní a/nebo regionální úrovni ve spolupráci s příslušnými partnery. Akční plán musí rovněž uvádět, jak mohou možnosti financování ze zdrojů EU (např. z evropských strukturálních fondů, z Evropského fondu pro strategické investice, z programu Erasmus+, z programu COSME, odvětvových programů) a ze zdrojů financování na národní a regionální úrovni, jakož i ze soukromých zdrojů) podpořit postupné zavádění projektu. V této souvislosti by měly být zohledněny vnitrostátní a regionální strategie pro inteligentní specializaci.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekává se, že postupné zřizování a rozvoj evropských platform pro centra excelence odborného vzdělávání zvýší přitažlivost odborného vzdělávání a přípravy a zajistí, že tato oblast bude na špičce v řešení problémů, které přinášejí rychle se měnící potřeby v oblasti dovedností.

Vzhledem k tomu, že tvoří základní část „znalostního trojúhelníku“ (úzká spolupráce podniků, vzdělávání a výzkumu) a mají zásadní úlohu při poskytování dovedností na podporu inovací a inteligentní specializace, předpokládá se, že centra excelence odborného vzdělávání zajistí vysoce kvalitní dovednosti a schopnosti, které povedou k příležitostem z hlediska kvalitního zaměstnání a celé profesní dráhy, jež budou odpovídat potřebám inovativní, inkluzivní a udržitelné ekonomiky. Tento přístup by měl připravit podmínky k tomu, aby oblast odborného vzdělávání a přípravy mohla působit v rámci komplexnější a inkluzivnější koncepce poskytování dovedností, která bude zaměřena na inovace, pedagogiku, sociální spravedlnost, celoživotní učení, průřezové dovednosti, organizační a pokračující odborné vzdělávání a potřeby komunity.

Centra excelence odborného vzdělávání jsou pevně ukotvena v regionálním/místním kontextu a současně působí na nadnárodní úrovni, a proto budou vytvářet pevná a trvalá partnerství mezi komunitou odborného vzdělávání a přípravy a světem práce na národní i mezinárodní úrovni. Zajistí se tak soustavná relevance poskytování dovedností a dosahování výsledků, které by byly obtížně dosažitelné bez sdílení znalostí a trvalé spolupráce.

Prostřednictvím rozsáhlého šíření výstupů projektů na nadnárodní, národní a/nebo regionální úrovni a vypracování dlouhodobého akčního plánu postupného zavádění výstupů projektů s přihlédnutím k národním a regionálním strategiím pro inteligentní specializaci by měly jednotlivé projekty zapojit příslušné zúčastněné strany v rámci zúčastněných organizací i mimo ně a zajistit trvalý dopad i po skončení projektu.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Platí tato kritéria pro udělení grantu:

¹²⁴ Například EQF, EQAVET, doporučení Rady o Evropském rámci pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu, doporučení Rady o klíčových kompetencích atd.

Relevance projektu (maximálně 35 bodů)	• Vazba na politiku: návrh zřizuje a rozvíjí platformu pro nadnárodní spolupráci center excelence odborného vzdělávání, jejímž cílem je podpora excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Návrh vysvětluje, jak přispěje k dosažení cílů politických priorit, na které se vztahuje doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost¹²⁵, jakož i prohlášení z Osnabrücku¹²⁶. • Soulad: do jaké míry návrh vychází z odpovídající analýzy potřeb; cíle jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. • Inovace: návrh zohledňuje nejmodernější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením ve svém oboru obecně nebo v geografickém kontextu realizace projektu (např. pokud jde o obsah; vytvořené výstupy, používané pracovní metody, zapojené nebo cílové organizace a osoby). • Regionální aspekt: návrh prokazuje integraci platformy a její přínos z hlediska regionálního rozvoje, inovací a strategií pro inteligentní specializaci, a to na základě určení místních/regionálních potřeb a výzev. • Spolupráce a partnerství: do jaké míry je návrh vhodný k realizaci silného a trvalého vztahu na místní i nadnárodní úrovni mezi společenstvím a podniky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (které mohou zastupovat komory nebo sdružení), v jehož rámci existují interakce, které jsou vzájemně výhodné a prospěšné. • Evropská přidaná hodnota: návrh jasně prokazuje přidanou hodnotu na úrovni jednotlivců (účastníků vzdělávání a/nebo zaměstnanců) i na institucionální a systémové úrovni, která vzniká prostřednictvím výsledků, jichž by bylo obtížné dosáhnout, pokud by partneři jednali bez evropské spolupráce. • Internacionalizace: návrh prokazuje svůj přínos k mezinárodnímu rozměru excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, včetně rozvoje strategií na podporu nadnárodní mobility a udržitelných partnerství v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. • Digitální dovednosti: do jaké míry návrh předpokládá aktivity související s rozvojem digitálních dovedností (např. předvídaní potřeb v oblasti dovedností, inovativní kurikula a metodiky výuky, poradenství atd.). • Zelené dovednosti: do jaké míry návrh předpokládá aktivity (např. předvídaní potřeb v oblasti dovedností, inovativní vzdělávací programy a metodiky výuky, poradenství atd.) související s přechodem k oběhovému a ekologičtějšímu hospodářství. • Sociální aspekt: návrh ve všech jednotlivých akcích obsahuje horizontální aspekt zaměřený na řešení otázky rozmanitosti a prosazování společných hodnot, rovnosti, včetně genderové rovnosti, nediskriminace a sociálního začlenění, a to i pro osoby se zvláštními potřebami či omezenými příležitostmi.
---	---

¹²⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_2020.417.01.0001.01.CES

¹²⁶ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Soudržnost: celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit a služeb k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. Jsou stanoveny odpovídající fáze přípravy, realizace, monitorování, využívání, hodnocení a šíření výsledků. • Metodika: kvalita a proveditelnost navrhované metodiky a její vhodnost pro dosažení očekávaných výsledků. • Řízení: jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. Je vymezen jasný soubor klíčových ukazatelů výkonnosti a harmonogram pro jejich hodnocení a dosažení. • Rozpočet: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. • Pracovní plán: kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • Kontrola kvality a financí: kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Tyto procesy představují nezávislé externí hodnocení v polovině období a na konci projektu. • Pokud projekt zahrnuje mobility (pro účastníky vzdělávání a/nebo pracovníky): ➢ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. ➢ Do jaké míry jsou tyto aktivity v souladu s cíli projektu a zahrnují odpovídající počet účastníků. ➢ Kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků v souladu s evropskými nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	• Konfigurace: projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, kompetencemi, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu. • Vzestupná konvergence: do jaké míry partnerství propojuje organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce, které se nacházejí v různých fázích rozvoje přístupů k excelenci v odborném vzdělávání, a umožňuje bezproblémovou a účinnou výměnu odbornosti a znalostí mezi těmito partnery. • Geografický aspekt: do jaké míry partnerství zahrnuje příslušné partnery z různých zeměpisných oblastí, jakož i rozsah, v jakém žadatel odůvodnil geografické složení partnerství a prokázal jeho relevanci pro dosažení cílů center excelence odborného vzdělávání a přípravy; a do jaké míry partnerství zahrnuje širokou a vhodnou škálu příslušných aktérů na místní a regionální úrovni. • Zapojení partnerských zemí: případné zapojení zúčastněné organizace z partnerských zemí přináší projektu významnou přidanou hodnotu. • Závazek: koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení, schopnost koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí; rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. • Spolupráce: je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami.

Dopad (maximálně 20 bodů)	• Využití: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky projektu. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • Šíření: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné cíle, aktivity, příslušné načasování, nástroje a kanály, které zajistí, aby se výsledky a přínosy během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozložily mezi zúčastněné subjekty, tvůrce politik, odborníky v oblasti poradenství, podniky, mladé účastníky vzdělávání a další subjekty; návrh rovněž uvádí, kteří partneři budou odpovědní za šíření výsledků. • Dopad: návrh prokazuje potenciální dopad projektu: ➢ na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, ➢ mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. Návrh zahrnuje opatření, cíle a jasně definované ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). • Udržitelnost: návrh vysvětluje, jak budou centra excelence odborného vzdělávání a přípravy zaváděna a rozvíjena. Obsahuje návrh dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení. Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství na příslušné úrovni mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a hlavními zúčastněnými stranami odvětví. Měl by zahrnovat určení vhodných struktur řízení, jakož i plány týkající se rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti, včetně určení finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých), aby bylo zajištěno, že dosažené výsledky a přínosy budou dlouhodobě udržitelné.
---	--

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů** (z celkového počtu 100 bodů), a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: Minimálně 18 bodů v kategorii „relevance projektu“; Minimálně 13 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 11 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“. V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako **otevřené vzdělávací zdroje** a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí 4 miliony EUR

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
- Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

- c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis jednorázové částky, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).
- d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištění provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

PEDAGOGICKÉ AKADEMIE ERASMUS+

Usnesení Rady z roku 2019 o dalším rozvoji **Evropského prostoru vzdělávání**¹²⁷ vyzývá Komisi, aby „vypracovala nové způsoby, jak vzdělávat a podporovat kompetentní, motivované a vysoce kvalifikované učitele, školitele, pedagogické pracovníky a vedoucí pracovníky škol a jak podporovat jejich průběžný profesní rozvoj a vysoce kvalitní vzdělávání učitelů založené na výzkumu“¹²⁸¹²⁹. Zásadní význam učitelů zdůraznil i Evropský summit o vzdělávání, který se uskutečnil v roce 2019, a úloha učitelů byla v konzultacích o rámci budoucí spolupráce označena za jedno z nejvýznamnějších témat, kterým je v rámci spolupráce v EU nutné věnovat pozornost.

Závěry Rady o evropských učitelích a školitelích pro budoucnost z května 2020¹³⁰ znovu zdůrazňují úlohu učitelů jakožto opory Evropského prostoru vzdělávání a vyzývají k další podpoře profesní dráhy a rozvoje kompetencí učitelů i jejich dobrých podmínek ve všech fázích kariéry. Závěry zdůrazňují přínos mobility učitelů a nutnost zařadit mobilitu jako součást počátečního i dalšího vzdělávání učitelů. Závěry také vyzývají Komisi, aby podporovala užší spolupráci mezi institucemi zajišťujícími vzdělávání učitelů a soustavným profesním rozvojem učitelů.

Sdělení Komise z roku 2020 o vytvoření Evropského prostoru vzdělávání do roku 2025¹³¹ uznává klíčovou roli učitelů a školitelů a předkládá vizi vysoce kompetentních a motivovaných pedagogů využívajících celou škálu příležitostí, které je podpoří a umožní jim profesní rozvoj během jejich rozmanité kariéry. Navrhuje řadu opatření k řešení výzev, jimž dnes pedagogické profese čelí, včetně plánu na zřízení pedagogických akademií Erasmus+.

Akční plán Komise digitálního vzdělávání na období 2021–2027¹³² zdůrazňuje potřebu zajistit, aby všichni učitelé a školitelé měli sebejistotu a kompetence pro účinné a kreativní využívání technologií, aby zapojili a motivovali účastníky vzdělávání a aby všichni účastníci vzdělávání rozvíjeli své digitální kompetence v rámci studia, života a práce ve stále digitalizovanějším světě.

Všechny země EU uvádějí, že chtějí zvýšit **přitažlivost** tohoto povolání: v zemích EU účastnících se průzkumu TALIS, který provedla OECD, se v průměru méně než 20 % učitelů nižších středních škol domnívalo, že společnost si jejich povolání cení. **Stárnutí** učitelů představuje znepokojivý problém, neboť nadcházející vlny odchodů do důchodu by mohly vést k potenciálnímu nedostatku pracovních sil ve školství v některých zemích. **Monitor vzdělávání a odborné přípravy** z roku 2019¹³³ rovněž uvádí, že řada evropských zemí se potýká s **vážným nedostatkem** učitelů, a to buď v některých předmětech, jako jsou přírodní vědy, nebo u specifických profilů, jako je výuka žáků se zvláštními potřebami.

I přes širokou nabídku dalšího profesního rozvoje si podle průzkumu OECD TALIS **učitelé stále stěžují na nedostatek příležitostí k profesnímu rozvoji**. Navzdory přínosům **mobility** stále ještě není mobilita skutečnou součástí vzdělávání učitelů, a to z důvodu mnoha praktických překážek, které by měly být odstraněny pomocí jednotnějších politik.

Pedagogické akademie Erasmus+ se těmito otázkami budou zabývat, budou doplňovat další činnost za účelem vytvoření prostoru vzdělávání a pomáhat přenášet výsledky **do tvorby národních a regionálních politik a následně i do**

127 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/cs/pdf>

128 Education and Training Monitor 2019, s. 28.

129 8. listopadu 2019, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/cs/pdf>

130 <https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf>

131 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_en

132 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_cs

133 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_en

vzdělávání učitelů a podpory škol. Budou vycházet z inovací a účinných postupů, které existují v rámci vnitrostátního vzdělávání učitelů a evropské spolupráce, a budou je dále rozvíjet. Zvláštní pozornost bude věnována šíření a využívání účinných postupů ve všech zemích a u všech poskytovatelů vzdělávání učitelů, jakož i zajištění zpětné vazby a dopadu rovněž na politické úrovni.

CÍLE AKCE

Obecným cílem této akce je vytvořit evropská partnerství poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy učitelů, která v rámci programu zřídí pedagogické akademie Erasmus+, jež budou rozvíjet evropský a mezinárodní pohled v oblasti vzdělávání učitelů. Tyto akademie budou prosazovat mnohojazyčnost a kulturní rozmanitost, rozvíjet vzdělávání učitelů v souladu s prioritami EU v oblasti politiky vzdělávání a přispívat k dosažení cílů Evropského prostoru vzdělávání.

Pedagogické akademie Erasmus+ budou naplňovat tyto cíle:

- Přispívat ke zlepšení politik a postupů v oblasti vzdělávání učitelů v Evropě vytvářením sítí a komunit pro sdílení praktických postupů v oblasti vzdělávání učitelů, které sdruží poskytovatele počátečního vzdělávání učitelů (vzdělávání budoucích učitelů) a poskytovatele dalšího profesního rozvoje (další vzdělávání na pracovišti) a další příslušné subjekty, jako jsou sdružení učitelů, ministerstva a zúčastněné strany, za účelem vypracování a testování strategií a programů odborných pedagogických postupů, které budou účinné, dostupné a přenositelné i do jiných prostředí.
- Posílit **evropský rozměr** a internacionalizaci vzdělávání učitelů prostřednictvím inovativní a praktické spolupráce s poskytovateli vzdělávání školitelů pedagogů a učitelů v jiných evropských zemích a sdílením zkušeností pro účely dalšího rozvoje vzdělávání učitelů v Evropě. Tato spolupráce se bude zabývat klíčovými prioritami Evropské unie, jako je učení v digitálním světě, udržitelnost, rovnost a inkluze, rovněž tím, že učitelům nabídne kurzy, moduly a další příležitosti pro vzdělávání na tato témata.
- Vypracovat a společně otestovat různé modely **mobility (virtuální, fyzické a kombinované)** v počátečním vzdělávání učitelů a v rámci dalšího profesního rozvoje učitelů s cílem zvýšit kvalitu a počet mobilit a učinit z mobility nedílnou součást vzdělávání učitelů v Evropě.
- Rozvíjet **udržitelnou spolupráci** mezi poskytovateli vzdělávání učitelů s dopadem na kvalitu vzdělávání učitelů v Evropě a s cílem formovat politiky vzdělávání učitelů na evropské a vnitrostátní úrovni.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů pedagogických akademií Erasmus+ způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli organizace uznaná na vnitrostátní úrovni (s níže uvedenými znaky zúčastněné organizace), která je zřízena v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.
--------------------------------------	---

Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Jako řádní nebo přidružení partneři se mohou zapojit tyto organizace zřízené v programových zemích (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky): ▪ instituce pro vzdělávání učitelů (vysoké školy, instituty, univerzity poskytující počáteční vzdělávání učitelů a/nebo další profesní rozvoj) pro učitele na úrovni ISCED 1–3, včetně učitelů odborného vzdělávání a přípravy, ▪ ministerstva nebo obdobné veřejné orgány odpovědné za politiky v oblasti školního vzdělávání, ▪ veřejné (místní, regionální nebo celostátní) a soukromé subjekty odpovědné za vypracování politik a nabídku vzdělávání učitelů, jakož i definování standardů pro kvalifikace učitelů, ▪ sdružení učitelů a jiní vnitrostátně uznání poskytovatelé vzdělávání učitelů a dalšího profesního rozvoje, ▪ orgány odpovědné za vzdělávání a odbornou přípravu učitelů a dohled nad jejich dalším průběžným profesním rozvojem a kvalifikacemi, ▪ školy, které spolupracují s poskytovateli vzdělávání učitelů, za účelem umožnění praktické přípravy v rámci vzdělávání učitelů, ▪ jiné školy (od primární úrovně po počáteční odborné vzdělávání a přípravu) nebo jiné organizace (např. nevládní organizace, sdružení učitelů), které jsou z hlediska projektu relevantní.
Počet a profil zúčastněných organizací	Pedagogické akademie Erasmus+ musí zahrnovat nejméně 3 řádné partnery z nejméně 3 programových zemí (včetně nejméně 2 členských států EU), k nimž patří: • nejméně dva vnitrostátně uznávaní poskytovatelé počátečního vzdělávání učitelů ze 2 různých programových zemí a • alespoň jeden vnitrostátně uznávaný poskytovatel dalšího profesního rozvoje (profesní přípravy na pracovišti) učitelů. Partnerství musí kromě toho zahrnovat alespoň jednu školu pro praktickou přípravu budoucích učitelů, která je řádným nebo přidruženým partnerem. Toto partnerství může jako řádné nebo přidružené partnery rovněž zahrnovat další organizace s příslušnou odborností v oblasti vzdělávání učitelů a/nebo subjekty definující standardy, kvalifikace nebo zajištění kvality v oblasti vzdělávání učitelů.
Místo konání aktivit	Všechny aktivity pedagogických akademií Erasmus+ musí probíhat v programových zemích.
Doba trvání projektu	3 roky
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 7. září do 17:00:00 (SEČ) .

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Každá pedagogická akademie Erasmus+ bude realizovat ucelený a komplexní soubor aktivit, jako například:

- Spolupracovat a vytvářet **sítě a komunity pro sdílení praktických postupů** s poskytovateli vzdělávání učitelů, sdruženími učitelů, veřejnými organizacemi zapojenými do vzdělávání učitelů a dalšími příslušnými aktéry s cílem vytvářet inovativní strategie a programy pro počáteční a další profesní rozvoj učitelů a škol.

- Rozvíjet a poskytovat společné, inovativní a účinné **učební moduly** týkající se vzdělávání učitelů a kompetencí učitelů v oblasti náročných a/nebo nových pedagogických záležitostí společného zájmu. Akademie se zaměří na rozdílné potřeby **studentů pedagogických škol** (v rámci jejich počátečního vzdělávání) a **učitelů v praxi** (v rámci dalšího profesního rozvoje).
- Rozvíjet **nabídku společného vzdělávání s výrazným evropským rozměrem**, která zahrnuje mobilitu ve všech jejích formách, například organizovat letní školy, studijní návštěvy pro studenty a učitele, jakož i další formy spolupráce vzdělávacích zařízení, a to fyzické i virtuální.
- Identifikovat účinné způsoby odstraňování překážek mobility a určit podmínky, včetně praktických opatření a uznávání učení, a to s cílem zvýšit počet a kvalitu mobilit a jejich začlenění jako nedílné součásti nabídky počátečního a dalšího vzdělávání učitelů.
- Zapojit školy, a zejména **školy pro praktickou přípravu budoucích učitelů**, aby zkoušely a sdílely nové inovativní způsoby výuky (včetně distanční metody a kombinovaných metod výuky a učení).
- V souladu s cíli této výzvy provádět studie, výzkum a/nebo průzkumy či shromažďování osvědčených postupů, a na jejich základě vypracovávat souhrny, diskusní dokumenty, doporučení atd. s cílem podnítit diskusi a poskytnout údaje pro politiky v oblasti vzdělávání učitelů.
- Prosazovat a upřednostňovat stávající nástroje programu Erasmus+, jako jsou **eTwinning** a **School Education Gateway**, pro virtuální mobilitu, spolupráci a komunikaci za účelem testování a sdílení výsledků.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekává se, že rozvoj pedagogických akademií Erasmus+ **zvýší přitažlivost** učitelského povolání a zajistí **vysoce kvalitní počáteční vzdělávání a další profesní rozvoj** učitelů, pedagogů a vedoucích pracovníků škol.

Pedagogické akademie Erasmus+ by měly **posílit evropský rozměr a internacionalizaci vzdělávání učitelů** tím, že vytvoří evropská partnerství pro poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy učitelů. Úzká spolupráce mezi příslušnými aktéry napříč evropskými hranicemi předpokládá inovativní evropskou spolupráci a významný rozvoj politik a postupů v oblasti vzdělávání učitelů na základě stávajících inovací a účinných postupů v rámci vnitrostátních systémů vzdělávání učitelů a na základě nabídky společného vzdělávání uspořádané pro zúčastněné učitele. Tento přístup by měl připravit podmínky k tomu, aby se **mobilita stala nedílnou součástí vzdělávání učitelů** v Evropě, neboť budou odstraněny stávající skutečné překážky mobility a budou určeny podmínky pro úspěšné strategie a programy mobility.

Pedagogické akademie Erasmus+ budou působit na vnitrostátní i evropské úrovni a budou vytvářet pevná a trvalá partnerství mezi poskytovateli počátečního vzdělávání a dalšího profesního rozvoje učitelů. Zajistí užší spolupráci mezi poskytovateli vzdělávání učitelů a usnadní cestu ke **strukturálním partnerstvím a společným programům institucí**. Pedagogické akademie Erasmus+ tak zajistí vysokou kvalitu a efektivní počáteční a další profesní rozvoj a dosáhnou výsledků, kterých by bylo obtížné dosáhnout bez sdílení znalostí a účinné spolupráce.

Prostřednictvím různých kanálů pro šíření výstupů na nadnárodní, národní a/nebo regionální úrovni a realizace dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výstupů projektů by měly jednotlivé projekty zapojit příslušné zúčastněné strany v rámci zúčastněných organizací i mimo ně a zajistit trvalý dopad i po skončení projektu.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 35 bodů)	• Vazba na politiku: Míra, do jaké návrh zavádí a rozvíjí evropská partnerství poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy učitelů s cílem zřídit pedagogické akademie Erasmus+, které učitelům nabízejí inovativní vzdělávání. • Soulad: do jaké míry návrh vychází z odpovídající analýzy potřeb; jasně definované a realistické cíle a řešení otázek relevantních pro zúčastněné organizace a danou akci. • Inovativní přístup: návrh zohledňuje nejmodernější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením ve svém oboru obecně nebo v geografickém kontextu realizace projektu (např. pokud jde o obsah; vytvořené výstupy, používané pracovní metody, zapojené nebo cílové organizace a osoby). • Spolupráce a partnerství: do jaké míry je návrh vhodný k realizaci silného a trvalého vztahu na místní, celostátní i nadnárodní úrovni mezi poskytovateli počátečního vzdělávání učitelů (vzdělávání budoucích učitelů) a poskytovateli dalšího profesního rozvoje (profesní přípravy na pracovišti), v jehož rámci existují interakce, které jsou vzájemně výhodné a prospěšné. • Evropská přidaná hodnota: návrh jasně prokazuje přidanou hodnotu na úrovni jednotlivců (účastníků vzdělávání a/nebo zaměstnanců) i na institucionální a systémové úrovni, která vzniká prostřednictvím výsledků, jichž by bylo obtížné dosáhnout, pokud by partneři jednali bez evropské spolupráce. Návrh využívá a podporuje stávající nástroje na úrovni EU, jako je eTwinning a School Education Gateway pro spolupráci, komunikaci a za účelem testování a sdílení výsledků. • Internacionalizace: návrh prokazuje svůj přínos k mezinárodnímu rozměru vzdělávání učitelů, včetně rozvoje společných modelů mobility (virtuální, fyzické a kombinované) a další nabídky vzdělávání v počátečním vzdělávání i dalším profesním rozvoji učitelů. • Digitální dovednosti: míra, do jaké návrh předpokládá aktivity související s rozvojem digitálních dovedností (např. návrh inovativních kurikul a pedagogické metodiky výuky, účinných modulů učení atd.). • Zelené dovednosti: míra, do jaké návrh předpokládá aktivity (např. inovativní kurikula a pedagogické metodiky, účinné moduly učení atd.) související s evropskými prioritami týkajícími se environmentální udržitelnosti a s přechodem k oběhovému a ekologičtějšmu hospodářství. • Sociální aspekt: návrh ve všech jednotlivých akcích obsahuje horizontální aspekt zaměřený na řešení otázky rozmanitosti a prosazování společných hodnot, rovnosti, nediskriminace a sociálního začlenění to i pro osoby se zvláštními potřebami či omezenými příležitostmi a práce v mnohojazyčném a multikulturním prostředí. • Genderová citlivost: Míra, do jaké návrh řeší genderovou rovnost a snaží se nalézt řešení s cílem účinně posílit genderově citlivou výuku ve školách.
--	--

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Soudržnost: celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit a služeb k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. • Metodika: kvalita a proveditelnost navrhované metodiky a její vhodnost pro dosažení očekávaných výsledků. • Struktura: jasné vymezení, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází pro přípravu, realizaci, monitorování, využívání, hodnocení a šíření výsledků projektu. • Řízení: jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • Rozpočet: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. • Řízení rizik: výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. • Zajištění kvality: jsou zavedena vhodná kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.). • Nástroje monitorování: jsou stanoveny ukazatele zajišťující kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	• Konfigurace: projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, kompetencemi, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu. • Vzestupná konvergence: do jaké míry partnerství zřizuje síť a komunity pro sdílení praktických postupů s poskytovateli vzdělávání učitelů, veřejnými orgány zapojenými do vzdělávání učitelů a dalšími příslušnými aktéry a umožňuje účinnou výměnu odbornosti a znalostí mezi těmito partnery. • Geografický aspekt: Míra, do jaké partnerství zahrnuje příslušné partnery z různých zeměpisných oblastí, jakož i rozsah, v jakém žadatel odůvodnil geografické složení partnerství a prokázal jeho relevanci pro dosažení cílů pedagogických akademií Erasmus+; a do jaké míry partnerství zahrnuje širokou a vhodnou škálu příslušných aktérů na místní a regionální úrovni. • Virtuální spolupráce a mobilita: míra propojení spolupráce se stávajícími nástroji programu Erasmus+, jako jsou eTwinning a School Education Gateway. • Závazek: rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. • Úkoly: koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení, schopnost koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí; jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • Spolupráce: je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami.

Dopad (maximálně 20 bodů)	• Využití: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky projektu. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • Šíření: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení a zahrnuje příslušné cíle, aktivity, příslušné načasování, nástroje a kanály, které zajistí, aby se výsledky a přínosy během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozložily mezi zúčastněné subjekty, tvůrce politik, poskytovatele vzdělávání učitelů, veřejné orgány atd.; návrh rovněž uvádí, kteří partneři budou odpovědní za šíření výsledků, a dokládá příslušné zkušenosti těchto partnerů v oblasti šíření výsledků; návrh stanoví prostředky používané k šíření výsledků, přičemž upřednostňuje nástroje Erasmus+, jako jsou například eTwinning a School Education Gateway. • Dopad: návrh prokazuje potenciální dopad projektu: • na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, • mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. Návrh zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). • Udržitelnost a pokračování: návrh vysvětluje, jak budou pedagogické akademie Erasmus+ zaváděny a dále rozvíjeny. Obsahuje návrh dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení. Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství mezi poskytovateli počátečního vzdělávání učitelů (vzdělávání budoucích učitelů) a poskytovateli dalšího profesního rozvoje (profesní přípravy na pracovišti). Měl by zahrnovat určení vhodných struktur řízení, jakož i plány týkající se rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti, včetně určení finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých), aby bylo zajištěno, že dosažené výsledky a přínosy budou dlouhodobě udržitelné.
--	--

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů (z celkového počtu 100 bodů), a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: Minimálně 18 bodů v kategorii „relevance projektu“; 13 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 11 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“. V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Grant EU bude příspěvkem na skutečné náklady vynaložené v rámci projektu (model financování skutečných nákladů). Pouze způsobilé náklady a ty náklady, které příjemci skutečně vznikly při realizaci projektu (nikoli rozpočtované náklady).

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí 1,5 milionu EUR

Kromě toho:

- Podrobné parametry grantu budou stanoveny v grantové dohodě.
- Finanční příspěvek EU nesmí překročit 80 % celkových uznatelných nákladů. .
- Přidělená výše grantu může být nižší než požadovaná částka.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

AKCE ERASMUS MUNDUS

Akce Erasmus Mundus zahrnuje:

- **Skupina 1: Společné magisterské studium Erasmus Mundus (EMJM) a**
- **Skupina 2: Opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus (EMDM).**

Cílem této akce je podpora excelence a celosvětové internacionalizace vysokoškolských institucí prostřednictvím studijních programů (na úrovni magisterského studia), které budou společně realizovat a uznávat vysokoškolské instituce se sídlem v Evropě a které budou otevřeny institucím v jiných zemích světa.

Společné magisterské studium Erasmus Mundus a opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus představují dvě nezávislé skupiny. Neexistuje povinnost zavést EMDM před EMJM. Udělení EMDM neznamena automatické financování v rámci EMJM a dokončení projektu EMDM není kritériem pro udělení EMJM.

Skupina 1: Společné magisterské studium Erasmus Mundus (EMJM)

EMJM podporuje vysoce integrované nadnárodní studijní programy na magisterské úrovni¹³⁴, které realizuje mezinárodní konsorcium vysokoškolských institucí z různých zemí na celém světě a případně dalších partnerů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o dotčené oblasti studia/odbornosti.

Programy EMJM jsou programy excelence a měly by přispívat k integraci a internacionalizaci Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA). Specifikum programů EMJM spočívá ve vysokém stupni sdílení/integrace zúčastněných institucí a ve vysoké kvalitě jejich akademického obsahu.

CÍLE EMJM

Cílem EMJM je zvýšit přitažlivost a excelenci evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a přilákat do Evropy talenty prostřednictvím kombinace:

- (i) institucionální akademické spolupráce za účelem prezentace evropské excelence v oblasti vysokoškolského vzdělávání a
- (ii) individuální mobility všech studentů, kteří se EMJM zúčastní, se stipendii pro nejlepší studenty financovanými z prostředků EU.

¹³⁴ ÚROVEŇ 7 MEZINÁRODNÍ STANDARDNÍ KLASIFIKACE VZDĚLÁNÍ ISCED 2011.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů společného magisterského studia Erasmus Mundus způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná vysokoškolská instituce zřízená v programové nebo partnerské zemi.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Zúčastněnou organizací může být jakákoli veřejná nebo soukromá organizace (s případnými přidruženými subjekty) usazená v programové zemi nebo v partnerské zemi, která aktivně a přímo přispívá k poskytování společného magisterského programu Erasmus Mundus (EMJM). Vysokoškolské instituce z programových zemí musí být držiteli platné Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). U zúčastněných vysokoškolských institucí z partnerských zemí se listina ECHE nevyžaduje, ale instituce se musí zavázat k dodržování jejích principů. Vysokoškolské instituce, které působí jako řádní partneři, musí být schopny ve fázi podávání žádosti prokázat, že splňují požadavky své jurisdikce na externí zajištění kvality (např. akreditaci nebo hodnocení) pro účely společného programu. Toto splnění požadavků může vyplývat z i) úspěšného zavedení evropského přístupu k zajišťování kvality společných programů (pokud to vnitrostátní právní předpisy povolují) nebo ii) specifické akreditace či hodnocení společného programu nebo iii) specifické akreditace každé vnitrostátní složky, na jejímž základě je program EMJM vytvořen. Studijní program EMJM může mít prospěch rovněž z účasti přidružených partnerů (nepovinné). Tyto organizace nepřímo přispívají k realizaci konkrétních úkolů nebo činností nebo podporují šíření informací o EMJM a jeho udržitelnost. Jejich přispění může mít například podobu přenosu znalostí a schopností, poskytování doplňkových kurzů nebo podpory možností vyslání nebo umístění studentů. Pokud jde o aspekty způsobilosti a smluvního řízení, nepovažují se za příjemce finančních prostředků z programu.
Počet a profil zúčastněných organizací	EMJM zahrnuje nejméně tři vysokoškolské instituce v postavení řádného partnera, a to ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být programovými zeměmi.
Způsobilí účastníci	Do EMJM jsou přijímáni studenti magisterského studia, kteří úspěšně zakončili první stupeň vysokoškolského vzdělání nebo prokázali uznatelnou rovnocennou úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními právními předpisy a praxí v zemích či institucích udělujících tituly. Studenti, kteří dříve obdrželi stipendium na EMJM, nejsou způsobilí žádat o další stipendium v rámci tohoto studia. Stipendia EMJM mohou být nabízena studentům z celého světa. Konsorcia by však měla zajistit geografickou vyváženost, tj. maximálně 10 % z celkového počtu stipendií udělených během realizace projektu by mělo být uděleno uchazečům stejné státní příslušnosti (toto pravidlo se nepoužije na případná navýšená stipendia pro cílové regiony světa).

Místo(a) konání aktivit	EMJM zahrnuje povinnou fyzickou mobilitu pro všechny zapsané studenty (stipendisty EMJM i ostatní) sestávající z nejméně dvou dob studia ve dvou zemích, z nichž alespoň jedna musí být programovou zemí. Tyto dvě země se musí lišit od země bydliště studenta v době zápisu. Každé z těchto dvou povinných dob studia musí odpovídat studijní náplň alespoň jednoho akademického semestru (v hodnotě minimálně 30 kreditů ECTS nebo rovnocenné hodnotě). Všechny doby magisterského studia se musí konat ve vysokoškolských institucích, které jsou řádným partnerem, nebo pod jejich přímým dohledem. Povinné doby mobility nelze nahradit virtuální mobilitou (distančním studiem).
Délka projektu (a případně aktivity)	Konsorcium získá grantovou dohodu na dobu 6 akademických roků k financování nejméně čtyř úseků magisterského studia v délce 1 až 2 akademických roků (60, 90, nebo 120 kreditů ECTS). Žádost o prodloužení dříve financovaného společného magisterského studia Erasmus Mundus (EMJMD) a společného magisterského studia (EMJM) lze podat nejdříve rok před vypršením smlouvy. Za žádných okolností nemohou ve stejném akademickém roce začít dva úseky magisterského studia financované ze dvou různých grantových dohod. Stipendium se uděluje na řádné prezenční studium a bude pokrývat celou dobu trvání magisterského studia (tj. 12, 18, 24 měsíců). V případě uznání předchozího vzdělání je použitelná zkrácená doba stipendia (s minimální dobou stipendia jeden akademický rok). První generace přijatých studentů by neměla začít studovat později než v akademickém roce následujícím po roce výběru projektu.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu. ID výzvy: ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 26. května do 17:00:00 (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Studijní programy EMJM mají podle očekávání splnit následující požadavky:

- 1) Obsahovat **společně koncipované a plně integrované kurikulum**, které splňuje standardy zajišťování kvality společných programů v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA)¹³⁵ platné v den podání žádosti EMJM. Tyto standardy zahrnují všechny klíčové aspekty společných programů, pokud jde o společné navrhování, provádění, realizaci a zajišťování kvality.

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>

Kromě standardů pro zajišťování kvality společných programů kladou projekty EMJM důraz na následující společné/obecné prováděcí postupy:

- společné požadavky na přijetí studentů a pravidla/postupy podávání žádostí, výběru, monitorování, zkoušek / hodnocení výkonu,
- společná koncepce programu a integrované činnosti v oblasti výuky/odborné přípravy, včetně společně dohodnuté jazykové politiky a společného postupu pro uznávání dob studia v rámci konsorcia,
- obecné služby nabízené studentům (např. jazykové kurzy, podpora při žádostech o víza),
- společné propagační a informační činnosti s cílem zajistit celosvětové zviditelnění programu a stipendijního systému Erasmus Mundus. Propagační strategie by měla zahrnovat ucelené a komplexní specifické internetové stránky (v angličtině a rovněž v hlavním vyučovacím jazyce, pokud se liší), které studentům a ostatním příslušným zúčastněným subjektům, například budoucím zaměstnavatelům, poskytnou všechny potřebné informace o programu,
- společné administrativní a finanční řízení ze strany konsorcia,
- jsou podporovány společné diplomy, pokud je umožňují vnitrostátní právní předpisy.

- 2) Bude je **realizovat konsorcium vysokoškolských institucí** a případně jiných partnerů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří jsou zřízeni v programové nebo partnerské zemi. Konsorcium musí zahrnovat nejméně tři vysokoškolské instituce ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být programovými zeměmi.

Všechny vysokoškolské instituce v postavení řádného partnera (z programových nebo partnerských zemí) musí být instituce se vzdělávacím programem magisterského stupně oprávněné udělit společný nebo vícenásobný diplom osvědčující úspěšné absolvování programu EMJM.

Před zápisem prvních studentů do společného magisterského programu EMJM musí být zajištěn nezbytný institucionální závazek všech organizací účastnících se konsorcia pro EMJM, aby bylo zaručeno pevné institucionální začlenění a podpora. Tento závazek má formu dohody o partnerství EMJM, kterou musí podepsat všechny partnerské instituce (případně včetně přidružených partnerů, je-li to považováno za vhodné). Zúčastněné vysokoškolské instituce z partnerských zemí by se měly zavázat k dodržování principů listiny ECHE v dohodě o partnerství. Tato dohoda o partnerství EMJM musí stanovit všechny akademické, provozní, správní a finanční aspekty realizace EMJM a správy stipendií EMJM (viz níže). Návrh dohody o partnerství je poskytnut ve fázi podávání žádostí.

- 3) **Zápis špičkových studentů na celém světě.** Výběr, nábor a monitorování jednotlivých studentů je výhradní odpovědností konsorcia EMJM. Výběr studentů musí být organizován transparentně, nestranně a spravedlivě. Řada těchto studentů může využít stipendia EMJM.

Aby byla zaručena plná transparentnost a vymezena práva a povinnosti všech zapsaných studentů, musí obě strany (tj. zapsaní studenti a konsorcium EMJM) při zápisu studenta do programu podepsat dohodu o studiu. Vzor dohody o studiu musí být zveřejněn na internetových stránkách EMJM.

- 4) Zahrnutí **povinné fyzické mobility pro všechny zapsané studenty:** Struktury mobilit a mechanismus uznávání dob studia mezi partnerskými institucemi musí být dohodnuty v rámci konsorcia ve fázi podávání projektových žádostí.
- 5) Podporovat **výměnu pracovníků a hostujících vědeckých pracovníků**, aby se podíleli na výuce, odborné přípravě, výzkumu a administrativních činnostech.
- 6) **Úspěšné dokončení společného programu EMJM musí vést k udělení buď společného diplomu** (tj. jednoho diplomu uděleného nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být programovou zemí) **nebo vícenásobných diplomů** (tj. alespoň dvou diplomů udělených dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být programovou zemí), nebo kombinace uvedených diplomů.

Diplom(y) udělený(é) absolventům musí patřit do systémů akademických titulů zemí, v nichž mají dané vysokoškolské instituce sídlo. Diplom(y) musí být vzájemně uznán(y) všemi vysokoškolskými institucemi, které je vydaly a jsou řádnými členy partnerství. Konsorcium by studentům mělo na konci studia poskytnout společný dodatek k diplomu, který se vztahuje na celý obsah magisterského programu.

Návrhy EMJM musí již ve fázi podávání žádosti uvádět kompletně vypracované společné studijní programy, připravené k zahájení a celosvětové propagaci bezprostředně po schválení. Neexistují žádná omezení ve smyslu vědních oborů.

Kromě finančního příspěvku na provozování společných magisterských programů (viz níže uvedená část o pravidlech financování) mohou všechny projekty financované z programu Erasmus Mundus končící v období 2021–2027 (včetně těch, které začaly v období 2014–2020) pokračovat v realizaci kurzu v podobě magisterského programu Erasmus Mundus až po tři další úseky po skončení akce za předpokladu, že posouzení grantových dohod provedené agenturou EACEA v závěrečné fázi podávání zpráv povede k získání 75 a více bodů. Dotčené magisterské programy by se měly zavázat, že i) budou i nadále dodržovat cíle, rozsah, očekávaný dopad akce, ii) zapojí se do zajištění kontinuity s dříve financovaným magisterským programem a iii) na konci dotčeného období poskytnou zprávu o činnosti.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Na úrovni systému

- Napomáhat akademické spolupráci v rámci Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání i mimo něj prostřednictvím podpory společné výuky a kvalifikací, zlepšování kvality, prosazování akademické excelence.
- Posílit mezinárodní rozměr vysokoškolského vzdělávání prostřednictvím spolupráce mezi institucemi v Evropě a v zahraničí a prostřednictvím celosvětové mobility nejlepších studentů.
- Zvýšit součinnost mezi vysokoškolským vzděláváním, inovacemi a výzkumem.
- Odstranit překážky učení, zlepšit přístup k vysoce kvalitnímu vzdělávání založenému na inovacích a usnadnit účastníkům vzdělávání přechod mezi jednotlivými zeměmi.
- Reagovat na potřeby společnosti a trhu práce.
- Přispívat k rozvoji inovativních politik v oblasti vzdělávání.

Na úrovni instituce

- Poskytnout evropským a neevropským vysokoškolským institucím více příležitostí ke strukturované a udržitelné akademické spolupráci na celém světě.
- Zlepšit kvalitu programů na magisterské úrovni a mechanismů dohledu.
- Zvýšit internacionalizaci a konkurenceschopnost zúčastněných organizací.
- Podporovat vytváření nových sítí a zlepšovat kvalitu sítí stávajících.
- Zvýšit přitažlivost zúčastněné(ých) organizace(i) pro nadané studenty.
- Přispívat k politikám internacionalizace vysokoškolských institucí rozvíjením mezinárodního povědomí, a to prostřednictvím jejich kurikul a návrhů komplexních strategií internacionalizace (institucionální spolupráce a mobility osob mezi různými zeměmi).

Na úrovni jednotlivce

- Zlepšit zaměstnatelnost zúčastněných studentů.
- Zlepšit klíčové kompetence a dovednosti studentů.
- Vytvářet nové způsoby uvažování a přístupy k akademickému studiu prostřednictvím mezinárodních, mezioborových, meziodvětvových a mezikulturních zkušeností.
- Posilovat vytváření sítí a komunikační kapacity studentů.
- Zvyšovat přínos jednotlivců znalostní ekonomice a společnosti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	• Obecné záměry a specifické cíle projektu a jejich relevance ve vztahu k programu EMJM. • Odůvodnění projektu a jeho reakce na zjištěné potřeby společnosti a trhu práce v příslušné tematické oblasti. • Strategie na podporu excelence a inovací. • Strategie pro zvýšení atraktivity Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání a pro přispění k jeho integraci a internacionalizaci.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	• Propojenost/integrace EMJM z hlediska koncepce, provádění, realizace a zajištění kvality, s ohledem na požadavky popsané v oddíle 1.2. Návrh zejména popisuje: - interní a externí opatření k zajištění kvality, - zásady a požadavky týkající se žádosti studentů, výběru studentů, účasti v kurzu a udělení studentského stipendia, - akademický program a to, jak budou v rámci konsorcia zajištěny prvky excelence a inovací ve vzdělávání, - organizaci dob studia, včetně minimálních požadavků na mobilitu a vzájemného uznávání výsledků učení/kreditů, - služby nabízené studentům, - společný diplom/diplomy, které mají být uděleny, a jejich uznání ze strany udělující vysokoškolské instituce, jež má postavení řádného člena, a společný dodatek k diplomu, • přínos mobilních pracovníků a hostujících vědeckých pracovníků k výuce, odborné přípravě, výzkumu a administrativním činnostem, • zvláštní podpůrná opatření pro usnadnění rovného a inkluzivního přístupu k účastníkům a zápis studentů / pracovníků / hostujících vědeckých pracovníků s individuálními potřebami souvisejícími s dlouhodobými tělesnými, duševními, intelektuálními nebo smyslovými poruchami, • identifikaci rizik při provádění projektu a plánování odpovídajících zmírňujících opatření.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	• Odůvodnění skladby konsorcia a doplňkovosti partnerů; jejich přidaná hodnota z hlediska realizace EMJM a způsob, jakým jednotliví partneři těží ze své účasti na projektu. • Inovativní povaha konsorcia a začlenění partnerů s různou úrovní zkušeností s akcí v rámci programu Erasmus Mundus. V příslušných případech: – jak bylo posíleno stávající konsorcium Erasmus Mundus, – jak a za jakým účelem je organizována spolupráce se subjekty mimo oblast vzdělávání. • Institucionální závazek, vymezení úloh a úkolů jednotlivých partnerů a míra zapojení do projektových aktivit; ujednání o spolupráci, řídicí orgány a nástroje řízení, zejména v oblasti správního a finančního řízení. Návrh dohody o partnerství je komplexní a je v souladu s popisem EMJM. • Rozdělení finančních prostředků a rozpočtový plán; mobilizace a řízení doplňkového financování.
Dopad (maximálně 20 bodů)	• Projekce z hlediska počtu zapsaných studentů v časovém rámci projektu a mobilizace dalších zdrojů financování za účelem vybudování udržitelného magisterského programu. Opatření k zajištění rovnováhy mezi jednotlivými zeměmi při náboru studentů. • Propagační strategie, jež má přilákat vynikající studenty z celého světa: cílové skupiny, úkoly partnerů a způsob, jakým budou studenti vybízeni k tomu, aby přispívali k identitě/komunitě programu Erasmus+. • Strategie šíření a využívání výsledků. • Dopad na úrovni systému (v akademické obci i mimo ni, včetně široké veřejnosti a společnosti), na institucionální úrovni (partnerské organizace) a individuální úrovni (se zvláštním důrazem na uplatnitelnost na trhu práce). • Střednědobá/dlouhodobá strategie rozvoje a udržitelnosti po ukončení financování z prostředků EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení **70 bodů**. Kromě toho musí dosáhnout alespoň 22 bodů v kritériu pro udělení grantu týkajícího se „relevance projektu“. V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Výše grantu na EMJM se vypočítá na základě těchto tří složek:

- příspěvek na institucionální náklady realizace programu,
- maximální počet studentských stipendií, která mají být udělena za dobu trvání dohody,
- navýšení ke krytí individuálních potřeb studentů se zdravotním postižením.

Příspěvek na institucionální náklady EMJM

Příspěvek má podobu jednotkových nákladů na zapsaného studenta a jeho účelem je pokrýt část nákladů spojených s realizací programu EMJM.

Mezi jednotkové náklady patří náklady na zaměstnance (výuka, cestovní náklady), hostující přednášející, propagaci a šíření informací, organizační náklady (včetně úplného pojistného krytí zapsaných studentů, finanční podpory pro zapsané studenty s individuálními potřebami v případě, že se na ně nevztahuje mechanismus navýšení (viz níže), pomoci s ubytováním a dalších služeb pro studenty), administrativní náklady a veškeré další náklady nezbytné k realizaci úspěšného magisterského programu.

Vybrané projekty nemohou studentům účtovat poplatky za přihlášky. Projekty navíc nemohou stipendistům programu Erasmus Mundus účtovat školné ani jakékoli další povinné výdaje související s účastí studentů v kurzu.

Maximální příspěvek na institucionální náklady je: **750 EUR/měsíc x DR x NRES**

Kde:

- **DR** = maximální délka magisterského programu v měsících (tj. 12, 18, 24 měsíců)
- **NRES** = předpokládaný počet zapsaných studentů (stipendistů i nestipendistů) za celou dobu trvání grantové dohody.

Upozorňujeme, že pro výpočet výše grantu bude hodnota NRES omezena na 100 (s případným vyloučením navýšených stipendií pro cílové regiony světa).

Studentská stipendia

Stipendium bude příspěvkem na náklady vzniklé studentům, kteří budou jeho příjemci, a bude krýt cestovní výdaje, víza, náklady na stěhování a pobyt. Vypočítá se na základě měsíčních jednotkových nákladů za celé období, které musí držitel stipendia absolvovat k dokončení studijního programu. Toto období zahrnuje studium, výzkum, stáže, přípravu a obhajobu diplomové práce v souladu s požadavky společného magisterského programu. V tomto období může být stipendium poskytnuto pouze v plné výši a pouze studentům v řádném prezenčním studiu.

Výpočet maximálního stipendia na jednoho studenta:

Stipendium se vypočítává následujícím způsobem: **1 400 EUR/měsíc x DS**

Kde **DS** = doba trvání magisterského programu

Výpočet maximální výše stipendia EMJM po dobu trvání grantové dohody:

Maximální výše stipendia se vypočítává následujícím způsobem: **1 400 EUR/měsíc x DR x NRS**

Kde:

- **DR** = maximální délka magisterského programu v měsících (tj. 12, 18, 24 měsíců)
- **NRS** = předpokládaný počet stipendií za celou dobu trvání grantové dohody (nejvýše 60 stipendií, bez případných navýšených stipendií pro cílové regiony světa)

Příspěvek na individuální potřeby studentů se zdravotním postižením

Nárok na příspěvek na individuální potřeby je uznán za způsobilý, pokud splňuje obecné podmínky způsobilosti stanovené v grantové dohodě. Příspěvky budou použity k pokrytí potřeb zapsaných studentů (se stipendiem nebo bez) se zdravotním postižením (např. s dlouhodobým fyzickým, mentálním, duševním nebo smyslovým postižením), například v souvislosti s pořízením speciálních předmětů či služeb (např. pomoc od třetích osob, přizpůsobení pracovního prostředí, dodatečné cestovní náklady nebo náklady na dopravu).

Podpora na pokrytí těchto individuálních potřeb zapsaných studentů bude mít podobu těchto jednotkových nákladů pro speciální potřeby:

- a) 3 000 EUR
- b) 4 500 EUR
- c) 6 000 EUR
- d) 9 500 EUR
- e) 13 000 EUR
- f) 18 500 EUR
- g) 27 500 EUR
- h) 35 500 EUR
- i) 47 500 EUR
- j) 60 000 EUR

Výpočet příspěvku na jednotkové náklady na jednoho studenta:

Zapsaní studenti uvedou, jaký druh položek/služeb je zapotřebí a jaké jsou jejich náklady. Příslušné jednotkové náklady budou identifikovány jako sazba odpovídající odhadovaným výdajům nebo bezprostředně nižší než odhadované výdaje. Tato jednotková cena je příspěvkem a není určena k úplnému pokrytí skutečných nákladů.

Pozn.: Náklady nižší než nejnižší sazba (tj. méně než 3 000 EUR) nebudou pro tuto dodatečnou podporu způsobilé a bude třeba je krýt příspěvkem na jiné institucionální náklady EMJM nebo jinými zdroji financování institucí, které jsou příjemci grantu.

Výpočet maximální výše příspěvku pro EMJM po dobu trvání grantové dohody:

Na základě svého odhadu žadatelé ve fázi podávání žádosti požádají nejvýše o dvě částky jednotkových nákladů odpovídajících nejvyšším dostupným jednotkovým nákladům, tj. maximálně 2 x 60 000 EUR. Tato částka bude použita k přidělení jednotkových nákladů dotčeným studentům.

Ve fázi realizace projektu budou mít jednotkové náklady formu měsíčního jednotkového příspěvku, který se vypočítá takto:

$$\{\text{jednotka zvláštních potřeb} \times (1/\text{počet měsíců})\}$$

Počet měsíců ve výše uvedeném vzorci odpovídá počtu měsíců, v nichž byly položky nebo služby pro zvláštní potřeby využity nebo vytvořeny k realizaci akce, a to v závislosti na povaze těchto položek nebo služeb. U jednorázových nákladů odpovídá počet měsíců hodnotě 1.

DODATEČNÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY PRO STUDENTY Z CÍLOVÝCH REGIONŮ SVĚTA

Žadatelé mohou požádat o dodatečné finanční prostředky pro studenty z regionů partnerských zemí poskytované z následujících nástrojů vnějšího financování EU (rozpočtová položka 6):

- Nástroj pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci (NDICI)
- Nástroj předvstupní pomoci (NPP III)

Programy EMJM navržené k financování mohou získat až 18 dodatečných stipendií (včetně odpovídajících institucionálních nákladů) financovaných z nástroje NDICI a až 6 dalších stipendií (včetně odpovídajících institucionálních nákladů) financovaných z nástroje NPP III, a to na celou dobu trvání magisterského studia. Tato dodatečná stipendia jsou nabízena, aby reagovala na priority vnější politiky EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání, a zohledňují různé úrovně hospodářského a sociálního rozvoje příslušných partnerských zemí. Tato stipendia budou přidělena programům EMJM vybraným k financování podle jejich sestupného pořadí a s ohledem na dostupný rozpočet.

Podrobný seznam zemí, na které se tato akce zaměřuje, bude zveřejněn na následujícím odkazu: https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_en

Výpočet konečného grantu

Konečná výše grantu bude vypočtena ve fázi předkládání závěrečné zprávy na základě počtu udělených stipendií, počtu zapsaných studentů a skutečného počtu jednotkových nákladů přidělených na individuální potřeby za předpokladu, že celková částka nepřekročí maximální výši uděleného grantu. Projekty budou moci flexibilně převádět finanční prostředky mezi stipendii (s případným vyloučením navýšených stipendií pro cílové regiony světa) a individuálními potřebami v závislosti na skutečných potřebách a v souladu s grantovou dohodou. Převody mezi rozpočtovými položkami a mezi nástroji financování nejsou povolené.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

Skupina 2: Opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus

Opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus by měla posílit kapacity vysokých škol pro modernizaci a internacionalizaci jejich kurikul a výukových postupů, měla by přispět ke sdílení zdrojů a k tomu, aby systémy vysokoškolského vzdělávání vytvořily obecné mechanismy pro zajišťování kvality, akreditace a uznávání diplomů a kreditů. Podpora je rovněž určena k prozkoumání a využití příležitostí, které nabízí evropský přístup k zajišťování kvality společných programů. Tyto integrované nadnárodní programy by měly na základě vysokého stupně společné činnosti / integrace zúčastněných institucí přispívat k integraci a internacionalizaci Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA).

CÍLE OPATŘENÍ NA PODPORU NÁVRHŮ ERASMUS MUNDUS

Hlavním cílem opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus je podpořit rozvoj **nových, inovativních a vysoce integrovaných nadnárodních studijních programů** na magisterské úrovni. Tato podpůrná opatření by měla **zapojit a) programové země Erasmus+, b) instituce a/nebo c) tematické oblasti, které jsou v programu Erasmus Mundus nedostatečně zastoupeny (viz katalog Erasmus Mundus)¹³⁶.**

¹³⁶ [HTTPS://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en)

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O OPATŘENÍ NA PODPORU NÁVRHŮ ERASMUS MUNDUS?

Aby byly návrhy projektů opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus způsobilé pro udělení grantu, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli vysokoškolská instituce zřízená v programové nebo partnerské zemi.
Délka projektu (a případně aktivity)	15 měsíců
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu. ID výzvy: ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 26. května do 17:00:00 (SEČ) .

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Opatření EMDM podporují přípravu magisterských studijních programů na vysoké úrovni¹³⁷, které společně realizuje mezinárodní konsorcium vysokoškolských institucí z různých zemí na celém světě a případně dalších partnerů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o dotčené oblasti studia/odbornosti.

Příjemce naváže kontakty a spolupráci s cílem vytvořit magisterský program v souladu s definicí „integrovaného magisterského programu“ (viz oddíl týkající se EMJM „Vypracování projektu“). Společně navržený magisterský program by měl:

- Nabídnout plně integrované kurikulum zajišťované konsorciem vysokoškolských institucí (které je složeno nejméně ze tří vysokoškolských institucí z tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být programovými zeměmi),
- usilovat o nábor vynikajících studentů na celém světě,
- zahrnovat povinnou fyzickou mobilitu pro všechny přijaté studenty,
- vést k udělení buď společného diplomu (tj. jednoho diplomu uděleného nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být programovou zemí) nebo vícenásobných diplomů (tj. alespoň dvou diplomů udělených dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být programovou zemí), nebo kombinace uvedených diplomů.

Očekává se, že do konce období financování projekt navrhne základní společné mechanismy:

¹³⁷ Úroveň 7 MEZINÁRODNÍ STANDARDNÍ KLASIFIKACE VZDĚLÁNÍ ISCED 2011.

- společné požadavky na přijetí studentů a pravidla/postupy podávání žádostí, výběru, monitorování, zkoušek / hodnocení výkonu,
- společný návrh programu a integrovaných aktivit v oblasti výuky a odborné přípravy,
- obecné služby nabízené studentům (např. jazykové kurzy, podpora při žádostech o víza),
- společná propagační a informační strategie,
- společné administrativní a finanční řízení ze strany konsorcia,
- politika udělování společného diplomu,
- návrh společné dohody o partnerství, které zahrnuje nejméně tři vysokoškolské instituce ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být programovými zeměmi. Tato dohoda má stanovit všechny akademické, provozní, správní a finanční aspekty realizace magisterského programu,
- návrh společné dohody o studiu.

Připravovaný magisterský program by měl dodržovat [standardy zajišťování kvality společných programů v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání \(EHEA\)](#)¹³⁸.

Doporučuje se před ukončením projektu alespoň zahájit proces akreditace/hodnocení a prozkoumat možnosti, které nabízí evropský přístup k zajišťování kvality společných programů (pokud to vnitrostátní právní předpisy umožňují).

OČEKÁVANÝ DOPAD

- Poskytnout evropským a mimoevropským vysokoškolským institucím příležitost k navázání nových partnerství.
- Zlepšit kvalitu a podpořit inovace v magisterských programech a mechanismů dohledu.
- Zvýšit internacionalizaci a konkurenceschopnost zúčastněných organizací.
- Zvýšit přitažlivost zúčastněné(ých) organizace(i) pro nadané studenty.
- Přispívat k politikám internacionalizace univerzit rozvíjením mezinárodního povědomí, a to prostřednictvím jejich vzdělávacích programů a návrhů komplexních strategií internacionalizace (institucionální spolupráce a mobility osob mezi různými zeměmi).

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance (maximálně 40 bodů)	• Obecné záměry a specifické cíle projektu a jejich relevance ve vztahu k opatřením na podporu návrhů Erasmus Mundus. • Strategie navržená s ohledem na koncepci vysoce integrovaného magisterského programu. • Ambice projektu ve srovnání se stávající nabídkou magisterských programů a přínos k atraktivnosti Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání. • Přínos k rozvoji nových partnerství a potenciál pro zapojení a) programových zemí, b) institucí a/nebo c) tematických oblastí, které jsou v programu Erasmus Mundus nedostatečně zastoupeny.
---	---

¹³⁸ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)	• Plánování aktivit navrhovaných k dosažení cílů a očekávaných výsledků. • Předpokládané provozní zdroje ve vztahu k plánovaným činnostem a výsledkům. • Plánované kroky k zahájení procesu akreditace/hodnocení navrhovaného magisterského studia, pokud možno s využitím příležitostí, které nabízí evropský přístup k zajišťování kvality společných programů.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	• Vymezení úloh a rozdělení úkolů v projektovém týmu. • Očekávané zapojení dalších subjektů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni a jejich přínos k návrhu programu. • Odůvodnění jejich účasti, přidaná hodnota a doplňkovost.
Dopad (maximálně 20 bodů)	• Očekávaný dopad nového magisterského programu. • Plánované aktivity za účelem propagace a šíření výsledků nového magisterského programu a projektů. • Plánovaná opatření pro udržitelnost nového magisterského programu a určení možných zdrojů financování.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **60 bodů**. V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Podpora má podobu jednorázového finančního příspěvku na náklady přímo spojené s činnostmi, které jsou nezbytné pro vytvoření nového magisterského programu, jako jsou schůze a konference, studie/průzkumy, proces akreditace/hodnocení atd. Příspěvek lze použít i na pokrytí mzdových nákladů, nákladů na cestu a ubytování, administrativních nákladů a činností zajišťovaných subdodavateli, pokud jsou důležité pro realizaci opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus.

Jednorázová částka bude činit **55 000 EUR na jeden projekt**.

Podrobné parametry grantu budou stanoveny v grantové dohodě.

Pro účely doplatku grantu budou příjemci muset prokázat, že aktivity předpokládané v jejich žádosti byly provedeny v plném rozsahu a uspokojivým způsobem.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

PARTNERSTVÍ PRO INOVACE

Partnerství pro projekty na podporu inovací, jejichž cílem je dosáhnout systémového dopadu na evropské úrovni na základě kapacity pro využití výsledků projektů v evropském měřítku a/nebo schopnosti přenést tyto výsledky do různých tematických nebo geografických souvislostí. Zaměřují se na tematické oblasti, které mají pro růst a konkurenceschopnost Evropy a sociální soudržnost strategický význam. V rámci tohoto druhu partnerství je v roce 2021 obsažena tato akce:

- Aliance pro inovace

Tuto akci řídí Výkonná agentura pro vzdělávání kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).

ALIANCE PRO INOVACE

Aliance pro inovace mají posílit inovační kapacitu Evropy prostřednictvím podpory inovací na základě **spolupráce a toku znalostí** mezi vysokoškolským vzděláváním, odborným vzděláváním a přípravou (počátečním i dalším) a širším socioekonomickým prostředím včetně výzkumu.

Jejich cílem je rovněž posílit zajišťování nových dovedností a řešit nesoulad mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi tím, že navrhnu a vytvoří nová kurikula **pro vysokoškolské vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu**, která podpoří rozvoj **smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha** v EU.

CÍLE AKCE

Tato partnerství budou provádět jednotný a komplexní soubor **odvětvových nebo meziodvětvových** činností, které by měly být přizpůsobitelné budoucímu vývoji znalostí v celé EU.

V zájmu podpory inovací bude zvláštní důraz kladen na **digitální dovednosti**, neboť ty jsou stále důležitější pro získání jakéhokoli pracovního místa na trhu práce. Kromě toho je třeba podpořit přechod na oběhové a ekologičtější hospodářství, konkrétně změnami v kvalifikacích pracovníků a osnovách vnitrostátních programů odborného vzdělávání a přípravy, aby bylo možné uspokojit nově se objevující profesní požadavky na tzv. **zelené dovednosti** a udržitelný rozvoj.

Cílů aliancí pro inovace lze dosáhnout s využitím jedné nebo obou následujících skupin (organizace může být zapojena do několika návrhů):

Skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky

Aliance pro vzdělávání a podniky jsou nadnárodní, strukturované a na výsledky zaměřené projekty, v nichž partneři sdílejí společné cíle a spolupracují při podpoře inovací, nových dovedností, smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha.

Cílem aliancí je podpořit inovace v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, podniků a širšího socioekonomického prostředí. To zahrnuje řešení společenských a ekonomických výzev, jako je změna klimatu, měnící se demografie, digitalizace, umělá inteligence a rychlé změny zaměstnanosti, a to prostřednictvím sociálních inovací a odolnosti komunit, jakož i inovací na trhu práce.

Aliance pro vzdělávání a podniky sdružují podniky a poskytovatele vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy za účelem spolupráce v partnerství. Působí v jednom nebo více různých hospodářských odvětvích, vytvářejí spolehlivé a udržitelné vztahy a ve všech aspektech prokazují svou inovační a nadnárodní povahu. Každé partnerství musí zahrnovat alespoň jednu organizaci z oblasti odborného vzdělávání a přípravy a jednu vysokoškolskou instituci, partnerství však mohou být činná buď v obou těchto oblastech vzdělávání, nebo jen v jedné z nich.

Aliance mají dosáhnout jednoho či více těchto cílů:

- Podpořit **nové, inovativní a víceoborové přístupy k výuce a učení**. Podpořit inovace v oblasti návrhů a realizace vzdělávání, výukových metod, technik posuzování, učebních prostředí a/nebo rozvoje nových

dovedností.

- Podpořit **sociální odpovědnost podniků** (např. rovnost, inkluze, změna klimatu, ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj).
- Podněcovat **smysl pro iniciativu a podnikatelského ducha, smýšlení a dovednosti** studentů, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků v souladu s rámcem podnikatelských kompetencí (EntreComp)¹³⁹.
- Zlepšit **kvalitu a relevanci dovedností**, které byly vyvinuty a certifikovány prostřednictvím systémů vzdělávání a odborné přípravy (včetně nových dovedností a řešení nesouladu mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi).
- Usnadnit **tok a společnou tvorbu znalostí** mezi vysokoškolským vzděláváním, odborným vzděláváním a přípravou, výzkumem, veřejným sektorem a podnikatelským sektorem.
- Vybudovat a podporovat účinné a efektivní **systémy vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy**, které jsou propojeny, podporují začlenění a přispívají k inovacím.

Skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“¹⁴⁰)

Cílem aliancí pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností je vytvořit nové strategické přístupy a spolupráci pro konkrétní řešení rozvoje dovedností – v krátkodobém i střednědobém horizontu – v daných hospodářských odvětvích nebo v oblastech provádějících významnou akci Evropské agendy dovedností pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost, **Pakt pro dovednosti**. Hlavním cílem paktu je mobilizovat a motivovat všechny příslušné zúčastněné strany, aby přijaly konkrétní opatření pro prohlubování dovedností a změnu kvalifikace pracovní síly, a to spojením úsilí a vytvářením partnerství, a to i na úrovni EU při řešení potřeb trhu práce, podporou ekologické a digitální transformace i vnitrostátních, regionálních a místních strategií pro růst a dovednosti. Výstupy aliancí pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností, tj. poznatky o odvětvových dovednostech, strategie dovedností, profesní profily, programy odborné přípravy a dlouhodobé plánování, proto budou důležitým přínosem práce odvětvových partnerství, která se připojila k Paktu pro dovednosti.

Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností se snaží řešit nedostatky v oblasti dovedností na trhu práce, které brzdí růst, inovace a konkurenceschopnost v konkrétních odvětvích nebo oblastech, a to s cílem krátkodobých intervencí i dlouhodobých strategií. Tyto aliance budou zavedeny ve 14 průmyslových ekosystémech určených v nové průmyslové strategii pro Evropu¹⁴¹ (viz kritéria způsobilosti).

Pakt pro dovednosti vychází z plánu pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností, který zároveň začleňuje. Aliance uvedené ve skupině 2 proto podpoří zavedení tohoto paktu rozvojem strategie odvětvových dovedností. Tato strategie by měla vést k systémovému a strukturálnímu dopadu na snížení nedostatků, mezer a nevyrovnaností v oblasti dovedností i k zajištění vhodné kvality a úrovně dovedností. Strategie odvětvových dovedností musí obsahovat jasný soubor opatření, milníků a dobře definovaných cílů za účelem sladění poptávky a nabídky dovedností, aby bylo možné podpořit celkovou strategii růstu konkrétního odvětví. Cílem aliance je vybudovat základnu pro Pakt pro dovednosti a definovat cestu, která by měla pokračovat po dokončení projektu.

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>

¹⁴⁰ Evropská agenda dovedností pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs>

¹⁴¹ COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

Na základě důkazů týkajících se potřeb v oblasti dovedností podle profesních profilů podporují aliance v rámci plánu koncepci a poskytování nadnárodního obsahu vzdělávání a odborné přípravy, jakož i výukových a školicích metodik, a to za účelem rychlého zavádění na regionální a místní úrovni a v souvislosti s nově vznikajícími profesemi.

Návrhy by měly zahrnovat koncepci programů další odborné přípravy, které by řešily naléhavé potřeby v oblasti dovedností lidí v produktivním věku. Návrhy by měly zahrnovat nově se rozvíjející profesní profily, související kvalifikace, které by měly pokrýt vyšší a postsekundární odborné vzdělávání a přípravu (úroveň 3–5 EQF) a terciární vzdělávání (úroveň 6–8 EQF). Návrhy by dále měly zahrnovat koncepci souvisejících základních kurikul a vzdělávacích a výcvikových programů vedoucích k těmto kvalifikacím.

Každý projekt musí mezi svými partnery zahrnovat jak organizace odborného vzdělávání a přípravy, tak i organizace vysokoškolského vzdělávání a subjekty na trhu práce. V ideálním případě zahrnují rovněž politické subjekty a certifikační orgány, jakož i evropská odvětvová sdružení nebo zástupce průmyslu.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PARTNERSTVÍ PRO INOVACE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se **skupiny 1 – aliance pro vzdělávání a podniky** způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterýkoli řádný partner zřízený podle práva v programové zemi . Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.
-------------------------------	---

Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Jako řádný partner, přidružený subjekt nebo přidružený partner se v rámci skupiny 1 – aliance pro vzdělávání a podniky mohou zapojit níže uvedené organizace. Mohou to být veřejné nebo soukromé organizace zřízené podle práva v programové zemi nebo v kterékoli partnerské zemi (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). • vysokoškolské instituce • poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy • sítě poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy • malé a střední podniky nebo velké podniky (včetně sociálních podniků) • výzkumné ústavy • nevládní organizace • veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni • organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže • zprostředkovatelé, kteří zastupují organizace nebo podniky v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže • subjekty pro akreditaci, certifikaci, uznávání nebo kvalifikaci • obchodní nebo průmyslové komory, komory práce, živnostenské komory • evropští nebo národní sociální partneři • nemocnice nebo jiná pečovatelská zařízení, včetně zařízení s dlouhodobou péčí • úřady odpovědné za vzdělávání, odbornou přípravu nebo zaměstnávání na regionální nebo národní úrovni • služby zaměstnanosti • národní statistické úřady • agentury pro hospodářský rozvoj • odvětvová nebo profesní sdružení • odvětvové rady pro dovednosti • subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti Vysokoškolské instituce zřízené v programové zemi musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se listina ECHE nevyžaduje.
Počet a profil zúčastněných organizací	Aliance pro vzdělávání a podniky se musí týkat nejméně 4 programových zemí a zahrnovat nejméně 8 řádných partnerů. Partnerství musí jako řádné partnery zahrnovat nejméně 3 subjekty na trhu práce (podniky nebo společnosti nebo zastupující zprostředkovatelské organizace, jako jsou komory, odborové svazy nebo obchodní sdružení) a nejméně 3 poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy (instituce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo vysokoškolské instituce). Řádným partnerem v každém projektu by měla být alespoň jedna vysokoškolská instituce a jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy.
Délka projektu	2 nebo 3 roky. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cíli projektu a na druhu aktivit plánovaných v jeho průběhu.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy pro skupinu 1: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 7. září 2021 do 17:00:00 (SEČ).

Aby byly návrhy projektů týkajících se **skupiny 2 – aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)** způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterýkoli řádný partner zřízený podle práva v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.
--------------------------------------	---

Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Jako řádný partner, přidružený subjekt nebo přidružený partner se v rámci skupiny 2 – aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (plán) mohou zapojit níže uvedené organizace. Mohou to být veřejné nebo soukromé organizace zřízené podle práva v programové zemi nebo v kterékoli partnerské zemi (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). • vysokoškolské instituce • poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy • sítě poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy • malé a střední podniky nebo velké podniky (včetně sociálních podniků) • výzkumné ústavy • nevládní organizace • veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni • organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže • zprostředkovatelé, kteří zastupují organizace nebo podniky v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže • subjekty pro akreditaci, certifikaci, uznávání nebo kvalifikaci • obchodní nebo průmyslové komory, komory práce, živnostenské komory • evropské nebo národní sociální partneři • nemocnice nebo jiná pečovatelská zařízení, včetně zařízení s dlouhodobou péčí • úřady odpovědné za vzdělávání, odbornou přípravu nebo zaměstnávání na regionální nebo národní úrovni • služby zaměstnanosti • národní statistické úřady • agentury pro hospodářský rozvoj • odvětvová nebo profesní sdružení • odvětvové rady pro dovednosti • subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti Vysokoškolské instituce zřízené v programové zemi musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se listina ECHE nevyžaduje.
Počet a profil zúčastněných organizací	Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (plán) musí pokrývat alespoň 8 programových zemí a zahrnovat alespoň 12 řádných partnerů. Partnerství musí jako řádné partnery zahrnovat nejméně 5 subjektů na trhu práce (podniky nebo společnosti nebo zastupující zprostředkovatelské organizace, jako jsou komory, odborové svazy nebo obchodní sdružení) a nejméně 5 poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy (instituce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo vysokoškolské instituce). Řádným partnerem v každém projektu by měla být alespoň jedna vysokoškolská instituce a jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy.
Odvětví nebo oblasti	Čtrnáct průmyslových ekosystémů určených v nové průmyslové strategii pro Evropu¹⁴²:

¹⁴² COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

	1. Cestovní ruch: osobní doprava a cestování; hotely, krátkodobé ubytování; restaurace a catering; akce, zábavní parky atd. 2. Mobilita-doprava-automobilový průmysl: výroba motorových vozidel, lodí a vlaků a jejich příslušenství; opravy a údržba; oblast nákladní dopravy atd. 3. Letectví a obrana: výroba letadel a kosmických lodí; vojenství a zbraně; satelity atd. 4. Stavebnictví: výstavba bytových a nebytových nemovitostí; výstavba silnic a železnic; technická infrastruktura a inženýrské stavby; související činnosti atd. 5. Zemědělsko-potravinářské odvětví: rostlinná a živočišná výroba; zpracování potravin; veterinární činnosti atd. 6. Nízkouhlíková energeticky náročná odvětví průmyslu: těžba fosilních paliv; rafinace; výroba výrobků s vysokým dopadem na životní prostředí: plasty, chemikálie, hnojiva, železo a ocel, produkty na bázi dřeva, cement, guma, neželezné kovy atd. 7. Textilie: Výroba textilu, oděvů, obuvi, kůže a šperků atd. 8. Kulturní a tvůrčí odvětví: noviny, knihy a časopisy; film, video a televize; rádio a hudba atd. 9. Digitální oblast: telekomunikace; software a programování; internetové portály; výroba počítačů a vybavení atd. 10. Obnovitelná energie: elektrické motory, motory a turbíny; výroba elektrické energie; výroba a distribuce plynu atd. 11. Elektronika: výroba elektroniky atd. 12. Maloobchod: maloobchodní prodej; velkoobchod propojený se spotřebiteli atd. 13. Lokální a sociální ekonomika: sociální podniky, sdružení a družstva zaměřená na vytváření sociálního dopadu atd. 14. Zdraví: farmaceutické výrobky a vybavení; nemocnice, pečovatelské domy, rezidenční péče atd. Aliance si musí pro svůj návrh zvolit jediný průmyslový ekosystém, kterému se jejich projekt bude věnovat. K financování lze vybrat pouze jeden návrh na průmyslový ekosystém. Návrh se může týkat ekosystému, na který se nevztahuje probíhající projekt podle plánu, nebo ekosystému, který již probíhající plán má. V druhém případě musí návrh řešit oblasti, které se jasně liší od těch, které řeší probíhající projekt či projekty podle plánu¹⁴³.
Délka projektu	4 roky
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzva pro skupinu 2: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en>

Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 7. září 2021 do 17:00:00 (SEČ) .
--------------------------	--

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Každá aliance zavede soudržný, ucelený a variabilní soubor vzájemně propojených aktivit k posílení inovací v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků (včetně velkých, malých a středních podniků a sociálních podniků) a v širším socioekonomickém prostředí.

Skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky

K podporovaným aktivitám patří:

Podpora inovací

- Společný vývoj a zavádění nových vzdělávacích a výukových metod (např. nové víceoborové vzdělávací programy, výuka a učení orientované na účastníky vzdělávání a založené na skutečných problémech, s větším využíváním mikrokreditů).
- Vývoj a testování programů a činností v oblasti dalšího vzdělávání s podniky a v rámci podniků.
- Rozvoj a testování řešení naléhavých sociálních požadavků, které nejsou řešeny trhem a jsou zaměřeny na zranitelné skupiny společnosti. Řešení společenských výzev nebo otázek týkajících se změn postojů a hodnot, strategií a politik, organizačních struktur a procesů, realizačních systémů a služeb.
- Vypracovávání řešení problematických záležitostí, inovací produktů a procesů (v rámci spolupráce se studenty, profesory a odborníky z praxe).

Rozvoj smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha, kompetencí a dovedností

- Vývoj nových výukových metod a nástrojů učení, které zahrnují osvojování si a uplatňování průřezových dovedností ve všech programech vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy, připravených ve spolupráci s podniky a cílených na zvýšení zaměstnatelnosti, kreativity a nových profesních drah.
- Prosazování smyslu pro iniciativu a podnikání ve všech vhodných případech v určitém oboru, kurikulu, kurzu atd., a to s cílem poskytnout studentům, výzkumným pracovníkům, zaměstnancům a pedagogickým pracovníkům kompetence, dovednosti a motivaci k rozvoji smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha a schopnosti čelit různým výzvám v oblasti jejich vzdělávání a profesního i soukromého života.
- Otevírání nových vzdělávacích příležitostí prostřednictvím praktických zkušeností a uplatňování smyslu pro iniciativu a podnikatelských kompetencí a dovedností, což může znamenat uvádění nových služeb, výrobků a prototypů a zakládání start-upů a nových podniků vzniklých odštěpením a/nebo k takovému vývoji vést.
- Zavedení více „přístupů orientovaných na studenta“, při nichž studenti individuálně formují svou vzdělávací dráhu.

Podněcování toku a výměny znalostí mezi vysokoškolskými institucemi, odborným vzděláváním a přípravou, podniky a výzkumem.

- Budování inkluzivních a propojených systémů vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků prostřednictvím vzájemné důvěry, uznávání a certifikace mezi různými zeměmi, flexibilních vzdělávacích drah mezi odborným vzděláváním a přípravou a vysokoškolským vzděláváním a podpora mobility studentů a pracovníků.
- Učňovská příprava a aktivity související se studijním oborem v podnicích, které jsou plně začleněny v kurikulu, jsou uznávány a jsou za ně přidělovány kredity; struktury k vyzkoušení a otestování inovativních opatření; výměny studentů, výzkumných pracovníků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců podniků po omezenou dobu; poskytování podnětů k zapojení zaměstnanců podniků do výuky a výzkumu; analýza údajů z výzkumu.

Identifikování potřeb v oblasti odolnosti, trhu a nových profesí

- Identifikování potřeb trhu a nových profesí (strana poptávky), posílení schopnosti systémů na všech úrovních reagovat na potřeby trhu práce (strana nabídky); přizpůsobení nabídky vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy potřebám v oblasti dovedností na základě návrhu a realizace nadnárodního odvětvového vzdělávacího programu, který bude začleňovat učení se prací.
- Identifikování dovedností, které jsou ve veřejné sféře zapotřebí k řešení společenských výzev (např. změny klimatu, zdraví) a k podpoře odolnosti na úrovni společnosti a komunity, mimo jiné prostřednictvím spolupráce vysokoškolských institucí a poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy s národními, regionálními a místními orgány, jakož i se soukromým sektorem s cílem přispět k navrhování a realizaci strategií inteligentní specializace v regionech.
- Poskytování podpory k překonání nesouladu mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi, a to jak z hlediska odolnosti, tak z hlediska potřeb trhu.

Skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)

Musí být provedeny tyto aktivity:

Vytvoření strategického přístupu k odvětvové spolupráci v oblasti dovedností

- Vytvoření udržitelné spolupráce na rozvoji dovedností mezi klíčovými zúčastněnými stranami v odvětví, včetně sociálních partnerů, poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy a veřejných orgánů (na celostátní a regionální úrovni). Projekt se také zaměří na budování spolupráce mezi velkými společnostmi a mikropodniky, malými a středními společnostmi v celém hodnotovém řetězci v konkrétním průmyslovém ekosystému.
- Průběžné shromažďování poznatků o dovednostech: předkládání příslušných kvalitativních důkazů a kvantitativních údajů na unijní a vnitrostátní a/nebo regionální úrovni, a to ve formátu otevřených propojitelných dat; vytvoření společné metodiky pro předvídaní budoucích potřeb v oblasti dovedností, jakož i každoročního monitorování pokroku a vývoje poptávky po dovednostech a jejich nabídky na základě důvěryhodných scénářů prognózy, čerpání z Přehledu dovedností EU a případně z práce OECD, Světového ekonomického fóra a stávajících aliancí odvětvových dovedností.
- Mapování stávající podpory prohlubování dovedností a změny kvalifikace dostupné v daném odvětví/ekosystému (poskytované zúčastněnými stranami z průmyslu a z veřejného i soukromého sektoru) a identifikace toho, která z těchto akcí by mohla být rozšířena na podporu společností v hodnotových řetězcích.
- Vypracování strategie dovedností pro průmyslový ekosystém na základě poznatků o dovednostech, včetně priorit pro akce na podporu cílů v oblasti změny kvalifikace a prohlubování dovedností pracovní síly v rámci průmyslového ekosystému a těch, kteří by se k odvětví mohli připojit (např. ekonomicky neaktivní lidé). Strategie by měla podrobně popisovat, jak by se mohly hlavní trendy, jako je celosvětový, společenský a technologický vývoj v průmyslovém ekosystému dotknout pracovních míst a potřeb dovedností. Měla by

popisovat očekávaný časový rámec a věnovat zvláštní pozornost dopadu digitálních a klíčových základních technologií. Měla by identifikovat a vymezit povolání a související dovednosti, které se v odvětví pravděpodobně objeví (tj. budou zcela nové). Měla by také určit nejvýznamnější průmyslové aktéry a zúčastněné strany, které by se měly podílet na jejím provádění. Tato strategie by měla být jedním z prvních klíčových výsledků projektu, který bude uvádět jasný soubor činností, milníky a dobře definované výstupy a stanoví konkrétní prioritní akce k navržení způsobu, jak uvést do souladu budoucí poptávku a nabídku v oblasti dovedností pro tato nová povolání. Tato strategie by měla být použita jako základ pro budování partnerství v rámci Paktu pro dovednosti.

- Dle potřeby zajištění toho, aby výsledky projektu byly dostupné ve formátu otevřených dat, aby je bylo možné vložit do Přehledu dovedností EU a do klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO).
- Předkládání příslušných kvalitativních důkazů a kvantitativních údajů na unijní a vnitrostátní a/nebo regionální úrovni, a to ve formátu otevřených propojitelných dat.

Navržení celoevropských „základních“ kurikul a programů odborné přípravy schválených pro celé odvětví

➤ *Během prvního roku aktivit (reaktivní odezva)*

Souběžně s výše uvedenými akcemi by všechny projekty měly rychle **řešit naléhavé potřeby dovedností v povoláních v průmyslovém ekosystému vyplývajících z krize COVID-19 a digitální a ekologické transformace** (důkazy budou poskytnuty v návrhu):

- Pokud možno využití profesních profilů klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO) a stávajících rámců kompetencí¹⁴⁴.
- Navrhování programů další odborné přípravy pro prohlubování dovedností a změn kvalifikace pracovní síly prostřednictvím inovativního kombinovaného učení a učení se prací.
- Zajištění dobré kvality obsahu a poskytování nových vzdělávacích programů uplatňováním metod zajišťování kvality v souladu se systémem EQAVET a ESG (Evropské standardy a směrnice pro zajištění kvality ve vysokoškolském vzdělávání).
- Zajištění rychlého zavádění a využívání programů odborné přípravy prostřednictvím oslovení hlavních hráčů v hodnotových řetězcích v průmyslovém ekosystému, center excelence odborného vzdělávání¹⁴⁵, regionů provádějících strategie pro inteligentní specializaci¹⁴⁶, evropských klastrových partnerství¹⁴⁷ a znalostních a inovačních společenství Evropského technologického institutu¹⁴⁸, které působí ve stejném průmyslovém ekosystému.

➤ *Během projektu (proaktivní odezva)*

Projekty by pak měly pracovat na **vytvoření obsahu odborné přípravy pro nové profesní profily**:

¹⁴⁴ Např. rámec digitálních kompetencí pro občany, rámec podnikatelských kompetencí a Evropský rámec e-kompetencí (e-CF).

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501>

¹⁴⁶ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/>

- Navržení nových modulárních kurikul odborného vzdělávání a přípravy a souvisejících kvalifikací pro počáteční vzdělávání a odbornou přípravu (úplná kurikula pro integraci do národních systémů vzdělávání a odborné přípravy) a programy další odborné přípravy pro prohlubování dovedností nebo změn kvalifikace lidí v produktivním věku (moduly zabývající se novými potřebami v oblasti dovedností), a to na základě zjištěných potřeb v oblasti dovedností pro nové profesní profily v průmyslovém ekosystému daného ekonomického odvětví.
- Tato kurikula a programy odborné přípravy se skládají z jednotek výsledků učení v souladu s evropským rámcem kvalifikací / národními rámci kvalifikací a údaji z klasifikace ESCO; kurikula by měla poskytovat dovednosti specifické pro konkrétní pracovní místo i klíčové kompetence¹⁴⁹, které zahrnují zejména průřezové dovednosti a obory STEAM¹⁵⁰.
- Začlenění období učení se prací do nového obsahu odborné přípravy, včetně příležitostí uplatnit znalosti v praxi, v „reálných“ situacích na pracovišti, a případně zahrnutí nadnárodních zkušeností získaných během vzdělávání.
- Uplatnění řízení kvality na nový obsah odborné přípravy, a to buď použitím zásad pro zajišťování kvality podle evropského referenčního rámce EQAVET a evropskými standardy ESG, nebo využitím již existujících systémů zajišťování kvality, avšak v souladu s rámcem EQAVET a ESG.
- Podpora příslušných odvětvových kvalifikací včetně nadnárodních společných programů zajišťovaných více než jedním poskytovatelem vzdělávání a odborné přípravy, které usnadní certifikaci mezi různými zeměmi a budou budovat vzájemnou důvěru, což přispěje k vyšší mobilitě účastníků vzdělávání a profesní mobilitě v odvětví.

Zajištění „základních“ kurikul a programů odborné přípravy

- Vypracování realizačních metodik pro kurikula a programy odborné přípravy, které jsou přizpůsobeny jednotlivým cílovým skupinám, a to s použitím inovativních přístupů k výuce a učení, včetně poskytování učení se prací, využití informačních a komunikačních technologií (např. smíšené učení, simulátory, rozšířená realita atd.), virtuálních/kombinovaných mobilit pro účastníky vzdělávání a pracovníky a otevřených vzdělávacích zdrojů (např. učení zdokonaleného pomocí umělé inteligence, hromadných otevřených online kurzů¹⁵¹).
- Rozvíjení opatření za účelem usnadnění mezigeneračního přenosu odborných znalostí.
- Popsání způsobů, jak mohou metodiky a postupy hodnocení obsáhnout všechny formy učení, včetně učení se prací, a usnadnit validaci dovedností a kompetencí získaných před odbornou přípravou.
- Oslovování poskytovatelů pracovních příležitostí, jako jsou soukromí a veřejní zaměstnavatelé a služby zaměstnanosti, v návaznosti na vytvořené kontakty a na nové kontakty etablované na straně poptávky po dovednostech během fáze shromažďování poznatků o dovednostech, a to za účelem jejich potenciálního propojení s absolventy odborné přípravy.
- Identifikování vhodných opatření pro sledování účastníků vzdělávání po skončení jejich odborné přípravy, aby bylo možné poskytnout „zpětnou vazbu“¹⁵². Tyto systémy sledování a zpětné vazby lze vybudovat na základě

¹⁴⁹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.ENG&toc=OJ:C:2018:189:TOC

¹⁵⁰ Přírodní vědy, technologie, inženýrství, umění a matematika.

¹⁵¹ Hromadné otevřené online kurzy (MOOC) mají za cíl neomezenou účast a otevřený přístup prostřednictvím internetu. Kromě tradičních výukových materiálů, jako jsou např. natočené přednášky, materiály ke čtení a soubory problémů, nabízí řada kurzů MOOC interaktivní uživatelská fóra s cílem podpořit vzájemné komunitní kontakty mezi studenty, profesory a pedagogickými asistenty.

¹⁵² Viz střednědobý cíl 2 v závěrech z Rigy z roku 2015: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-cs>

informací od společností, studentů/zaměstnanců, ale i z veřejných informačních zdrojů a od zúčastněných stran na trhu práce.

- Navržení vhodných opatření pro formální uznávání nových nebo upravených kurikul odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolského vzdělávání a kvalifikací v zemích, v nichž partneři působí, a v průmyslovém ekosystému.

Navržení dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení

- Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy, hlavními zúčastněnými stranami z odvětví a veřejnými orgány (regionálními nebo celostátními) na vhodné úrovni s cílem usnadnit/posílit partnerství v oblasti dovedností s více zúčastněnými stranami v rámci Paktu pro dovednosti za účelem změny kvalifikace a prohlubování dovedností pracovní síly. Měl by obsahovat identifikaci vhodných struktur řízení, ale i plány rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti.
- Tento plán zajistí vhodnou viditelnost a šíření výsledků v rámci projektu na unijní i na celostátní/regionální politické úrovni a uvádí podrobnosti o tom, jak budou výsledky projektu zaváděny na celostátní a/nebo regionální úrovni ve spolupráci s příslušnými veřejnými orgány.
- Plán stanoví, jak budou po skončení čtyřletého trvání projektu aktualizovány výstupy projektu, zejména poznatky o dovednostech, strategie a programy odborné přípravy, včetně předvídání jeho budoucích zdrojů financování.
- Plán stanoví, jak možnosti financování EU (např. Nástroj pro oživení a odolnost, víceletý finanční rámec EU (VFR) na období 2021–2027, včetně evropských strukturálních fondů, Programu InvestEU, Erasmus+), jakož i soukromé investice a vnitrostátní/regionální financování mohou strategie dovedností podpořit. To by mělo zohledňovat strategie pro inteligentní specializaci, evropská klastrová partnerství, platformy center excelence odborného vzdělávání a přípravy a znalostních a inovačních společenství Evropského technologického institutu.

V obou skupinách (skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky a skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“))

Aliance pro inovace musí používat unijní nástroje a pomůcky, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass, systémy EQAVET a ESG, kdykoli je to vhodné.

Aby vyzkoušely a otestovaly nová kurikula nebo nové metody výuky a učení, mohou aliance pro inovace organizovat vzdělávací mobility studentů, učitelů, výzkumných pracovníků a zaměstnanců, pokud tyto mobility podporují/doplňují hlavní aktivity partnerství a přinášejí přidanou hodnotu z hlediska realizace cílů projektu.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Aliance pro inovace budou zakotveny ve strategické a udržitelné spolupráci mezi odborným vzděláváním a přípravou, vysokoškolským vzděláváním a podniky, jež budou spolupracovat na posílení inovační kapacity Evropy. Výrazně posílí součinnost mezi oběma oblastmi vzdělávání při podpoře inovací, nových dovedností, smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha. Očekává se, že tyto aliance subjektů vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků přispějí k rozvoji regionálních ekosystémů a přímo poskytnou cenné vstupy pro hospodářství a začlenění oblast učení se prací. Zatímco univerzity mají výzkumné poznatky a údaje, které jim umožňují přímo poskytovat informace malým a středním podnikům na podporu místních ekonomik, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy poskytují dovednosti, které podniky potřebují, a jsou schopny podpořit růst v místní ekonomice.

Ve větším měřítku se očekává, že aliance pro inovace se zaměří na společenské a hospodářské výzvy ve vzdělávání i v zaměstnání a zohlední klíčové oblasti, jako jsou výzvy v oblasti inovací, poskytování dovedností, změna klimatu, zelená ekonomika, demografie, digitalizace a umělá inteligence. Přínosy lze rovněž získat ze spolupráce s velkými podniky.

Aliance pro inovace se zaměří na potřeby občanů a urychlí modernizaci vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy.

Pakt pro dovednosti vytvoří rámec nejen pro provádění ostatních akcí aktualizované agendy dovedností, ale také pro šíření a využívání výsledků projektu Aliance pro inovace. Zejména výsledky aliancí v rámci plánu pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností budou použity jako základ pro rozsáhlá odvětvová partnerství Paktu pro dovednosti.

Tyto aliance kromě toho pomohou provést sdělení EU o obnoveném programu EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání¹⁵³ a přispějí k vytváření Evropského prostoru vzdělávání¹⁵⁴. Rovněž přispějí k provádění strategií EU pro průmysl a malé a střední podniky z roku 2021.

Aliance pro inovace rovněž zohlední cíle udržitelného rozvoje v rámci agendy pro rok 2030¹⁵⁵ a Pařížskou deklaraci o změně klimatu¹⁵⁶ jako zastřešující parametry akce a pomohou tak Evropské komisi provádět její novou iniciativu „Zelená dohoda“¹⁵⁷ a „plán na podporu oživení Evropy“¹⁵⁸.

Aliance pro inovace by měly mít krátkodobý i dlouhodobý dopad na širší spektrum zainteresovaných stran na individuální, organizační a systémové úrovni. Očekává se, že dopad přesáhne dobu trvání projektu a rámec organizací, které se partnerství účastní. Očekává se, že partnerství a aktivity přetrvají. Za tím účelem nemusí být výsledky/výstupy samostatné, ale mohou být propojeny se stávajícími podniky, programy, projekty, platformami či podnikatelskými projekty, nebo do nich mohou být začleněny.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Pro **skupinu 1 – Aliance pro vzdělávání a podniky** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_cs

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>

¹⁵⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1602863429608&uri=CELEX:52019DC0640>

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_cs

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	• Napojení na politiky a iniciativy EU: návrh zohledňuje dosahování evropských cílů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolského vzdělávání a přispívá k němu; zohledňuje zviditelnění stávajících nástrojů a iniciativ EU pro rozvoj dovedností a přispívá k němu. • Účel: návrh je relevantní pro cíle a priority akce. • Soulad: cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. • Inovace: návrh využívá nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením, která souvisejí s projektem. • Evropská přidaná hodnota: návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru a potenciální přenositelnosti. • Zástupci vzdělávání a odborné přípravy: aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy. • Digitální dovednosti: míra, do jaké návrh integruje digitální dovednosti do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. • Zelené dovednosti: návrh začleňuje dovednosti spojené s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. • Dovednosti v oblasti odolnosti: rozsah, v jakém návrh začleňuje dovednosti spojené se schopností přizpůsobit se, zvládat změny a pečovat o sebe navzájem jako komunita.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	• Soudržnost: celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. • Struktura: pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření). • Metodika: návrh využívá nástrojů a pomůcek EU souvisejících s dovednostmi a profesemi, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass, systémy EQAVET a ESG, kdykoli je to vhodné. • Řízení: jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • Pracovní plán: kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • Kvalita opatření pro uznávání a validaci kvalifikací: v souladu s evropskými nástroji a zásadami v oblasti transparentnost a uznávání kvalifikací, včetně mikrokreditů. • Rozpočet: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. • Kontrola kvality a financí: kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Konfigurace: složení partnerství je v souladu s cíli akce a projektu; partnerství vytváří vhodnou kombinaci příslušných organizací, včetně subjektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolského vzdělávání a podniků s profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými pro úspěšnou realizaci projektu; aliance zahrnuje partnery, kteří přiměřeně reprezentují dotčený odvětvový nebo meziodvětvových přístup. • Závazek: příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují; rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. • Úkoly: koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • Spolupráce / týmový duch: je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, řešení konfliktů, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami. • Odměna: aliance poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínosy pro každou z partnerských organizací. • Zapojení partnerských zemí: případné zapojení zúčastněné organizace z partnerských zemí přináší alianci významnou přidanou hodnotu.
Dopad (maximálně 20 bodů)	• Využití: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky aliance. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • Šíření: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a výhody se během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozloží mezi zúčastněné strany i nezúčastněné publikum. • Dopad: návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Zajišťuje dopad na místní, národní a evropské úrovni na cílové skupiny a příslušné zúčastněné strany, které hrají významnou úlohu v dotčeném odvětví, včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). • Otevřený přístup: návrh případně popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a neobsahuje nepřiměřená omezení. • Udržitelnost: návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na vnitrostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit udržitelnost dosažených výsledků a přínosů i po ukončení projektu.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů** a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: Minimálně 13 bodů v kategorii „relevance projektu“; 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 13 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 11 bodů v kategorii „dopad“.

Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance“ a poté „dopad“.

Pro **skupinu 2 – Aliance pro odvětvovou spolupráci (provádějící „plán“)** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	• Napojení na politiky a iniciativy EU: návrh zohledňuje evropské cíle v oblasti vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy a odvětvové politiky EU, které jsou příslušné pro vybraný průmyslový ekosystém, a přispívá k jejich dosažení, dále přispívá k paktu pro dovednosti a evropské agendě dovedností a zohledňuje nástroje EU. Návrh zabývající se průmyslovým ekosystémem, ve kterém již aliance v rámci plánu probíhá, musí být jednoznačně doplňkový, tj. musí zahrnovat zcela odlišnou oblast, a musí specifikovat, na jaké výsledky probíhajících plánů projektů naváže; nesmí docházet k překrývání rozsahu, výstupů a aktivit. V případě stejné kvality bude relevantnější návrh týkající se ekosystému nebo jeho části, na které se stávající aliance v rámci plánu nevztahuje. • Účel: návrh je relevantní pro cíle a priority akce. Návrh zejména obsahuje vývoj vysoce relevantního souboru nových profesních profilů a navrhuje související kvalifikace organizované do jednotek výsledků učení na úrovni 3 až 5 EQF a 6 až 8 EQF. Návrh obsahuje koncepci, testování a počáteční poskytování souvisejících programů vzdělávání a odborné přípravy, koncipovaných a poskytovaných jako modulární, flexibilní a přístupné vzdělávací příležitosti, s přihlédnutím k validaci dříve získaných dovedností. • Soulad: cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. • Inovace: návrh bere v úvahu nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením. • Evropská přidaná hodnota: návrh jednoznačně prokazuje přidanou hodnotu, která je vytvořena jeho nadnárodní povahou. • Zástupci vzdělávání a odborné přípravy: aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy. • Reprezentace odvětví/oblasti: aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují dotčený průmyslový ekosystém. • Digitální a klíčové základní technologie, včetně dovedností v oblasti umělé inteligence: míra, do jaké návrh řeší tyto dovednosti v koncepci projektu u jednoho či několika příbuzných profesních profilů. • Zelené dovednosti: návrh začleňuje dovednosti spojené s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů.
---	--

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	• Soudržnost: návrh představuje soudržný a ucelený soubor vhodných, konkrétních a praktických aktivit k naplnění zjištěných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. • Struktura: pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření). • Metodika: návrh využívá nástrojů a pomůcek EU souvisejících s dovednostmi a profesemi, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass, systémy EQAVET a ESG, kdykoli je to vhodné. • Řízení: jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • Pracovní plán: kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • Kvalita opatření pro uznávání a validaci kvalifikací: v souladu s evropskými nástroji a zásadami v oblasti transparentnosti a uznávání kvalifikací. • Rozpočet: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen a je přiměřený rozsahu návrhu; očekává se, že návrh průmyslového ekosystému, ve kterém již aliance v rámci plánu probíhá, předloží rozpočet, který jasně prokáže, že bude zamezeno dvojímu financování, protože bude doplňovat a navazovat na práci, kterou již probíhající plán vytvořil. • Kontrola kvality a financí: kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Konfigurace: složení partnerství je v souladu s cíli akce a projektu; partnerství vytváří vhodnou kombinaci příslušných organizací, včetně subjektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolského vzdělávání a průmyslu, včetně malých a středních podniků, s profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými pro úspěšnou realizaci projektu. Aliance zajišťuje přiměřenou reprezentativnost průmyslového ekosystému: je přesvědčivě prokázána reprezentativnost a odborné znalosti partnerů v tomto průmyslovém ekosystému a na evropské a vnitrostátní úrovni. Velký význam má účast evropských sociálních partnerů a/nebo sociálních partnerů z jednotlivých států, na něž se aliance vztahuje. Zeměpisné rozšíření a reprezentativnost příslušných partnerů v programových zemích a regionů účastnících se aliance by měly být takové, aby aliance měla vysoký potenciál k provádění v zemích a regionech, na něž se vztahuje (např. prostřednictvím účasti evropské oborové organizace a/nebo evropských sociálních partnerů). • Závazek: příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují; rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. • Úkoly: koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • Spolupráce / týmový duch: je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami. • Odměna: aliance poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínosy pro každou z partnerských organizací. • Zapojení partnerských zemí: případné zapojení zúčastněné organizace z partnerských zemí přináší alianci významnou přidanou hodnotu.

Dopad (maximálně 20 bodů)	• Využití: návrh prokazuje, jak budou v účastnících se zemích zaváděny výsledky aliance v souladu s cíli Paktu pro dovednosti. • Šíření: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a přínosy se účinně rozloží mezi zúčastněné subjekty. • Dopad: návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Zajišťuje dopad na místní, národní a evropské úrovni na cílové skupiny a příslušné zúčastněné strany, které hrají významnou úlohu v dotčeném odvětví, včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy, například na subjekty, které se připojily k Paktu pro dovednosti. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). • Otevřený přístup: návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a ve formátu otevřených propojitelných dat, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení. • Udržitelnost: návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na vnitrostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit dlouhodobou udržitelnost výsledků a přínosů dosažených aliancí i po ukončení projektu.
---	--

Pro skupinu 2 lze financovat pouze jeden návrh na jeden ekosystém.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů**, a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: Minimálně 13 bodů v kategorii „relevance projektu“; 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 13 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 11 bodů v kategorii „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí:

- **Skupina 1 – Aliance pro vzdělávání a podniky**
 - 1 milion EUR (projekt v délce **2 let**)
 - 1,5 milionu EUR (projekt v délce **3 let**)
- **SKUPINA 2 – ALIANCE PRO ODVĚTVOVOU SPOLUPRÁCI V OBLASTI DOVEDNOSTÍ (PROVÁDĚJÍCÍ „PLÁN“):**
 - **4 miliony EUR (projekt v délce 4 let)** – k financování lze vybrat pouze jeden návrh na průmyslový ekosystém. V případě stejné kvality bude návrh týkající se ekosystému, na který se stávající aliance v rámci plánu vůbec nevztahuje, posouzen jako relevantnější.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
- b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.
- c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).
- d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE

Projekty v oblasti budování kapacit jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti mládeže v programových zemích a partnerských zemích. Zaměřují se na podporu mezinárodní spolupráce a politického dialogu v oblasti mládeže a neformálního učení jako hybné síly udržitelného sociálně-ekonomického rozvoje a dobrých podmínek mládežnických organizací a mladých lidí.

CÍLE AKCE

Akce bude zaměřena na:

- zvyšování kapacity organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální vzdělávání,
- podporu aktivit v oblasti neformálního učení v partnerských zemích zaměřených zejména na mladé lidi s omezenými příležitostmi, s cílem zlepšit úroveň kompetencí a zároveň zajistit aktivní účast mladých lidí ve společnosti,
- podporu rozvoje práce s mládeží v partnerských zemích, zlepšování její kvality a uznání,
- podporu vývoje, testování a zavádění systémů a programů neformální vzdělávací mobility v partnerských zemích,
- přispívání k provádění strategie EU pro mládež na období 2019–2027, včetně 11 evropských cílů v oblasti mládeže,
- podporu spolupráce v různých regionech světa prostřednictvím společných iniciativ,
- posílení součinnosti a doplňkovosti se systémy formálního vzdělávání nebo s trhem práce.

TÉMATICKÉ OBLASTI / SPECIFICKÉ CÍLE

Návrhy by se měly zaměřit na jednu nebo více z následujících tematických oblastí:

- politická účast a dialog s osobami s rozhodovací pravomocí,
- začleňování mladých lidí s omezenými příležitostmi,
- demokracie, právní stát a hodnoty,
- posílení postavení / zapojení / zaměstnatelnost mladých lidí,
- mír a usmíření po ukončení konfliktu,
- životní prostředí a klima,
- zákaz diskriminace a genderová rovnost,
- digitální a podnikatelské dovednosti.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musí přímo souviset s obecnými a specifickými cíli akce, tj. musí odpovídat jedné nebo více výše uvedeným tematickým oblastem a musí být podrobně popsány v popisu projektu pokrývajícím celé období realizace. V rámci této mezinárodní celosvětové akce se pak projektové aktivity musí zaměřit na budování a posilování kapacit mládežnických organizací a mladých lidí zejména v partnerských zemích, na které se akce vztahuje.

Financované projekty budou schopny integrovat **širokou škálu aktivit v rámci spolupráce, výměny, komunikace a dalších oblastí, které:**

- přispívají k podpoře politického dialogu, spolupráce, vytváření sítí a výměně postupů,
- podporují strategickou spolupráci mezi mládežnickými organizacemi na straně jedné a orgány veřejné moci, zejména ve způsobilých partnerských zemích, na straně druhé,
- podporují spolupráci mezi mládežnickými organizacemi a organizacemi v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a rovněž s organizacemi na trhu práce,
- zvyšují kapacity rad mládeže, mládežnických platforem a místních, regionálních a vnitrostátních orgánů zabývajících se mládeží, zejména ve způsobilých partnerských zemích,

- zlepšují řízení, správu, inovační kapacitu, vedení a internacionalizaci mládežnických organizací, zejména ve způsobilých partnerských zemích,
- podporují rozvoj informačních a osvětových kampaní a rozvoj informačních, komunikačních a mediálních nástrojů,
- pomáhají vypracovat metody, nástroje a materiály pro práci s mládeží,
- vytvářejí nové formy realizace práce s mládeží a poskytování odborné přípravy a podpory, usnadňují neformální vzdělávací mobilitu.

Mezi příklady aktivit patří:

- vývoj nástrojů a metod za účelem sociálně profesního rozvoje pracovníků s mládeží a školitelů,
- vývoj metod neformálního učení, zejména metod podporujících osvojení/zlepšení kompetencí, včetně mediální gramotnosti,
- rozvoj nových forem praktických výcvikových programů a simulace skutečných případů ve společnosti,
- rozvoj nových forem práce s mládeží, zejména strategické využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální spolupráce, otevřené vzdělávací zdroje a lepší využívání potenciálu IKT,
- organizace akcí / seminářů / pracovních setkání / výměny osvědčených postupů pro účely spolupráce, vytváření sítí, zvyšování povědomí a vzájemného učení
- organizace aktivit v oblasti mobility pro mladé lidi a/nebo pracovníky s mládeží za účelem testování nástrojů a metod vyvinutých v rámci partnerství. Upozorňujeme, že aktivity v oblasti mobility musí být druhořadé vůči hlavním cílům akce a musí napomáhat dosažení těchto cílů a být jejich základem.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt budování kapacit v oblasti mládeže sestává ze čtyř fází, které začínají ještě předtím, než je návrh projektu vybrán k financování¹⁵⁹, např. 1) Identifikace a zahájení projektu; 2) Příprava, návrh a plánování projektu; 3) Realizace projektu a monitorování aktivit a 4) Přezkoumání projektu a posouzení dopadů.

Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky čemuž získají nové zkušenosti a poznatky.

- **Identifikace a zahájení projektu:** identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.,
- **Příprava, návrh a plánování projektu:** specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu; jasné nastínění navrhované metodiky zajišťující soulad mezi cíli projektu a aktivitami; rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu a spolehlivého a realistického plánu komunikace včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality,

¹⁵⁹ Upozorňujeme, že přestože přípravné činnosti mohou začít dříve, než je návrh předložen nebo vybrán k financování, ke vzniku nákladů a realizaci aktivit může dojít až po podpisu grantové dohody.

podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.,

- **Realizace projektu a monitorování aktivit:** provádění realizace projektu podle plánů splňujících požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými normami kvality a přijímání nápravných opatření atd.,
- **Přezkoumání a posouzení dopadů:** posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

HORIZONTÁLNÍ ASPEKTY, KTERÉ JE TŘEBA ZVÁŽIT PŘI KONCIPOVÁNÍ PROJEKTU:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v oblasti budování kapacit ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro inkluzi a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným projektům jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení využívaly Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Projekty podpoří aktivní občanství a etiku a posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Důraz bude rovněž kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie ve světě a jeho pochopení.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkající se budování kapacit v oblasti mládeže způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	V roli koordinátora mohou být zapojeny následující organizace: - nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže a národních rad mládeže), které působí v oblasti mládeže, - veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni. Organizace žádá jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu a musí být podle práva zřízena a usídlena v programové zemi Erasmus+.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Jakákoli veřejná nebo soukromá organizace (s případnými přidruženými subjekty), která pracuje s mladými lidmi nebo pro ně mimo formální prostředí a je usazená v programové zemi Erasmus+ nebo v partnerské zemi.¹⁶⁰ Takovými organizacemi mohou například být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže), • národní rada mládeže, • veřejný orgán na místní, regionální nebo národní úrovni, • vzdělávací nebo výzkumná instituce, • nadace. Zahrnuty mohou být státní nebo soukromé společnosti (malý, střední nebo velký podnik, včetně sociálních podniků). Přestože se tato akce primárně zaměřuje na sdružení, nevládní organizace a obecněji na neziskové organizace, mohou být zapojeny organizace, které vytvářejí zisk, pokud bude pro projekt prokázána jasná přidaná hodnota. V rámci cíle budování kapacit však musí být koordináční úkoly omezeny na neziskové organizace.
Počet a profil zúčastněných organizací	Projekty budování kapacit jsou nadnárodní a zahrnují minimálně 2 organizace ze 2 různých programových zemí a 2 organizace z alespoň 1 způsobilé partnerské země (tj. nejméně 4 organizace z minimálně 3 zemí). Počet organizací z programových zemí nesmí být vyšší než počet organizací z partnerských zemí.

¹⁶⁰ Podrobný seznam zemí, na které se tato akce zaměřuje, bude zveřejněn na následujícím odkazu: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=EPLUS2027>

Místo konání aktivit	Aktivita musí probíhat v zemích organizací účastnících se aktivitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů souvisejících s cíli akce. Navíc, pokud je to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům nebo provádění projektu: • Aktivitu mohou probíhat i v sídle orgánů Evropské unie, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tyto orgány sídlí. • Aktivitu zahrnující sdílení a prosazování výsledků mohou být realizovány i na příslušných tematických nadnárodních akcích/konferencích v programových nebo partnerských zemích.
Doba trvání projektu	Projekty budování kapacit mohou trvat jeden, dva nebo tři roky. Doba trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti, a to podle cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-YOUTH-2021-CB
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 1. července do 17:00:00 (SEČ) .
Další kritéria	Týž žadatel může v jednom termínu předložit pouze jeden návrh. Pokud stejný žadatel podá více než jeden návrh, bude zohledněn pouze ten, který byl předložen nejdříve, zatímco ostatní budou automaticky zamítnuty.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos tím, že budou:

- přispívat k prioritám strategie EU pro mládež na období 2019–2027 vyjádřeným slovy „zapojovat, propojovat a posilovat“,
- vycházet z výsledků evropských cílů v oblasti mládeže, dialogu s mládeží a dalších projektů v oblasti mládeže,
- zlepšovat zapojení mladých lidí do demokratického života, pokud jde o aktivní občanství a vztahy s osobami s rozhodovací pravomocí (posílení účasti, nové dovednosti, zapojení mladých lidí do navrhování projektů atd.), a to zejména ve způsobilých partnerských zemích,
- zlepšovat podnikatelské a inovativní kapacity mladých lidí v partnerských zemích,
- zlepšovat schopnost sektoru mládeže pracovat nadnárodně a věnovat přitom pozornost rozměru inkluze, solidarity a udržitelnosti,
- podporovat nadnárodní učení a spolupráci mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovacími pravomocemi a k obojímu přispívat, a to zejména ve způsobilých partnerských zemích,
- rozšiřovat stávající postupy a dosah mimo partnerství, včetně řádného využívání digitálních prostředků k udržení kontaktu za všech okolností, a to i v odlehlých oblastech nebo za stavu izolace či omezení volného pohybu,
- propojovat výsledky s místními komunitami, vytvářet pracovní příležitosti a rozvíjet inovativní nápady, které by mohly být opakovány a rozšířeny v jiných prostředích v partnerských zemích,
- prokazovat začleňování a přístupnost cílových skupin s omezenými příležitostmi a jednotlivců v partnerských zemích,
- vyvíjet nové nástroje a metody neformálního učení, zejména metody podporující osvojení/zlepšení kompetencí, včetně inovativních postupů v oblasti mediální gramotnosti, a to zejména ve způsobilých partnerských zemích,

- šířit své výsledky efektivním a poutavým způsobem mezi mladými lidmi zapojenými do mládežnických organizací.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	▪ relevance návrhu vzhledem k cílům akce, ▪ do jaké míry: - jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny, - je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, - jsou aktivity v oblasti budování kapacit jasně vymezené a zaměřené na posílení kapacit zúčastněných organizací, - projekt zapojuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	▪ jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků projektu, ▪ vhodnost a kvalita navrhované metodiky za účelem řešení zjištěných potřeb, ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami, ▪ kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy, ▪ kvalita navrhovaných metod neformálního učení, ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, ▪ existence a relevance opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu bude na vysoké úrovni a že projekt bude dokončen včas a v rámci rozpočtu, ▪ to, do jaké míry je projekt nákladově efektivní a přiděluje na každou činnost odpovídající prostředky, ▪ vhodnost opatření pro výběr nebo zapojení účastníků případných mobilních aktivit (viz oddíl „Ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků“ v části A této příručky, jakož i další požadavky a doporučení vztahující se na projekty mobility klíčové akce 1.)
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	▪ do jaké míry: - projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s nezbytným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšné realizaci všech aspektů projektu, - rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací, ▪ existence účinných mechanismů pro koordinaci a komunikaci mezi zúčastněnými organizacemi a rovněž s ostatními příslušnými zúčastněnými subjekty.
Dopad (maximálně 20 bodů)	▪ kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu, ▪ potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni, ▪ kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu ve zúčastněných organizacích a také mimo ně, ▪ návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení, ▪ kvalita plánů na zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu

(tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“).

V případě rovnosti bodů dostanou přednost projekty s nejvyšším počtem bodů v kritériu „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Grant EU na jeden projekt se pohybuje od minimálně 100 000 EUR a maximálně 300 000 EUR .
--

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
- b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.
- c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).
- d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištění provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE

CÍLE AKCE

Cílem této akce je podpořit pořádání sportovních akcí s evropským rozměrem v těchto oblastech:

- dobrovolnictví ve sportu
- sociální inkluze prostřednictvím sportu
- boj proti diskriminaci ve sportu, včetně genderové rovnosti
- podpora účasti ve sportu a tělesných aktivitách včetně a) provádění doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity, pokynů EU v oblasti tělesné aktivity a výzvy z Tartu pro zdravý životní styl, b) podpory provádění Evropských týdnů sportu, c) podpory sportu a tělesné aktivity jako nástroje pro zdraví, d) podpory všech aktivit prosazujících sportovní a tělesnou aktivitu, včetně tradičního sportu a her a mezigeneračního sportu

Projekt se musí zaměřit na jeden z těchto cílů. Může se zaměřit i na ostatní cíle, hlavní cíl však musí být jasně identifikovatelný a musí v návrhu převažovat.

Poskytuje finanční podporu pro organizaci jedné celoevropské sportovní akce v jedné programové zemi nebo pro organizaci evropských místních akcí v několika programových zemích.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se neziskových evropských sportovních akcí způsobilé pro udělení grantu EU+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Jakýkoli veřejný subjekt nebo organizace (případně s přidruženými subjekty) působící v oblasti sportu, které jsou zřízeny v programové zemi. Touto organizací mohou být například (orientační seznam): • veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni, • sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni, • národní olympijský výbor nebo národní sportovní federace, • organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“, • organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity, • organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času, • organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Jakýkoli veřejný subjekt nebo organizace (případně s přidruženými subjekty) působící v oblasti sportu, které jsou zřízeny v programové zemi.

Počet a profil zúčastněných organizací	Nezisková evropská sportovní událost je nadnárodní a zahrnuje: Pro evropskou místní akci (typ I): od minimálně 3 organizací pocházejících ze 3 různých programových zemí až po maximálně 5 organizací pocházejících z 5 různých programových zemí. Pro evropskou místní akci (typ II): minimálně 6 organizací pocházejících ze 6 různých programových zemí. Pro celoevropskou akci: minimálně 10 organizací pocházejících z 10 různých programových zemí. Kromě koordinátora projektu musí žadatel ve formuláři žádosti určit alespoň 9 organizací, které jsou považovány za přidružené partnery. Z hlediska smluvního řízení se tito přidružení partneři nepovažují za partnery projektu a v rámci projektu nezískávají žádné finanční prostředky z programu.
Místo konání aktivit	Pokud jde o evropské místní akce (typ I a II), musí aktivity probíhat v každé programové zemi zapojené do neziskové evropské sportovní akce. Pokud jde o celoevropské akce, musí aktivity probíhat v programové zemi žádající organizace zapojené do neziskové evropské sportovní akce.
Délka projektu	Dobu trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti (12 nebo 18 měsíců), a to na základě cíle projektu a druhu aktivit, které jsou naplánovány.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 20. května do 17:00:00 (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Grant EU bude udělen organizacím odpovědným za přípravu a organizaci sportovních akcí a na ně navazujících opatření.

Podporovány jsou níže uvedené standardní aktivity (orientační výčet):

- příprava a organizace akce,
- organizování vzdělávacích akcí pro sportovce, trenéry, organizátory a dobrovolníky před akcí,
- organizace vedlejších činností souvisejících se sportovní akcí (konference, semináře),
- školení dobrovolníků,
- provádění následných činností (hodnocení, vypracování budoucích plánů),
- komunikační činnosti související s tématem akce.

V rámci akce nelze podporovat tyto sportovní akce:

- Sportovní soutěže pravidelně organizované národními, evropskými nebo mezinárodními sportovními federacemi/asociacemi/ligami (národní, evropská nebo světová mistrovství), pokud není požadována finanční podpora na organizaci vedlejších aktivit zaměřených na širokou cílovou skupinu.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekávaným dopadem této akce je:

- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví prospěšných pohybových aktivit,
- větší zapojení do sportu, fyzické aktivity a dobrovolnické činnosti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • je návrh relevantní pro cíle a priority akce, • návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb, • je návrh inovativní, • návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, • návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných jednou zemí. •
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: • je pracovní plán projektu jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a sdílení výsledků projektu, • je projekt z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, • je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná, • projekt navrhuje relevantní opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, projekt bude dokončen včas a dodrží rozpočet, • projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu a odborných znalostí pro úspěšné dokončení všech cílů projektu, • navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, • projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami, • případně do jaké míry zapojení zúčastněné organizace z partnerské země přináší projektu významnou přidanou hodnotu.

Dopad (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněné organizace, • má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i širší komunitu, • očekávané výsledky projektu mohou být využity mimo organizace účastníci se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení a na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni, • návrh projektu zahrnuje vhodné plány a metody hodnocení výsledků projektu, • návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie, • návrh projektu obsahuje konkrétní a účinné kroky k zajištění udržitelnosti projektu, jeho kapacity nadále vykazovat dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU.
--	---

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **60 bodů** a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: Minimálně po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad“ a po 10 bodech v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“. V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Příspěvky neziskovým evropským sportovním akcím mají podobu jednorázové částky. Výše pevné jednorázové částky závisí na počtu akcí a počtu organizací zapojených do projektu.

Žadatelé si budou moci vybrat mezi třemi předem stanovenými částkami podle počtu akcí a počtu organizací zapojených do projektu.

Kategorie sportovních akcí		Pevná jednorázová částka
Evropské místní akce: Alespoň jedna akce na jednu zemi v nejméně 3 různých programových zemích	Typ I: od minimálně 3 organizací pocházejících ze 3 různých programových zemí až po maximálně 5 organizací pocházejících z 5 různých programových zemí.	200 000 EUR
	Typ II: minimálně 6 organizací pocházejících ze 6 různých programových zemí.	300 000 EUR
Celoevropské akce: Jedna akce za účasti nejméně 10 zúčastněných organizací z nejméně 10 programových zemí (včetně žadatelské organizace)		450 000 EUR

a) Pro evropskou místní akci (typ I): **200 000 EUR**

Návrhy se týkají projektů s více příjemci, u nichž musí být všechny výdaje hrazeny žadatelskou a partnerskou organizací. Vymezené zúčastněné organizace (od 3 do 5) jsou považovány za spolupříjemce a akce a organizované vedlejší aktivity se budou konat v každé zúčastněné programové zemi.

Návrhy musí obsahovat zvláštní část, ve které je uvedeno **rozdělení úkolů a grantu EU mezi partnery**. Rovněž musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

b) Pro evropskou místní akci (typ II): **300 000 EUR**

Návrhy se týkají projektů s více příjemci, u nichž musí být všechny výdaje hrazeny žadatelskou a partnerskou organizací. Vymezené zúčastněné organizace (nejméně 6) jsou považovány za spolupříjemce a akce a organizované vedlejší aktivity se budou konat v každé zúčastněné programové zemi.

Návrhy musí obsahovat zvláštní část, ve které je uvedeno **rozdělení úkolů a grantu EU mezi partnery**. Rovněž musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

c) Pro celoevropskou akci: **450 000 EUR**

Návrhy se týkají projektů s jedním příjemcem, což znamená, že všechny výdaje musí být hrazeny žadatelskou organizací. Deset vymezených zúčastněných organizací je považováno za přidružené partnery, přičemž akce a organizované vedlejší aktivity se uskuteční v programové zemi žadatelské organizace.

Musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

Vyplacení grantu

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení pracovních balíčků popsanych v žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě, že jeden pracovní balíček není dokončen, je částečně dokončen nebo je v posouzení kvality hodnocen jako neuspokojivý, může dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu v souladu s tím, co je uvedeno v grantové dohodě.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

KLÍČOVÁ AKCE 3: PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE

Klíčová akce 3 poskytuje podporu pro politickou spolupráci na úrovni Evropské unie, a tím přispívá k rozvoji nových politik, které mohou podnítit modernizaci a reformy na úrovni Evropské unie a na úrovni systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.

Cílem akcí realizovaných v rámci této klíčové akce je:

- připravit a podpořit provádění politické agendy EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu usnadněním řízení a fungování otevřených metod koordinace,
- provádět evropské experimentální politiky vedené veřejnými orgány na vysoké úrovni, které zahrnují praktické zkoušky politických opatření ve více zemích na základě metod řádného vyhodnocení,
- shromažďovat důkazní informace a znalosti týkající se systémů a politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na národní a evropské úrovni, a to s cílem usnadnit tvorbu odůvodněných politik,
- napomoci transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací, jakož i přenosu kreditů, podpořit zajišťování kvality, validaci neformálního a informálního učení, řízení a poradenství v oblasti dovedností,
- podpořit dialog se zúčastněnými subjekty v rámci Evropské unie i mimo ni, a to prostřednictvím konferencí, akcí a jiných aktivit, do nichž jsou zapojeni tvůrci politik, odborníci z praxe a další zúčastněné subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, s cílem zvýšit povědomí o příslušných evropských politických programech a propagovat Evropu jako vynikající místo pro studium a výzkum,
- zlepšit provádění programu z kvalitativního hlediska tím, že akce usnadní přenos znalostí a praktických zkušeností mezi národními agenturami, vybaví národní agentury a Komisi zdroji „think-tanků“, které umožní vypracování aktivit a strategií k realizaci programu ve větším propojení s vývojem politiky, a poskytnou nástroje pro lepší využití potenciálu součinnosti a doplňkovosti,
- poskytnout lidem v kterékoli fázi života příležitost získat zahraniční studijní zkušenost ve svém oboru, například v oblasti veřejné správy, zemědělství a rozvoje venkova, nových technologií, podnikání atd.,
- umožnit prováděcím subjektům programu Erasmus+, aby působily jako zprostředkovatelé při rozšiřování projektů programu Erasmus+ pro účely žádostí o granty nebo rozvíjení součinnosti na základě podpory z Evropských strukturálních a investičních fondů řízených na národní a regionální úrovni, rámcového programu pro výzkum a inovace a programů týkajících se migrace, bezpečnosti, spravedlnosti a občanství, zdraví a kultury,
- podpořit akce, kampaně a další aktivity, které budou občany a organizace informovat o programu Erasmus+ a o politikách Evropské unie v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,
- přispívat ke stanovování a šíření osvědčených postupů a úspěšných výsledků podporovaných projektů s cílem zvýšit jejich viditelnost a rozšířit je na místní, národní a evropské úrovni.

Jaké akce jsou podporovány?

Prostřednictvím této příručky k programu se realizuje následující akce:

- Evropská mládež spolu

Tuto akci řídí Výkonná agentura pro vzdělávání kulturu a audiovizuální oblast.

Klíčová akce 3 zahrnuje mnoho dalších akcí na podporu politických reforem v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které realizuje přímo Evropská komise nebo prostřednictvím konkrétních výzev k podávání žádostí Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast. Tyto akce jsou seskupeny v následujících oddílech:

- podpora rozvoje evropské politiky,
- podpora nástrojů a opatření Unie pro rozvoj kvality, transparentnosti a uznávání dovedností, kompetencí a kvalifikací,
- politický dialog a spolupráce s klíčovými zúčastněnými stranami a mezinárodními organizacemi,
- opatření, která přispějí ke kvalitnímu a inkluzivnímu provádění programu,
- spolupráce s dalšími nástroji Unie a poskytnutí podpory pro další politiky Unie,

- činnosti zaměřené na šíření informací a zvyšování povědomí.

Více informací o podporovaných akcích je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU

Akce s názvem **Evropská mládež spolu** cílí na mládežnické organizace na základní úrovni, které chtějí zřídít přeshraniční partnerství, tj. jejichž cílem je dodat svým činnostem evropský rozměr a propojit tyto činnosti s politikami EU v oblasti mládeže, zejména se strategií EU pro mládež na období 2019–2027. Účelem je povzbudit podávání nových žádostí od organizací, které dosud nejsou zavedeny na evropské úrovni. Z toho důvodu spočívá tato akce především v podpoře aktivit zaměřených na propojení mládežnických organizací na úrovni EU a základních nevládních organizací působících na místní úrovni (na úrovni venkova, měst, regionů, zemí), které budou mít prospěch z rozvoje přeshraničních aktivit.

Celková struktura akce zohledňuje rostoucí velikost odvětví mládeže, měnící se trendy účasti mládeže a potřebu trvalejší a stabilnější podpory financování v oblasti mládeže¹⁶¹. Rovněž zohledňuje potřebu lépe pokrýt velkou rozmanitost mládežnických organizací v celé Evropě a reagovat na zjištěné potřeby, pokud jde o aktivity na základní úrovni, jakož i rozsáhlé projekty spolupráce v rámci Evropy.

CÍLE AKCE

Projekty akce Evropská mládež spolu si kladou za cíl vytvořit síť podporující přeshraniční partnerství, jež budou působit v úzké spolupráci s mladými lidmi z celé Evropy (z programových zemí Erasmus+). Tyto síť budou organizovat spolupráci, výměny, podporovat odbornou přípravu (například pro vedoucí mládeže) a umožní mladým lidem, aby sami vytvářeli společné projekty, a to jak prostřednictvím fyzických i online aktivit.

Přínos k cílům EU v oblasti mládeže a strategie EU pro mládež na období 2019–2027¹⁶² a jejich podpora představují důležité tematické priority akce. Evropské cíle v oblasti mládeže se rovněž odrážejí v hlavních směrech politiky Komise vedené předsedkyní von der Leyenovou¹⁶³. Základem pro akci Evropská mládež spolu jsou i probíhající osmnáctiměsíční cyklus¹⁶⁴ dialogu s mládeží a jeho priority.

A v neposlední řadě jsou s ohledem na pandemii COVID-19 zapotřebí reakce, které zmírní její socioekonomický dopad na mládež, včetně budování kapacit a specifických opatření pro řešení krize způsobené COVID-19 v oblasti mládeže. Mládežnické síť by přitom měly zvážit způsoby, jak upevňovat solidaritu a inkluzivnost, a současně reagovat na výzvy související s digitálními dovednostmi a ekologickým životním stylem.

SPECIFICKÉ CÍLE

Akce se snaží konkrétně podpořit:

- Prosazování a rozvoj nadnárodní strukturované spolupráce, uskutečňované online i offline, mezi jednotlivými mládežnickými organizacemi a to s cílem budovat nebo posilovat partnerství zaměřená na solidaritu a inkluzivní demokratickou účast všech,

¹⁶¹ Study on the landscape of youth representation in the EU (Studie o situaci v oblasti zastoupení mládeže v EU) (EAC/47/2014)

¹⁶² Usnesení Rady 2018/C 456/01, zveřejněno v prosinci 2018:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN)

¹⁶³ Viz https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/cs/IP_19_5542

¹⁶⁴ Od poloviny roku 2020 do konce roku 2021.

- provádění rámců EU a iniciativ, jako jsou doporučení pro jednotlivé země v rámci evropského semestru¹⁶⁵, pokud se týkají oblasti mládeže,
- iniciativy, jejichž cílem je povzbudit mladé lidi k zapojení do demokratického procesu a společnosti, a to organizováním školení, prezentací společných témat mladých Evropanů a podporou diskuse a debaty o jejich propojení s EU, jejími hodnotami a demokratickými základy, mimo jiné tím, že akce mladým lidem poskytne možnost smysluplně se vyjádřit v rámci procesu oživení po krizi COVID-19,
- účast nedostatečně zastoupených skupin mladých lidí (např. zranitelná a sociálně-ekonomicky znevýhodněná mládež) do politiky, mládežnických organizací a dalších organizací občanské společnosti,
- nové metody posilování postavení mládežnických organizací při zvládání pandemie COVID-19 a jejích důsledků. Orientačně by to mohlo zahrnovat posílení spolupráce mezi mládežnickými organizacemi v digitálním kontextu prostřednictvím příslušných metod neformálního učení a organizačních modelů, včetně alternativních způsobů výměny a vzájemné pomoci.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musí přímo souviset s obecnými a specifickými cíli akce a musí být podrobně popsány v popisu projektu vztahujícímu se na celé období, na které se o grant žádá, a to tak, jak je uvedeno v příslušné části týkající se „Vypracování projektu“ a v části týkající se dopadu.

Do aktivit musí být zapojeno více zemí a lze je provádět na evropské (programové země Erasmus+), národní, regionální nebo místní úrovni.

Příklady relevantních aktivit:

1. aktivity podporující přístup mládeže k činnostem v rámci politik EU, které se provádějí na všech úrovních společnosti (místní, regionální, celostátní, evropské) i v různých institucionálních kontextech (formální instituce, neformální spolupráce a učení, informální výměny informací atd.);
2. mobility zahrnující výměnné pobyty za účelem vytváření sítí a/nebo využívání neformální a informální odborné přípravy;
3. aktivity zaměřené na zvyšování povědomí a na informační, distribuční a propagační činnosti (semináře, workshopy, kampaně, schůzky, veřejné debaty, konzultace atd.) týkající se priorit politiky EU v oblasti mládeže;
4. podpora strategické spolupráce, výměny námětů, společná práce a spoluvytváření a příslušné neformální metody pro formování iniciativ EU v oblasti politiky mládeže založených na přístupu zdola nahoru a diskuzi o nich, partnerství a projekty mezi mladými lidmi, mládežnickými organizacemi, tvůrci politik a činiteli s rozhodovací pravomocí, jakož i výzkumnými pracovníky a dalšími příslušnými subjekty občanské společnosti. To zahrnuje iniciativy a akce zaměřené na rozvoj evropských nevládních organizací mládeže / organizací občanské společnosti / celoevropských sítí;
5. průzkum názorů politiků na návrhy mladých lidí týkající se demokratických systémů, včetně názorů a cílů mládeže, která se neangažuje, překážek a nástrojů umožňujících zapojení mladých lidí, kteří nemají zkušenosti

¹⁶⁵ https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_cs

s existujícími participativními formami, a podpora nových prostor pro politické zapojení mládeže a akcí v celé Evropě;

6. průzkum oživeného chápání významu a výhod aktivního občanství pro mládež EU, a to i v souvislostech po skončení pandemie COVID, a s ohledem na Zelenou novou dohodu pro Evropu, která je v jádru oživení, jakož i na mezigenerační rozdíly v zastoupení mládeže, a měnící se vzorce zastoupení mládeže v EU;
7. podpora rozvoje uživatelsky přívětivých standardizovaných metod, nástrojů a inovativních metod spolupráce pro sektor nevládních organizací v oblasti mládeže, včetně rozvoje nových komunitních iniciativ mládeže, dovedností a know-how pro monitorování a hodnocení stávajících aktivit způsobem založeným na výsledcích, což prokazuje hodnota zapojení mládeže v občanské společnosti.

Zahrnutí aktivit mobility do této akce je volitelné. Aktivity v oblasti mobility pro mladé lidi musí být základem hlavních cílů projektu a projektům a dotčeným mladým lidem nabízet významnou přidanou hodnotu.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O AKCE EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU NA ZÁKLADNÍ ÚROVNI?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů akce Evropská mládež spolu způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	V roli koordinátora mohou být zapojeny následující organizace: - nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže a národních rad mládeže), které působí v oblasti mládeže, - veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni. Organizace žádá jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu a musí být podle práva zřízena a usídlena v programové zemi Erasmus+.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Jakákoli veřejná nebo soukromá organizace (s případnými přidruženými subjekty), která pracuje s mladými lidmi nebo pro ně mimo formální prostředí zřízená v programové zemi Erasmus+. Takovými organizacemi mohou například být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže), • národní rada mládeže, • veřejný orgán na místní, regionální nebo národní úrovni, • vzdělávací nebo výzkumná instituce, • nadace. Zahrnuty mohou být státní nebo soukromé společnosti (malý, střední nebo velký podnik, včetně sociálních podniků). Přestože se tato akce primárně zaměřuje na neziskové organizace, mohou být organizace, které vytváří zisk, zapojeny, pokud bude pro projekt prokázána jasná přidaná hodnota.
Počet a profil zúčastněných organizací	Minimálně 4 partneři z nejméně 4 programových zemí Erasmus+. Alespoň polovina organizací v konsorciích by neměla v předchozích 2 letech být příjemci finančních prostředků EU z programu Erasmus+ v rámci klíčových akcí 3 – projektů Evropská mládež spolu.
Místo konání aktivit	Aktivity se musí konat v programových zemích Erasmus+.

Délka projektu	2 roky.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu se sídlem v Bruselu. Stejná organizace může k této akci podat do konce lhůty pouze jednu přihlášku. ID výzvy: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 24. června do 17:00:00 (SEČ) .

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt „Evropská mládež spolu“ na základní úrovni sestává ze čtyř fází, které začínají ještě předtím, než je návrh projektu vybrán k financování, např. 1) Identifikace a zahájení projektu; 2) Příprava, návrh a plánování projektu; 3) Realizace projektu a monitorování aktivit a 4) Přezkoumání projektu a posouzení dopadů. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky čemuž získají nové zkušenosti a poznatky.

- Identifikace a zahájení projektu: identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.,
- Příprava, návrh a plánování projektu: specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu, rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu, včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.,
- Realizace projektu a monitorování aktivit: provádění realizace projektu podle plánů splňujících požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými normami kvality a přijímání nápravných opatření atd.,
- Přezkoumání a posouzení dopadů: posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

HORIZONTÁLNÍ ASPEKTY, KTERÉ JE TŘEBA ZVÁŽIT PŘI KONCIPOVÁNÍ PROJEKTU:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v rámci akce „Evropská mládež spolu“ ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro inkluzi a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Ve všech případech by zúčastněné organizace měly uplatňovat strategie k navazování kontaktu s mladými lidmi z různorodých prostředí na základní úrovni. To předpokládá zapojení různorodé populace mládeže s omezenými příležitostmi, včetně mládeže ze vzdálených/venkovských oblastí a/nebo z přistěhovaleckého prostředí. Všechny aktivity by měly přispívat k ještě širšímu oslovení mladých lidí a jejich aktivnímu zapojení tak, aby bylo zajištěno, že se sejde rozmanitost názorů.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným projektům jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení využívaly Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Projekty podpoří aktivní občanství a etiku a posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Důraz bude rovněž kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a jeho pochopení.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos pro politiku EU v oblasti mládeže tím, že budou:

- přispívat ke zlepšení schopnosti sektoru mládeže činného na základní úrovni rozšiřovat své aktivity a pracovat nadnárodně směrem k budování inkluze, solidarity a udržitelnosti, včetně podpory nadnárodního učení a spolupráce mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovací pravomocí,
- vycházet z cílů strategie EU pro mládež na období 2019–2027, konkrétně budou prokazovat, jak přispívají k prioritám strategie vyjádřeným slovy „Zapojovat, propojovat a posilovat“,
- vycházet z výsledků evropských cílů v oblasti mládeže, dialogu s mládeží a dalších projektů debat s mládeží a průzkumů veřejného mínění týkajících se budoucnosti Evropy a propojovat je s rozvojem politik na místní/regionální/celostátní/evropské úrovni,
- vycházet z doporučení pro jednotlivé země v rámci evropského semestru, pokud se týkají oblasti mládeže,
- zlepšovat zapojení mladých lidí do demokratického života, pokud jde o aktivní občanství a vztahy s osobami s rozhodovací pravomocí (posílení účasti, nové dovednosti, zapojení mladých lidí do navrhování projektů atd.),
- rozšiřovat stávající osvědčené postupy a dosah mimo běžnou úroveň (úroveň venkova, měst, regionů, zemí) a běžnou síť (běžné sítě), včetně řádného využívání digitálních prostředků k udržení kontaktu za všech okolností, a to i v odlehklých oblastech nebo za stavu izolace či omezení volného pohybu,

- šířit své výsledky efektivním a poutavým způsobem mezi mladými lidmi zapojenými do mládežnických organizací a připravovat tak půdu pro systematictější partnerství, jakož i mezi mladými, kteří nejsou členy žádných mládežnických struktur, nebo těmi, kteří pocházejí ze znevýhodněného prostředí.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	• Účel a přidaná hodnota EU: návrh stanoví a rozvíjí projekt, který podporuje politiky na úrovni EU relevantní pro mládež – zejména strategii EU pro mládež na období 2019–2027. Návrh jasně dokládá přidanou hodnotu EU na úrovni systému vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru a potenciální přenositelnosti. • Cíle: cíle návrhu jsou relevantní pro obecné cíle akce a alespoň pro jeden z jejích specifických cílů; cíle návrhu jsou navíc specifické a jasně definované, dosažitelné, měřitelné, realistické a aktuální; řeší problémy týkající se zúčastněných organizací a mají jasnou přidanou hodnotu pro vybrané cílové skupiny. • Potřeby: návrh prokazuje, že je založen na důkladném posouzení potřeb, pokud možno založeném na ověřitelných skutečnostech a číslech podložených obecnými a specifickými údaji, které se týkají všech zemí a organizací v konsorciu. Očekává se jasná analýza potřeb spojená s konkrétní realitou žadatelů, partnerů a cílových skupin. • Zapojení mládeže: Partnerství prokazuje, že může zajistit aktivní zapojení různorodé populace mládeže, jako je mládež ze vzdálených/venkovských oblastí, přistěhovalckého prostředí a/nebo ze sociálně znevýhodněného prostředí, a to již ve fázi návrhu aktivit souvisejících s mládeží.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	• Plánování: Návrh je jasný, úplný a vysoce kvalitní a zahrnuje příslušné fáze pro přípravu, realizaci, monitorování a vyhodnocení projektu na základě rozsáhlé metodiky řízení projektu. • Metodika: Realizace je založena na vhodných metodikách; cíle jsou v souladu s aktivitami a jsou jasně vymezeny, a to s logickými vazbami mezi identifikovanými problémy, potřebami a řešením; pracovní plán je soudržný a konkrétní; existují vhodná opatření pro kontrolu kvality a ukazatele, které zajistí, že projekt bude proveden řádně a v požadované kvalitě, rozsahu, čase a v rámci rozpočtu; existují konkrétní a vhodné plány řízení rizik a plány pro nepředvídané události. • Nákladová efektivnost: Navrhovaný rozpočet je soudržný a dostatečně podrobný, je vhodný k realizaci projektu a je navržen tak, aby zajišťoval co nejlepší poměr mezi kvalitou a cenou. Prostředky přiřazené pracovním balíčkům jsou v souladu s jejich cíli a výstupy. Rozpočet vychází vstříc potřebám základních organizací a zranitelných mladých lidí, aby se podpořilo jejich začlenění do programu Erasmus+.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	• Konfigurace: partnerství zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících organizací s profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými k dosažení svých cílů; přidaná hodnota organizací vytvářejících zisk je jasně prokázána, pokud jsou zapojeny do konsorcia. • Zeměpisné složení: partnerství prokazuje schopnost odrážet evropskou hospodářskou, sociální a/nebo kulturní rozmanitost prostřednictvím svého zeměpisného složení (tj. zahrnutí východních, západních, severních a jižních oblastí v celé Evropě) tak, aby byla zajištěna skutečně celoevropská spolupráce. • Rozvoj místních nevládních organizací: partnerství má schopnost rozvíjet kapacity a znalosti místních nevládních organizací, které dosud nejsou na evropské úrovni dobře zavedené, aby bylo možné dosáhnout posílené vzájemné spolupráce mezi nevládními organizacemi v celé Evropě. • Závazky a úkoly: rozdělení odpovědností a úkolů v rámci partnerství je jasné a vhodné; koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a potenciál za účelem koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. • Nastavení spolupráce: Navržené mechanismy řízení zajistí řádnou koordinaci, rozhodování, komunikaci a řešení konfliktů mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními relevantními zúčastněnými stranami. • Zapojení mládeže: mladí lidé jsou vhodně zapojeni do všech fází realizace projektu a začleňování mládeže je řešeno ve všech fázích a na všech úrovních projektu a poskytuje posílení jejich postavení nebo konkrétní strategie k zajištění jejich rozmanité účasti.
Dopad (maximálně 20 bodů)	• Dopad: potenciální dopad projektu na účastníky a partnerské organizace je vysoký – zejména pokud jde o rozšíření zaměření základních organizací na národní, regionální nebo místní aktivity, které dosud nemají přeshraniční povahu, v rámci nichž byly aktivity rozšířeny nebo vyvinuty na úrovni EU během trvání projektu i po jeho ukončení, jakož i obecně na komunity mládeže. Očekávané výsledky ukazují porozumění a schopnost žadatele a partnerů předávat hodnoty Evropské unie, zejména v oblasti občanství. • Šíření: návrh prokazuje schopnost dosáhnout osvěty zaměřené na mládež a schopnost účinně komunikovat o problémech a řešeních komunit, které zastupují, se širším celosvětovým publikem; návrh zejména obsahuje spolehlivý plán sdělení a šíření výsledků a zahrnuje příslušné cíle, aktivity a rozdělení úkolů mezi partnery, příslušné načasování, nástroje a kanály, které zajistí, aby se výsledky a přínosy během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozložily mezi tvůrce politik a byly dostupné konečným uživatelům. • Udržitelnost: návrh jasně vymezuje, jak by výsledky projektu mohly přispět ke změnám v odvětví mládeže na systémové úrovni v průběhu trvání projektu i po jeho ukončení, a má velký potenciál umožnit dlouhodobou spolupráci na úrovni EU nebo inspirovat nové politiky a iniciativy EU v oblasti mládeže.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **60 bodů**, a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“; a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“. V případě rovnosti bodů dostane přednost bodové hodnocení v kritériu „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako **otevřené vzdělávací zdroje** a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity

v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí 150 000 EUR

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
- b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.
- c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).
- d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištění provedení posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

AKCE PROGRAMU JEAN MONNET

Akce programu Jean Monnet nabízejí příležitosti v oblasti vysokoškolského vzdělávání a v dalších oblastech vzdělávání a odborné přípravy. Akce programu Jean Monnet přispívají k šíření znalostí o záležitostech integrace Evropské unie. Jsou podporovány tyto aktivity:

- **akce programu Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání,**
- **akce programu Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy.**

Tyto akce bude realizovat Výkonná agentura pro vzdělávání kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).

AKCE PROGRAMU JEAN MONNET V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Akce programu Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání podporuje **výuku a výzkum** v oblasti studií Evropské unie na celém světě.

Pojmem „studia EU“ se rozumí studium týkající se Evropy jako celku, se zvláštním důrazem na unijní rozměr, z vnitřního, ale i z globálního pohledu.

Oblast působnosti studií EU lze upravovat, pokud je stále předmětem zkoumání unijní aspekt.

Studia EU by měla prosazovat aktivní evropské občanství a hodnoty a zabývat se úlohou EU v globalizovaném světě, zvyšovat povědomí o Unii a usnadňovat budoucí angažovanost i vzájemný dialog mezi lidmi.

Akce programu Jean Monnet se také snaží působit jako vektor veřejné diplomacie vůči třetím zemím, podporovat hodnoty EU a zvyšovat viditelnost hodnot, které Evropská unie symbolizuje a o které usiluje.

Cíle a kritéria týkající se oblasti výuky a výzkumu jsou popsány níže.

VÝUKA A VÝZKUM

CÍLE AKCE

Akce programu Jean Monnet „Výuka a výzkum“ budou:

- celosvětově prosazovat excelenci ve výuce a výzkumu v oblasti studií Evropské unie,
- bude podporovat dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní a celostátní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií,
- vytvářet znalosti a poznatky na podporu tvorby politik EU a posilovat úlohu EU v Evropě a v globalizovaném světě,
- oslovovat širší veřejnost a šířit znalosti o EU směrem ke společnosti obecně (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přibližovat tak EU veřejnosti.

Akce se dále snaží působit jako vektor veřejné diplomacie vůči partnerským zemím, prosazovat hodnoty EU a zvyšovat viditelnost hodnot, které Evropská unie symbolizuje a o které usiluje.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Akce „Výuka a výzkum“ v programu Jean Monnet musí mít jednu z těchto forem: **Moduly, katedry a centra excellence**

- **Moduly** jsou krátké výukové programy nebo kurzy nabízené v rámci vysokoškolské instituce v oblasti studií Evropské unie. Každý modul má dobu trvání minimálně 40 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce na dobu tří let. Moduly se mohou soustředit na jeden konkrétní obor evropských studií nebo mohou využívat víceoborový přístup, a tudíž vyžadovat akademickou činnost několika profesorů a odborníků. Mohou mít také podobu krátkých specializovaných nebo letních programů.
- **Katedry Jean Monnet** jsou pedagogické pozice se specializací na studia Evropské unie (viz popis výše) pro univerzitní profesory na dobu tří let. Držitelem titulu katedra Jean Monnet je pouze jeden profesor, který zajišťuje minimálně 90 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce. Katedra může mít k dispozici tým, jehož cílem je podporovat a rozšiřovat aktivity katedry, včetně poskytnutí dalších vyučovacích hodin.
- **Centra excellence Jean Monnet** jsou kontaktní místa sdružující kompetence a znalosti týkající se témat Evropské unie. Měla by propojit odborné znalosti a kompetence odborníků na vysoké úrovni s cílem usilovat o rozvoj součinnosti mezi různými obory a zdroji v rámci evropských studií (viz popis výše) a vytváření společných nadnárodních aktivit a strukturálních vazeb s akademickými institucemi v jiných zemích. Centra excellence Jean

Monnet hrají významnou úlohu při navazování kontaktů se studenty z fakult, které se obvykle záležitostmi Evropské unie nezabývají, s tvůrci politik, se zástupci státní správy, organizovanou občanskou společností a širokou veřejností.

Příjemci podpory z programu Jean Monnet (moduly, držitelé titulu katedra Jean Monnet i centra excelence) mají organizovat činnosti a akce, které zajistí otevřenost vůči tvůrcům politik, zástupcům státní správy, občanské společnosti a veřejnosti obecně.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O AKCI VÝUKA A VÝZKUM V PROGRAMU JEAN MONNET?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Pro **moduly Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Kdo může podat žádost?	Vysokoškolské instituce zřízené v kterékoli zemi světa. O grant nemohou žádat přímo jednotlivci.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Vysokoškolské instituce zřízené v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce zřízené v programových zemích Erasmus+ musí být držiteli platné listiny ECHE. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se listina ECHE nevyžaduje.
Počet a profil zúčastněných organizací	Jedna vysokoškolská instituce zřízená v kterékoli zemi světa.
Délka projektu	3 roky. Modul Jean Monnet musí zahrnovat výuku v rozsahu minimálně 40 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce v oblasti studií Evropské unie (viz popis výše) v žadatelské vysokoškolské instituci. Vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů, tutoriálů a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování a/nebo dohled. Letní kurzy jsou způsobilé.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2021-MODULE
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 2. června do 17:00:00 (SEČ) .

Pro **katedry Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Kdo může podat žádost?	Vysokoškolské instituce zřízené v kterékoli zemi světa. O grant nemohou žádat přímo jednotlivci. O grant nemohou žádat přímo jednotlivci.
-------------------------------	--

Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Vysokoškolské instituce zřízené v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce zřízené v programových zemích Erasmus+ musí být držiteli platné listiny ECHE. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se listina ECHE nevyžaduje. Vysokoškolské instituce nesou konečnou odpovědnost za své žádosti. Musí aktivity v rámci katedry Jean Monnet zachovat po celou dobu trvání projektu. Pokud instituce musí držitele titulu katedra Jean Monnet nahradit, musí zaslat výkonné agentuře písemnou žádost o schválení. Kromě toho musí mít nový navržený držitel titulu katedra Jean Monnet stejnou úroveň specializace v oblasti studií Evropské unie.
Počet a profil zúčastněných organizací	Vysokoškolské instituce zřízené v kterékoli zemi světa. Držitelé titulu katedra Jean Monnet musí být stálými zaměstnanci žadatelské organizace. Držitelem titulu katedra Jean Monnet je pouze jeden profesor, držitel titulu, který má výhradní povinnost zajistit minimálně 90 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce. Katedra může mít k dispozici tým, jehož cílem je podporovat aktivity katedry.
Délka projektu	3 roky. Nejméně 90 vyučovacích hodin zajištěných držitelem titulu katedra Jean Monnet v jednom akademickém roce v oblasti studií Evropské unie (viz popis výše) v žadatelské vysokoškolské instituci. Vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů, tutoriálů a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování a/nebo dohled.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2021-CHAIR
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 2. června do 17:00:00 (SEČ) .

Pro **centra excellence Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Kdo může podat žádost?	Vysokoškolské instituce zřízené v kterékoli zemi světa. O grant nemohou žádat přímo jednotlivci. V kterékoli zúčastněné vysokoškolské instituci lze v daném okamžiku podpořit pouze jedno centrum excellence Jean Monnet. Hostitelská instituce koordinuje aktivity na podporu jedné nebo více fakult/kateder.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Vysokoškolské instituce zřízené v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce zřízené v programových zemích Erasmus+ musí být držiteli platné listiny ECHE. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se listina ECHE nevyžaduje.
Počet a profil zúčastněných organizací	Vysokoškolské instituce zřízené v kterékoli zemi světa.

Délka projektu	3 roky
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2021-COE
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 2. června do 17:00:00 (SEČ) .

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Pro moduly Jean Monnet se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: • zaměřuje se na studia EU (viz popis v úvodním odstavci), • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politik na místní a celostátní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU do širší společnosti (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Do jaké míry návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: ○ vysokoškolské studenty oboru studií Evropské unie (viz popis v úvodním odstavci), ○ vysokoškolské studenty, kteří nepřicházejí automaticky do styku se studií EU (v oblastech mimo právo, ekonomiku a politologii), ○ v případě partnerských zemí Erasmus+ má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky, • Do jaké míry platí, že pracovní program: ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu. • Strategie monitorování a hodnocení
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Úroveň kompetencí a přidaná hodnota týmu: Vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu (podle potřeby v akademické i neakademické sféře) z hlediska studií Evropské unie (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétního tématu, kterého se návrh týká.

Dopad (maximálně 25 bodů)	➤ Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků • na instituci pořádající akci programu Jean Monnet, • na studenty a účastníky vzdělávání, kteří se účastní akce programu Jean Monnet, ○ lepší nebo inovativní osnovy, ○ větší schopnost přilákat vynikající studenty, ○ posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí, ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce, ○ větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU, • na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. ➤ Šíření informací a komunikace: • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni: ○ ústní šíření informací, ○ zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací, ○ působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce, ○ přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšených postupů. • Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím: ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.), ○ akcí. ➤ Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.
--	--

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Pro **katedry Jean Monnet** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politik na místní a celostátní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU do širší společnosti (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Do jaké míry návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: ○ vysokoškolské studenty oboru studií Evropské unie (viz popis v úvodním odstavci), ○ vysokoškolské studenty, kteří nepřicházejí automaticky do styku se studií EU (viz popis v úvodním odstavci), ○ v případě partnerských zemí Erasmus+ má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.
---	--

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky, • Řízení: Do jaké míry platí, že pracovní program: ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu, • Strategie monitorování a hodnocení
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Vynikající profil a odbornost držitele titulu katedra Jean Monnet v oboru studií Evropské unie (viz popis v úvodním odstavci). • Vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí držitele titulu katedry a klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu z hlediska studií Evropské unie (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Doklady o míře zkušeností v oblasti výzkumu témat týkajících se EU.
Dopad (maximálně 25 bodů)	➤ Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků • na instituci pořádající akci programu Jean Monnet, • na studenty a účastníky vzdělávání, kteří se účastní akce programu Jean Monnet, ○ lepší nebo inovativní osnovy, ○ větší schopnost přilákat vynikající studenty, ○ posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí, ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce, ○ větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU, • na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. ➤ Šíření informací a komunikace: • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni: ○ ústní šíření informací, ○ zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací, ○ působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce, ○ přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšených postupů. • Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím: ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.), ○ akcí. ➤ Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Pro **centra excellence Jean Monnet** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	Do jaké míry návrh splňuje cíle aktivit programu Jean Monnet: • zaměřuje se na studia EU (viz popis v úvodním odstavci), • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politik na místní a celostátní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU do širší společnosti (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Návrh svým rozsahem oslovuje více cílových skupin: ○ druh příjemců odborných znalostí navrhovaného centra, ○ zapojení fakult/kateder, které nejsou v kontaktu s konkrétními studii EU, ○ v případě partnerských zemí Erasmus+ má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky, • Do jaké míry platí, že pracovní program: ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu, • Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • Strategie monitorování a hodnocení
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Kvalita a přidaná hodnota účastníků centra • Vhodnost a komplementarita profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu z hlediska studií Evropské unie a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Režim spolupráce uvnitř vysokoškolské instituce a rozdělení úloh. • Závazek instituce k rozvoji a udržování chodu centra.

Dopad (maximálně 25 bodů)	➤ Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků • na instituci pořádající akci programu Jean Monnet, • na fakulty/katedry, které se účastní akce programu Jean Monnet, ○ zlepšený nebo inovativní obsah, rozvoj nových pohledů specifického výzkumu, ○ větší schopnost přilákat vynikající studenty a výzkumné pracovníky, ○ posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery z ostatních zemí, ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce, ○ větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU • na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. ➤ Šíření informací a komunikace: • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni: ○ ústní šíření informací, ○ zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací, ○ působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce, ○ přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšených postupů. • Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím: ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.), ○ akcí. ➤ Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.
---	--

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

OČEKÁVANÝ DOPAD

KVANTITATIVNÍ

Narůstající počet vysokoškolských institucí posilujících unijní rozměr oborů, které vyučují.

Zvyšující se počet témat týkajících se Evropské unie, která se stávají součástí výuky a výzkumu fakult/kateder, které se obvykle aspektu EU nevěnují – nad rámec témat, která jsou typicky známá svou spojitostí s EU.

KVALITATIVNÍ

Pokud jde o přímo zapojené účastníky, akce programu Jean Monnet „Výuka a výzkum“ budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady jak na studenty, tak na výzkumné pracovníky/profesory a:

- bude podporovat demokracii a pocit příslušnosti ke společnému prostoru; prostřednictvím specifických průzkumů lze posoudit míru zvýšeného zájmu mládeže o evropské politiky,
- zvýšený zájem o prohloubení znalostí o konkrétních politikách Evropské unie by mohl vést k aktivnější účasti na činnostech EU a veřejné službě,

- zvýšení počtu příležitostí pro mladé výzkumné pracovníky posílí jejich odbornou způsobilost a podpoří jejich profesní dráhu.

Pokud jde o zúčastněné organizace, oblast programu Jean Monnet „Výuka a výzkum“ posílí novou dynamiku a:

- zvýší kapacitu vysokoškolských institucí vyučovat témata týkající se Evropské unie,
- přiláká další a nové účastníky vzdělávání a učitele se zájmem o získání znalostí o Evropské unii,
- vytvoří strukturovaná centra poskytující vysoce kvalitní znalosti a pokročilé výzkumné poznatky týkající se Evropské unie fakultám/katedrám, které budou potřebovat podporu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Tento režim financování by umožnil zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí:

- moduly Jean Monnet: **30 000 EUR**
- katedry Jean Monnet: **50 000 EUR**
- centra excelence Jean Monnet: **100 000 EUR**

Jednorázové příspěvky budou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (šíření informací, publikace, překlady).

Moduly a katedry Jean Monnet

Žadatelé musí v žádosti požádat o předem stanovenou jednorázovou částku uvedenou v níže uvedených tabulkách. Níže uvedené tabulky uvádí celkovou jednorázovou částku pro každou zemi, která odpovídá celkovému počtu vyučovacích hodin. Částky v tabulce jsou konečným příspěvkem EU, vzhledem k tomu, že je začleněno 75% spolufinancování.

a.1) Pro moduly programu Jean Monnet u programových zemí

Země / vyučovací hodiny v rámci 3letého období (minimálně 40 hodin/rok)	Bulharsko, Rumunsko, Republika Severní Makedonie, Lichtenštejnsko, Srbsko	Turecko, Chorvatsko, Lotyšsko	Maďarsko, Polsko, Litva, Česká republika, Estonsko, Slovensko	Portugalsko, Řecko, Slovinsko, Malta	Kypr, Island, Španělsko, Itálie	Irsko, Francie, Finsko	Belgie, Dánsko, Německo, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Norsko
120–150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

211–240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Moduly programu Jean Monnet pro partnerské země

Země / vyučovací hodiny v rámcí 3letého období (minimálně 40 hodin/rok)	Chile, Svatý Kryštof a Nevis, Mexiko, Libye, Antigua a Barbuda, Barbados, další země	Území Ruska uznané mezinárodním právem, Bahrajn, Trinidad a Tobago	Saúdská Arábie, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael	Korea, Republika Nového Zélandu	Japonsko, Velká Británie	Austrálie, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švýcarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené státy americké
120–150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
----------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

b.1) Katedry programu Jean Monnet pro programové země

Země / vyučovací hodiny v rámci 3letého období (minimálně 90 hodin/rok)	Bulharsko, Rumunsko, Republika Severní Makedonie, Lichtenštejnsko, Srbsko	Turecko, Chorvatsko, Lotyšsko	Maďarsko, Polsko, Litva, Česká republika, Estonsko, Slovensko	Portugalsko, Řecko, Slovinsko, Malta	Kypr, Island, Španělsko , Itálie	Irsko, Francie, Finsko	Belgie, Dánsko, Německo, Lucembursko , Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Norsko
270–300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

601–630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
>750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Katedry programu Jean Monnet pro partnerské země

Země / vyučovací hodiny v rámci 3letého období (minimálně 90 hodin/rok)	Chile, Svatý Kryštof a Nevis, Mexiko, Libye, Antigua a Barbuda, Barbados, další země	Území Ruska uznané mezinárodním právem, Bahrajn, Trinidad a Tobago	Saúdská Arábie, Seychely, Rovnicková Guinea, Omán, Izrael	Korejská republika, Nový Zéland	Japonsko, Velká Británie	Austrálie, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švýcarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené státy americké
270–300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

481–510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
>750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

c) centra excellence programu Jean Monnet

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jeden projekt činí 100 000 EUR

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- Rozpočet by měl být podle potřeby podrobně popsán a uspořádán do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.);
- Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku;
- Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadovaných nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček;
- Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištění provedeního posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) bude stanovena v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

AKCE PROGRAMU JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Získávání poznatků o cílech a fungování Evropské unie je důležitou součástí podpory aktivního občanství a společných hodnot svobody, tolerance a nediskriminace. Obecně jsou znalosti o Evropské unii nedostatečné a existuje mnoho dezinformací, a to zvyšuje rozčarování lidí, pokud jde o Unii a její politiky.

Učitelé a školitelé chtějí využívat příležitostí ke svému vlastnímu profesnímu rozvoji; významný počet učitelů uvádí potřebu rozšířit své kompetence pro rozvoj inkluzivní atmosféry ve třídě za pomoci informačních a komunikačních technologií (IKT) a pro výuku ve vícejazyčných a multikulturních třídách. Tito učitelé rovněž potřebují příležitosti k profesnímu rozvoji, pokud jde o evropský rozměr výuky ve škole, zejména pokud jde o výuku o Evropské unii způsoby podporujícími zapojení.

Celkovým cílem je podpořit v oblasti všeobecného vzdělávání i odborné přípravy (ISCED 1–4) lepší porozumění Evropské unii a fungování jejích orgánů.

ŠKOLENÍ UČITELŮ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET

Institute vysokoškolského vzdělávání nebo instituce/agentury odborné přípravy učitelů budou v rámci této akce organizovat aktivity, které učitelům ve školách a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy umožní rozvíjet nové dovednosti, učit a angažovat se v záležitostech EU, a tím posílit jejich postavení prostřednictvím lepšího porozumění EU a jejímu fungování.

Institute pro odbornou přípravu učitelů (pro počáteční vzdělávání učitelů i pro další profesní rozvoj učitelů) posílí své interní znalosti a dovednosti, pokud jde o výuku o záležitostech EU, a učitelé tak budou lépe připraveni na zavádění obsahu týkajícího se EU do své činnosti.

Aktivity v rámci odborné přípravy učitelů podpoří pracovníky v oblasti vzdělávání ve školách a u poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1 – 4).

CÍLE AKCE

Cílem Školení učitelů v rámci programu Jean Monnet je podporovat školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy při plánování, organizaci a poskytování obsahu EU v rámci jejich školních i mimoškolních činností. Hlavní cíle:

- umožnit školám a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy budovat vědomosti o EU u jejich pedagogických pracovníků,
- nabízet strukturované návrhy vzdělávání týkající se témat EU pro školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, poskytovat obsah a metodiky pro výuku učitelů na různých úrovních, z různých prostředí a s různou praxí,
- poskytovat specifická individuální nebo skupinová školení (modulární, pobytová, kombinovaná nebo on-line) pro učitele, kteří mají zájem o EU a chtějí začlenit témata EU do své každodenní práce,
- posílit důvěru učitelů při začleňování aspektů EU v rámci jejich každodenní práce.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O AKCI „ŠKOLENÍ UČITELŮ“ V PROGRAMU JEAN MONNET?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Jedna instituce vysokoškolského vzdělávání nebo jeden institut/agentura pro odbornou přípravu učitelů poskytující počáteční vzdělávání učitelů nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a institucí odborné přípravy a vzdělávání. Žadatel by měl být usazen v programové zemi Erasmus+. Instituce vysokoškolského vzdělávání musí být držitelem platné listiny ECHE. O grant nemohou žádat přímo jednotlivci.
Délka projektu	3 roky
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu ID výzvy: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 2. června do 17:00:00 (SEČ) .

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Učitelé s novými a inovativními metodikami pro navrhování obsahu týkajícího se Evropské unie pomohou účastníkům vzdělávání představit fakta a znalosti o Evropské unii v rámci školních i mimoškolních aktivit.

Aktivity v rámci programu Jean Monnet „Školení učitelů“ by měly zahrnovat přípravu a realizaci vzdělávacích aktivit učitelů. Mohou mít podobu cílených kurzů nebo modulů, včetně distančního učení (hromadných otevřených on-line kurzů a/nebo kombinovaných aktivit). Odborná příprava by měla být formální a měla by být ukončena certifikátem.

Navrhované aktivity by rovněž měly zahrnovat podporu účastníků (např. příspěvek na cestování a pobyt, poskytování příruček a dalších specifických nástrojů, osvobození od poplatků).

Moduly „Školení učitelů“ musí dodržovat jednu z těchto forem:

- školení na téma pedagogických metodik s cílem řešit záležitosti Evropské unie,
- školení týkající se záležitostí Evropské unie,
- studium záležitostí Evropské unie, které doplňuje již existující kurzy (kolaborativní učení mezi třídami, společná výuka),
- semináře, letní a intenzivní kurzy, další druhy aktivit týkajících se EU za účasti jiných zúčastněných subjektů.

Výše uvedené lze provádět takto:

- poskytnutím ad hoc pokynů pro výběr odborné přípravy,
- prostřednictvím fyzického, online nebo kombinovaného školení.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Kvantitativní

- počet příjemců grantu podle programových zemí / regionů

- počet příjemců školení učitelů podle zemí/regionů

Kvalitativní

Očekává se, že Školení učitelů v rámci programu Jean Monnet budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na organizace poskytující počáteční školení učitelů nebo profesní přípravu učitelů na pracovišti i na účastníky jejich aktivit.

Školení učitelů zvýší příležitosti pro pedagogy, pokud jde o jejich profesní a kariérní rozvoj.

Aktivity podporované v rámci Školení učitelů v programu Jean Monnet mají za cíl zajistit rovněž tyto výsledky:

- lépe připravené učitele prostřednictvím získání metodiky, jak učit o záležitostech Evropské unie,
- vyšší kapacitu pro výuku o tématech EU,
- větší znalosti o tématech EU,
- rozšířenou nabídku specifického školení prostřednictvím organizací poskytujících počáteční školení učitelů nebo profesní přípravu učitelů na pracovišti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	• Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: ○ zaměřuje se na studia EU (viz popis v úvodním odstavci), ○ umožňuje učitelům ve školách rozvíjet nové dovednosti, ○ přináší lepší pochopení EU a jejího fungování, ○ umožňuje učitelům zavádět obsah EU do svých činností. • Míra, do jaké návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: ○ školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) ○ učitele
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost návrhu samotného a uskutečnitelnost jeho metodiky. • Do jaké míry platí, že pracovní program: ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, ○ prokazuje soudržnost s cíli a aktivitami návrhu, ○ zahrnuje podporu účastníků (např. příspěvek na cestování a pobyt, poskytování příruček a dalších specifických nástrojů, osvobození od poplatků). • Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • Strategie monitorování a hodnocení.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	- Úroveň kompetencí a přidaná hodnota týmu: - Vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na navrhovaných činnostech (podle potřeby v akademické i neakademické sféře): - pokud jde o studia Evropské unie (viz popis v úvodním odstavci), - pokud jde o specifické téma řešené v rámci návrhu.
Dopad (maximálně 25 bodů)	- Očekávané dopady školení učitelů a dlouhodobé účinky: Na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy - vyšší kapacita pro výuku o tématech EU, - vylepšený nebo inovativní obsah, rozvoj nových úhlů pohledu pro začlenění témat týkajících se EU do kurikul, - na instituci organizující aktivity, - posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery, - počet a úroveň navrhovaného školení a potenciální počet příjemců, - přidělení větších finančních zdrojů na školicí aktivity v rámci instituce, které jsou více zacílené. - Na příjemce akce programu Jean Monnet - Posílení dovedností učitelů, pokud jde o zavádění obsahu týkajícího se EU do jejich činností. - Šíření informací a komunikace: - vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni, - zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací, - působení na skupiny mimo přímou cílovou skupinu, - rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací dosáhnou cílového publika, - udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a nejméně **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jeden projekt činí 300 000 EUR

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

- b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.
- c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).
- d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištění provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) bude stanovena v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

SÍŤ PROGRAMU JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Sítě škol a/nebo poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy by měly zajistit mezinárodní prvek nové složky programu Jean Monnet a umožnit výměnu osvědčených postupů, jakož i absolvování společného vyučování v rámci skupiny zemí.

Aktivita usnadní společný pohled na metodiky vzdělávání o Evropské unie mezi odborníky z praxe, kteří pracují v různých prostředích, čelí různým výzvám a omezením vyplývajícím z vnitrostátních právních předpisů a struktury kurikul.

Cíl sítě bude dvojitý. Na jedné straně si školy / poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy budou vyměňovat informace a postupy týkající se toho, co a jak zvyšuje znalosti jejich účastníků vzdělávání o EU. Na druhé straně mohou učitelé získat zkušenost s několikadenní mobilitou, při níž budou organizovat a poskytovat společné vyučování/tutorství se svými partnery.

CÍLE AKCE

Cílem sítě Jean Monnet je poskytnout podporu školám a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy, pokud jde o posílení znalostí o metodách výuky témat Evropské unie, a dodat studiu mezinárodní aspekt.

Základem aktivit sítě je výměna znalostí učitelů (spolupráce zaměřená na konkrétní předměty a metodiky, realizace společného vyučování, společné činnosti). Například:

- výměna informací o obsahu a propagace výsledků využitých metodik,
- posílení spolupráce mezi různými školami/poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, která jim poskytne mezinárodní zkušenosti a evropský pohled,
- výměna znalostí a mobilita za účelem společného vyučování,
- podpora spolupráce a vytvoření pevné a udržitelné znalostní platformy mezi školami a poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O SÍŤ PRO JINÉ OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Jedna škola nebo jeden institut odborného vzdělávání a přípravy se sídlem v programové zemi Erasmus+ jménem partnerů v navrhované síti.
Zúčastněné organizace	Školy a poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) se sídlem v programové zemi Erasmus+. Tyto subjekty by měly zajistit, aby prospěch z jejich aktivit měl co největší počet účastníků vzdělávání.
Počet a profil zúčastněných organizací	Minimálně 5 škol a/nebo poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy zřízených v nejméně 3 různých programových zemích Erasmus+.
Délka projektu	3 roky
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu ID výzvy: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET

Kdy podat žádost?

Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **2. června do 17:00:00 (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Sítě Jean Monnet musí dodržovat jednu nebo více těchto forem:

- shromažďovat a projednávat vyučovací metodiky pro školní a mimoškolní aktivity,
- shromažďovat a sdílet osvědčené postupy v oblasti vzdělávání o tématech Evropské unie,
- organizovat společné vyučování a kolaborativní výuku prostřednictvím mobility i on-line.

Výše uvedené lze provádět takto:

- vypracováním dokumentů a pokynů k šíření osvědčených postupů,
- prostřednictvím fyzických a online setkání,
- společným vyučováním a kolaborativní výukou.

OČEKÁVANÝ DOPAD**Kvantitativní**

- počet příjemců grantu podle programových zemí / regionů

Kvalitativní

Očekává se, že síť Jean Monnet bude mít pozitivní a dlouhodobé dopady na všeobecné vzdělávání a vzdělávání v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a poskytne účastníkům znalosti o úspěšných postupech prezentace fakt a znalostí o Evropské unii žákům a studentům.

Sítě navýší příležitosti pro všeobecné vzdělávací instituce a instituce odborného vzdělávání a přípravy k rozšíření jejich činností a integraci obsahu týkajícího se Evropské unie.

Činnosti podporované v rámci sítě Jean Monnet mají za cíl u zúčastněných organizací zajistit rovněž tyto výsledky:

- zvýšená kapacita integrovat témata EU do svých činností,
- posílení mezinárodního rozměru.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	• Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: ○ zaměřuje se na studia EU (viz popis v úvodním odstavci), ○ umožňuje učitelům ve školách rozvíjet nové dovednosti, ○ pomáhá s výměnou informací a postupů týkajících se toho, co a jak zvyšuje znalosti jejich účastníků vzdělávání o EU, ○ usnadňuje učitelům zkušenosti s mobilitou, při níž budou poskytovat společné vyučování/tutorství se svými partnery, ○ přináší lepší pochopení EU a jejího fungování, ○ umožňuje učitelům zavádět obsah EU do svých činností. • Míra, do jaké návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: ○ školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1– 4) ○ učitele ○ studenty
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost navrhovaných aktivit. • Do jaké míry platí, že pracovní program: ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu, • Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • Strategie monitorování a hodnocení.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Interní organizace partnerství: ○ vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí účastníků podílejících se na navrhovaných činnostech z hlediska studií Evropské unie (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Nastavení spolupráce a rozdělení úloh, odpovědností a úkolů.

Dopad (maximálně 25 bodů)	• Očekávané dopady sítí z hlediska dlouhodobých účinků • na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy: ○ vyšší kapacita pro výuku o tématech EU, ○ inovativní obsah v rámci rozvoje nových úhlů pohledu týkajících se témat EU ve školách, ○ posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery, ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku týkající se témat EU v rámci instituce. • na učitele, kteří jsou přímo i nepřímo zapojeni do sítí: ○ posílení jejich dovedností týkajících se otázek EU a pokrok při poskytování obsahu EU v jejich aktivitách. • Šíření informací a komunikace: • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce zapojené do sítí a mimo ni: ○ zvyšování povědomí o aktivitách a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací, ○ oslovení skupin mimo školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy. • Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím: ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.), ○ akcí. • udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.
--	---

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a nejméně **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jeden projekt činí 300 000 EUR

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
- b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

- c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).
- d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištění provedení posouzení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) bude stanovena v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všichni potenciální žadatelé, kteří pro svůj projekt hodlají žádat o finanční podporu EU z programu Erasmus+, se vyzývají, aby si pečlivě prostudovali tento oddíl. Obsahuje pokyny vycházející z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie¹⁶⁶ (dále jen „finanční nařízení EU“).

Všechna smluvní a finanční ustanovení, která se vztahují na udělené granty, jsou uvedena ve vzorových grantových dohodách, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise nebo národních agentur programu Erasmus+, a pro výkonnou agenturu na portálu pro financování a nabídková řízení¹⁶⁷. V případě nesrovnalostí s informacemi uvedenými v této příručce mají přednost ustanovení vzorových grantových dohod před ustanoveními uvedenými v části C.

CO JE TŘEBA UDĚLAT K PODÁNÍ ŽÁDOSTI V PROGRAMU ERASMUS+?

Pro podání projektu Erasmus+ musí žadatelé učinit níže popsané čtyři kroky:

- 1) Registrace. Každý žadatel se musí zaregistrovat následujícím způsobem:
 - a. U akcí řízených výkonnou agenturou se žadatelé, přidružené subjekty a přidružení partneři musí zaregistrovat na portálu pro financování a nabídková řízení (Funding & tender opportunities portal, FTOP) a získat identifikační kód účastníka (Participant Identification Code, PIC). Organizace/skupiny, které již kód PIC získaly díky své účasti na jiných programech EU, se nemusí registrovat znovu. Kód PIC získaný pomocí předchozí registrace je platný rovněž pro žádost v rámci programu Erasmus+;
 - b. U akcí řízených národními agenturami se musí žadatelé, pokud tak ještě neučinili, zaregistrovat prostřednictvím systému registrace organizace na <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> pro program Erasmus + a Evropský sbor solidarity a získat ID organizace.
- 2) Ověření souladu s kritérii programu pro příslušnou akci/oblast.
- 3) Ověření finančních podmínek.
- 4) Vyplnění a podání formuláře žádosti.

KROK 1: REGISTRACE

Všichni žadatelé musí být zaregistrovaní na <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, pokud tak již neučinili.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou:

Za účelem registrace na portálu pro financování a nabídková řízení musí statutární zástupce žadatele provést tyto kroky:

¹⁶⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014, (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1). Finanční nařízení EU je k dispozici na adrese: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

- vytvořit účet EU Login (pokud jej osoba zastupující žadatele dosud nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Vstoupit na Portál pro financování a nabídková řízení na adrese: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje. Pokyny a často kladené otázky jsou k dispozici na portálu.

Žadatel se musí zaregistrovat pouze jednou. Jakmile je registrace dokončena, žadatel obdrží kód PIC¹⁶⁸. Kód PIC je jedinečný identifikátor a je nezbytný k podávání žádostí, umožňuje žadateli snáze vyplnit formulář žádosti (vložením kódu PIC do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace poskytnuté žadatelem ve fázi registrace).

V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+:

Za účelem registrace v registračním systému pro organizace Erasmus+ a Evropského sboru solidarity musí statutární zástupce žadatele provést tyto kroky:

- Vytvořit účet EU Login (pokud jej žadatel již nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>,
- Vstoupit do registračního systému pro organizace pro Erasmus+ a Evropský sbor solidarity <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje.

Žadatelé se musí zaregistrovat pouze jednou. Jakmile je registrace dokončena, žadatel obdrží ID organizace.

Žadatel si může zkontrolovat své ID organizace nebo změnit některé informace, které se k ní vztahují, prostřednictvím registračního systému pro organizace Erasmus+ a Evropský sbor solidarity.

Zadáním ID organizace do formuláře se načtou všechny informace uvedené žadatelem ve fázi registrace a zobrazí se ve formuláři.

PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍHO POSTAVENÍ:

V rámci procesu registrace musí žadatelé nahrát tyto dokumenty:

- formulář pro právní subjekty (který lze stáhnout na internetových stránkách Evropské komise na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm). V případě konsorcia by formulář pro právní subjekty měl být podán všemi členy konsorcia
- formulář pro finanční identifikaci (který lze stáhnout na internetových stránkách Evropské komise na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_cs). Formulář je třeba vyplnit podle země, v níž se nachází banka, i když je žadatel oficiálně zaregistrován v jiné zemi. V případě konsorcia by formulář pro finanční identifikaci měl být podán pouze pro koordinátora.

¹⁶⁸ Kód PIC je povinný údaj ve formuláři žádosti.

U grantů vyšších než 60 000 EUR může být po žadateli požadováno nahrát specifické dokumenty, které prokazují jejich finanční kapacitu. Více informací viz oddíl „Kritéria pro výběr“.

KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII PROGRAMU

Při vypracovávání projektu a před podáním žádosti o financování EU musí účastníci ověřit, zda oni i jejich projekt splňují následující kritéria: kritéria přípustnosti, kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení, kritéria pro výběr a kritéria pro udělení grantu.

Kritéria přípustnosti

Žádosti musí být zaslány **nejpozději do lhůty pro podání žádostí uvedené ve výzvě**.

- **V případě akcí řízených výkonnou agenturou** musí být žádosti podané **elektronicky** prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí na portálu pro financování a nabídková řízení: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Žádosti (včetně příloh a podpůrných dokumentů) musí být podané pomocí formulářů uvedených v systému pro podávání žádostí. Délka žádostí o granty nízké hodnoty (60 000 nebo méně) je omezena na 40 stránek, v případě všech ostatních výzev pak na 70 stránek. Hodnotitelé nebudou posuzovat žádné další stránky.
- **U akcí řízených národními agenturami Erasmus+** musí být žádosti podány **elektronicky** prostřednictvím formulářů dostupných na webových stránkách programu Erasmus+ a na internetových stránkách národních agentur Erasmus+.

Žádosti musí být čitelné a přístupné.

Žádosti musí být úplné a musí obsahovat všechny části a povinné přílohy. Po uplynutí lhůty pro podání mohou být opraveny pouze administrativní chyby, a to na žádost řídicí agentury.

Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti se používají k určení toho, zda je žadatel oprávněn účastnit se výzvy k předkládání návrhů a předložit návrh akce. Vztahují se na žadatele a na aktivity, na které je grant požadován: (např. typ projektu nebo aktivit, období realizace, profil a/nebo počet zapojených účastníků).

Aby byl projekt způsobilý, musí žadatel i projekt splňovat všechna kritéria způsobilosti platná pro akci, v jejímž rámci je žádost podávána. Jestliže projekt tato kritéria způsobilosti ve fázi podání žádosti nesplňuje, bude bez dalšího hodnocení zamítnut. Pokud se v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy ukáže, že tato kritéria splněna nebyla, mohou být aktivity považovány za nezpůsobilé s následným odebráním grantu EU, který byl původně projektu udělen.

Specifická kritéria způsobilosti platná pro každou z akcí prováděných na základě příručky k programu Erasmus+ jsou popsána v části B této příručky.

Kritéria pro vyloučení

Žadatel bude v souladu s články 136–141 finančního nařízení vyloučen z účasti ve výzvách k předkládání návrhů v rámci programu Erasmus+, nachází-li se v jedné z níže popsaných situací:

a) žadatel je v úpadku, je předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo se nachází ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle práva Unie nebo vnitrostátního práva;

b) v pravomocném soudním rozhodnutí nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;

c) v pravomocném soudním rozhodnutí nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel se dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušil platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, anebo tím, že se dopustil protiprávního jednání, jež má dopad na jejich profesní důvěryhodnost a jež vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, včetně zejména následujícího jednání:

i) úmyslného či nedbalostního zkreslování informací nezbytných k ověření neexistence důvodů pro vyloučení nebo k ověření splnění kritérií způsobilosti či kritérií pro výběr nebo při plnění právního závazku;

ii) uzavření dohody s jinými osobami nebo subjekty s cílem narušit hospodářskou soutěž;

iii) porušení práv duševního vlastnictví;

iv) pokusu o ovlivnění rozhodnutí příslušné schvalující osoby během udělovacího řízení;

v) pokusu získat důvěrné informace, jež by je neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;

d) v pravomocném soudním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel je vinen z některého z následujících činů:

i) podvod ve smyslu článku 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371¹⁶⁹ a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995¹⁷⁰;

ii) korupce ve smyslu čl. 4 odst. 2 směrnice (EU) 2017/1371, aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997¹⁷¹, jednání uvedeného v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV¹⁷² nebo korupce, jak je vymezena v jiných platných právních předpisech;

iii) jednání související se zločinným spolčením podle článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV¹⁷³;

iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu čl. 1 odst. 3, 4 a 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849¹⁷⁴;

v) teroristické trestné činy ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV¹⁷⁵ nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí nebo návodu či pomoci při jejich spáchání nebo pokusu o spáchání takových trestných činů ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;

vi) dětská práce a jiné **trestné činy související** s obchodováním s lidmi **podle** článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU¹⁷⁶;

e) žadatel se při dodržování povinností v rámci plnění právního závazku financovaného z rozpočtu dopustil závažných pochybení, jež:

i) **vedla k předčasnému ukončení právního závazku;**

ii) **vedla k uplatnění nároku na náhradu škody nebo jiných smluvních sankcí; nebo;**

¹⁶⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

¹⁷⁰ Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

¹⁷¹ Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1.

¹⁷² Rámcové rozhodnutí Rady 2003/568/SVV ze dne 22. července 2003 o boji proti korupci v soukromém sektoru (Úř. věst. L 192, 31.7.2003, s. 54).

¹⁷³ Rámcové rozhodnutí Rady 2008/841/SVV ze dne 24. října 2008 o boji proti organizované trestné činnosti (Úř. věst. L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁷⁴ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES (Úř. věst. L 141, 5.6.2015, s. 73).

¹⁷⁵ Rámcové rozhodnutí Rady 2002/475/SVV ze dne 13. června 2002 o boji proti terorismu (Úř. věst. L 164, 22.6.2002, s. 3).

¹⁷⁶ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU ze dne 5. dubna 2011 o prevenci obchodování s lidmi, boji proti němu a o ochraně obětí, kterou se nahrazuje rámcové rozhodnutí Rady 2002/629/SVV (Úř. věst. L 101, 15.4.2011, s. 1).

iii) *zjistily schvalující osoba, OLAF nebo Účetní dvůr při kontrolách, auditech či šetřeních;*

f) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se žadatel dopustil nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95¹⁷⁷;

g) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož žadatel vytvořil subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti v jurisdikci, pod kterou spadá jeho sídlo, správní ústředí nebo hlavní místo podnikání;

h) v pravomocném soudním rozhodnutí nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že subjekt byl vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g);

i) pokud neexistuje pravomocné soudní rozhodnutí nebo případně konečné správní rozhodnutí, a žadatel se nachází v jedné ze situací uvedených v písmenech c), d), f), g) a h) výše, zejména pokud o tom svědčí:

i. skutečnosti zjištěné při auditech nebo vyšetřování **Úřadu evropského veřejného žalobce, pro ty členské státy, které se účastní posílené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939**, Účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) nebo interního **auditora** nebo při jakémkoli jiném auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby;

ii. správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným dozorním orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;

iii. skutečnosti **uvedené** v rozhodnutích osob a subjektů vynakládajících finanční prostředky Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c);

iv. informace **předané v souladu s čl. 142 odst. 2 písm. d) finančního nařízení EU** subjekty vynakládajícími **finanční prostředky Unie** podle **čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. b) finančního nařízení EU**.

v. rozhodnutí Komise týkající se porušení **práva** Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže.

vi. rozhodnutí o vyloučení, které vydá schvalující osoba orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či subjektu EU.

j) žadatel uvedený v čl. 135 odst. 2 kde:

i. fyzická nebo právnická osoba, která je členem správního, řídicího nebo dozorního orgánu žadatele uvedeného v čl. 135 odst. 2 nebo která má pravomoc tohoto žadatele zastupovat, rozhodovat jejich jménem nebo je kontrolovat, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmenech c) až h) výše;

ii. fyzická nebo právnická osoba, která v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele uvedeného v čl. 135 odst. 2, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmenech a) nebo b) výše;

iii. fyzická osoba, která je nezbytná pro udělení nebo pro plnění právního závazku, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmenu c) až **h)** výše;

Nachází-li se žadatel v jedné nebo více ze situací uvedených výše, musí uvést opatření, která přijal s cílem napravit situaci vedoucí k vyloučení, a tím prokázat svou spolehlivost. Tato opatření mohou zahrnovat např. technická, organizační a personální opatření, která zabrání dalšímu výskytu takové situace, náhradě škody nebo platbě finančních sankcí. Toto ustanovení se nepoužije pro situace uvedené v písmenu d) tohoto oddílu.

¹⁷⁷ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

V případech uvedených v písmenech c) až h) výše a pokud neexistuje pravomocné soudní rozhodnutí nebo případně konečné správní rozhodnutí, může národní nebo výkonná agentura žadatele z výzvy k předkládání návrhů předběžně vyloučit.

Pokud akci realizuje žadatel, který má přidružené subjekty, musí tyto subjekty splňovat stejná kritéria pro vyloučení jako hlavní žadatel.

Žadatel může být v řízení o udělení grantu odmítnut, je-li zjištěno, že kterékoli z prohlášení nebo informací podaných jako podmínka účasti v tomto řízení je nepravdivé.

Národní nebo výkonná agentura může na svých internetových stránkách zveřejnit následující informace týkající se vyloučení, případně finanční sankce v případech podle písmen c) až h) oddílu výše:

a) jméno dotčeného žadatele;

b) situace, která vedla k vyloučení;

c) doba trvání vyloučení a/nebo výše finanční sankce.

Tato kritéria pro vyloučení se vztahují na žadatele v rámci všech akcí programu Erasmus+. K ověření toho, že se nenacházejí v některé z výše popsaných situací, musí žadatelé o grant EU předložit čestné prohlášení. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část nebo přílohu formuláře žádosti.

V případě žádostí předložených jménem konsorcia se kritéria pro vyloučení vztahují na všechny zúčastněné členy podílející se na projektu.

V souladu s čl. 136 odst. 1 písm. e) a čl. 138 odst. 1 finančního nařízení mohou být finanční pokuty uloženy příjemci finančních prostředků EU, s nímž byl uzavřen právní závazek a který se dopustil závažných pochybení při dodržování hlavních povinností při provádění právního závazku financovaného EU.

Komise má dále za to, že při provádění akcí, na něž se vztahuje příručka k programu, se níže uvedené subjekty nacházejí nebo mohly nacházet ve střetu zájmů, a nejsou nebo by nemusely být proto způsobilé pro účast:

- vnitrostátní orgány, které jsou pověřeny dohledem nad národními agenturami a prováděním programu Erasmus+ v jejich zemi, nemohou podat žádost ani se účastnit žádné akce, kterou řídí národní agentury v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) v případě akcí, které řídí výkonná agentura nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky),
- národní agentury (jediná činnost jejich právního subjektu) nebo útvary národních agentur v případě právních subjektů, které se zabývají činnostmi mimo mandát národních agentur, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné prostřednictvím této příručky,
- struktury a sítě vymezené nebo určené v programu Erasmus+ nebo v jakémkoli ročním pracovním programu Komise přijatém pro účely provádění programu Erasmus+ pro konkrétní přijetí finančního příspěvku od Komise v rámci provádění programu Erasmus+, které jsou přidruženy ke stejnému právnímu subjektu jako národní agentura, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné národní agenturou pro Erasmus+ v jakékoli zemi, ale mohou požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) na akcích řízených výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky); měly by být před udělením grantu nebo uzavřením dohody schopny prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny. Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost výkonná agentura nebo GŘ EAC, kde byla žádost podána,

- právní subjekty spravující národní agentury Erasmus+, které se však zabývají dalšími činnostmi v rámci nebo mimo mandát programu Erasmus+, a rovněž subjekty přidružené k těmto právním subjektům nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce spravované národními agenturami v jakékoli zemi, mohou však v zásadě požádat o účast v případě akcí spravovaných výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). Před udělením grantu nebo uzavřením dohody však musí prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny (např. minimálně oddělené účetnictví, oddělení výkaznictví a rozhodování, opatření k zabránění přístupu k důvěrným informacím). Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost instituce, u níž byla žádost podána.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Prostřednictvím kritérií pro výběr posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura finanční a provozní kapacitu žadatele provést navrhovaný projekt.

Finanční kapacita

Finanční kapacita znamená, že žadatel disponuje stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byl schopen pokračovat v činnosti po celou dobu provádění projektu nebo po celý rok, na nějž je grant udělen, a podílet se na financování.

Ověření finanční kapacity se nevztahuje na:

- veřejné subjekty, včetně organizace členských států¹⁷⁸,
- mezinárodní organizace,
- pokud jednotlivá požadovaná výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR.

Pokud žádosti o grant EU nepřesahují 60 000 EUR a jsou předloženy jinými typy subjektů, než které jsou uvedeny výše, musí žadatelé předložit čestné prohlášení potvrzující, že jsou finančně způsobilí k realizaci projektu. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část formuláře žádosti.

Pokud žádosti o grant EU přesahují 60 000 EUR a jsou předloženy jinými typy subjektů, než které jsou uvedeny výše, musí žadatel kromě čestného prohlášení předložit prostřednictvím Portálu pro financování a nabídková řízení / registračního systému pro organizace tyto doklady:

- výkaz zisku a ztrát žadatele,
- rozvahu za poslední finanční rok, za který bylo účetnictví uzavřeno,
- jiné doklady, pokud jsou požadovány.

¹⁷⁸ Má se za to, že veřejné subjekty, jakož i školy, vysokoškolské instituce a organizace v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, které během posledních dvou let získaly více než 50 % svého ročního příjmu z veřejných zdrojů, mají potřebné finanční, odborné a správní kapacity k provádění aktivit v rámci programu.

Pokud jde o akce řízené výkonnou agenturou, další informace najdete v části „Pravidla pro ověřování právních subjektů, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR) a posouzení finanční kapacity“: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_cs.pdf

Pokud se žádost týká grantů na akci v rámci projektu, kde částka přesahuje 750 000 EUR, může být kromě výše uvedeného vyžadována auditní zpráva schváleného externího auditora. Tato zpráva osvědčuje správnost účetní závěrky za poslední účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví.

V případě subjektů, které nemohou výše uvedené doklady poskytnout, jelikož jsou nově založenými subjekty, může tyto doklady nahradit odhad finančních údajů/finanční prohlášení nebo prohlášení o pojištění, v němž jsou uvedena rizika žadatele spojená s profesní odpovědností.

Žadatelé musí tyto dokumenty nahrát na Portál pro financování a nabídková řízení / do registračního systému pro organizace buď při registraci (viz oddíl „Krok 1: Registrace organizace“ výše), nebo pokud je žadatel kontaktován ověřovacími útvary EU, které požadují, aby poskytl všechny potřebné podpůrné dokumenty. V případě centralizovaných akcí bude tato žádost zaslána prostřednictvím systému zasílání zpráv, který je začleněn v příslušném systému.

Pokud by národní agentura nebo výkonná agentura měla v případě návrhů předložených jménem konsorcia partnerů pochybnosti o finanční způsobilosti konsorcia, měla by provést posouzení rizik, na základě kterého mohou být od všech zúčastněných organizací v konsorciu získány tytéž dokumenty, jaké jsou uvedeny výše. To platí bez ohledu na poskytnutou částku.

Jestliže národní agentura či výkonná agentura dospěje po analýze těchto dokladů k závěru, že požadovaná finanční kapacita je slabá, může:

- požádat o další informace,
- požadovat posílený režim finanční odpovědnosti, tj. společnou a nerozdílnou odpovědnost za všechny spolupříjemce nebo společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů,
- rozhodnout o poskytnutí zálohy ve splátkách,
- rozhodnout o poskytnutí (jednoho nebo více) předběžného financování, na které se vztahuje bankovní záruka, nebo
- rozhodnout o neposkytnutí zálohy.

Pokud bude finanční způsobilost považována za nedostatečnou, příslušný návrh bude zamítnut.

Provozní kapacita

Provozní kapacita znamená, že žadatel má odborné kompetence a kvalifikaci požadované k provedení navrhovaného projektu. Aby mohli úspěšně realizovat projekty a přispět svým dílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelné velikosti a povahy), musí žadatelé mít **know-how, kvalifikaci a zdroje**. U veřejnoprávních orgánů, organizací členských zemí a mezinárodních organizací se kontrola provozní způsobilosti neprovádí.

V případě žádostí předložených národním agenturám:

Žadatelé musí předložit čestné prohlášení, že mají provozní kapacitu potřebnou k realizaci projektu. Jestliže se to vyžaduje ve formuláři žádosti a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, mohou být žadatelé mimoto požádáni, aby poskytli životopisy klíčových osob podílejících se na projektu za účelem prokázání odpovídajících odborných zkušeností nebo další podpůrné dokumenty jako například:

- seznam relevantních publikací hlavního týmu
- úplný výčet předchozích projektů a aktivit, které jsou spojeny s danou oblastí nebo danou specifickou akcí.

Kromě toho musí mít žadatelé o akreditaci v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání a mládeže alespoň dva roky zkušeností s realizací aktivit, díky nimž jsou způsobilí jako žadatelé o akreditaci. Ke zkušenostem, které byly získány před sloučením nebo před podobnými strukturálními změnami veřejných subjektů (např. škol nebo vzdělávacích středisek), bude přihlédnuto jako k relevantním zkušenostem ve smyslu tohoto ustanovení.

V případě koordinátorů konsorcií mobility: žadatelská organizace musí být schopna koordinovat konsorcium podle navrhovaného Plánu Erasmus, účelu konsorcia, plánovaného rozdělení úkolů a Standardů kvality programu Erasmus (uvedených na internetových stránkách Evropa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Výše uvedené podmínky budou ověřeny na základě žádosti (včetně informací o dřívější účasti žadatele v programu Erasmus+ v období 2014–2020) a dokumentů poskytnutých do systému registrace pro organizace. Žadatelé, kteří požadované informace ve formuláři žádosti nevyplní, mohou být na základě této skutečnosti vyloučeni.

V případě žádostí předložených výkonné agentuře:

Provozní způsobilost bude posouzena souběžně s kritériem pro udělení grantu „Kvalita“ na základě schopností a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a dalších).

U žadatelů se má za to, že mají dostatečnou provozní způsobilost, pokud jsou splněny požadavky týkající se provozní způsobilosti stanovené ve výzvě k předkládání návrhů.

Žadatelé budou muset prokázat svoji způsobilost prostřednictvím následujících informací ve formuláři žádosti (část B):

- obecný profil zaměstnanců odpovědných za řízení a provádění projektu (kvalifikace, zkušenosti),
- popis účastníků konsorcia,
- seznam projektů financovaných EU za poslední 4 roky.

Národní agentura nebo výkonná agentura si pro ověření informací uvedených v žádosti může vyžádat další podpůrné doklady.

Kritéria pro udělení grantu

Kritéria pro udělení grantu umožní národní agentuře nebo výkonné agentuře posoudit kvalitu návrhů projektů, které byly předloženy v rámci programu Erasmus+.

Možnost financování bude zvažována pouze u návrhů, které splní jednotlivá kritéria a celkové bodové ohodnocení za kvalitu. Počet projektů, které finanční prostředky získají, bude záležet na výši rozpočtu, který je na tuto výzvu vyčleněn. Zbytek návrhů neuspěje.

Úplný výpis kritérií pro udělení grantu platných pro každou z akcí prováděných prostřednictvím příručky k programu Erasmus+ je obsažen v části B této příručky.

KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK

Formy grantu

Grant může mít tyto formy:

- proplacení stanovené části skutečně vynaložených uznatelných nákladů: např. částka udělená v rámci aktivit mobility pod klíčovou akcí 1 na pokrytí nákladů na poskytnutí finanční záruky,
- proplacení příspěvku na jednotkové náklady se týká všech nebo některých konkrétních kategorií způsobilých nákladů, které jsou jasně stanoveny předem, a určí se jako částka za jednotku: např. částka poskytnutá na pobytové náklady v rámci projektů mobility v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže,
- jednorázových částek, které pokrývají všechny nebo některé konkrétní kategorie způsobilých nákladů, jež jsou předem jednoznačně vymezeny, celkovou pevnou částkou: např. částka poskytnutá jako příspěvek na realizaci partnerství malého rozsahu,
- paušálního financování, které pokrývá konkrétní kategorie způsobilých nákladů, jež jsou předem jednoznačně vymezeny, určitým procentním: např. částka poskytnutá na pokrytí rozvoje systému a informačních aktivit v projektech mobility pracovníků s mládeží,
- kombinace výše uvedených typů.

Mechanismus financování používaný v rámci programu Erasmus+ poskytuje ve většině případů granty ve formě proplacení částek na základě jednotkových nákladů nebo jednorázových částek. Tyto typy grantu pomáhají žadatelům snadno vypočítat požadovanou výši grantu a usnadňují reálné finanční plánování projektu.

Informace o tom, jaký typ grantu se vztahuje na jednotlivé položky financování v rámci každé akce programu Erasmus+, jíž se tato příručka týká, najdete v části B.

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY EU

Zákaz retroaktivity

Grant EU nelze udělit se zpětným účinkem na projekty, které již byly dokončeny.

Grant EU na již zahájený projekt lze udělit pouze v případě, může-li žadatel v návrhu projektu prokázat, že projekt musel být zahájen ještě před podpisem grantové dohody. V těchto případech nesmějí být náklady způsobilé pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

Zahájí-li žadatel provádění projektu před podpisem grantové dohody, činí tak na vlastní riziko.

Vícero žádostí

V případě několika podání téže žádosti stejné národní agentury nebo výkonné agentury v rámci téhož výběrového kola považuje národní agentura nebo výkonná agentura za platnou vždy poslední verzi podanou před termínem pro podávání žádostí.

U akcí, které řídí národní agentury, budou všechny žádosti, které stejný žadatel předloží vícekrát různým agenturám, zamítnuty. V případě, že téměř totožné nebo velmi podobné žádosti předloží titíž nebo různí žadatelé stejným nebo různým agenturám, budou tyto žádosti předmětem zvláštního posouzení a mohou být všechny zamítnuty.

Všechny žádosti o projekty a akreditace musí obsahovat původní obsah vytvořený žadatelem nebo jinou organizací žádající o grant společně. Za vypracování žádosti nebyly zaplacený žádné jiné organizace nebo externí osoby.

Zákaz kumulace

Na každý projekt financovaný EU může být určitému příjemci udělen z rozpočtu EU pouze jeden grant. Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Unie dvakrát.

Aby se zabránilo riziku dvojího financování, musí žadatel uvést zdroje a částky veškerého dalšího financování, které obdržel nebo o něž v daný rok zažádal, ať už se jedná o tentýž projekt nebo jakýkoli jiný projekt, včetně grantů na

provozní náklady. V případě akcí řízených národními agenturami to bude uvedeno ve formuláři žádosti. V případě akcí řízených výkonnou agenturou to bude ověřeno prostřednictvím čestného prohlášení.

Neziskovost

Účelem ani důsledkem grantů financovaných z rozpočtu Unie nesmí být dosažení zisku v rámci projektu prováděného příjemcem grantu. Zisk je definován jako přebytek příjmů, omezených na grant Unie a příjmy generované danou akcí či pracovním programem, nad způsobilými náklady akce nebo pracovního programu vypočtený při výplatě zůstatku¹⁷⁹. Zásada neziskovosti se nevztahuje na granty poskytnuté ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování, včetně stipendií, ani na žádosti o granty, které nepřesahují 60 000 EUR.

Pokud dochází k tvorbě zisku, je Komise oprávněna požadovat podíl na zisku odpovídající příspěvku Unie na způsobilé náklady, které příjemci grantu při provádění akce nebo pracovního programu skutečně vznikly.

Za účelem výpočtu zisku vytvořeného grantem se nepřihlíží ke spolufinancování ve formě věcného plnění.

Spolufinancování

Grant EU mimoto představuje pobídku k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. Spolufinancování znamená, že grant EU nesmí financovat veškeré náklady projektu; projekt musí být financován i z jiných zdrojů spolufinancování, než je grant EU (např. vlastní zdroje příjemce, příjem generovaný akcí, finanční příspěvky třetích stran).

Je-li grant EU poskytnut ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování (tak je tomu u většiny akcí, na něž se vztahuje tato příručka), zajišťuje dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování u celé akce Komise, a to předem při stanovení sazeb nebo procentních podílů těchto jednotkových nákladů, paušálních částek nebo paušálního financování. Obecně se předpokládá dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování, a žadatelé proto nemusí poskytnout informace o jiných zdrojích financování, než je grant EU, ani nemusí odůvodnit náklady vynaložené na projekt.

Vyplacením grantu ve formě proplacení jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálního financování však není dotčeno právo přístupu k záznamům, jež jsou příjemci povinni podle právních předpisů vést. Jestliže kontrola nebo audit odhalí, že nenastala skutečnost, jež zakládá nárok na vyplacení grantu (např. neuskutečnily se projektové aktivity schválené v žádosti, účastníci se aktivit nezúčastnili atd.), a že v rámci grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázové částky či paušálního financování byly příjemci vyplaceny finanční prostředky neoprávněně, je národní agentura nebo výkonná agentura oprávněna získat tyto prostředky až do výše grantu zpět. Stejně tak v případě, že prováděné aktivity nebo vytvořené výstupy nejsou realizovány nebo jsou realizovány špatně (včetně nedodržení smluvního závazku), může být grant snížen s přihlédnutím k rozsahu, v němž byla akce dokončena. Pro statistické a monitorovací účely může Evropská komise mimoto provést u vzorků příjemců průzkumy, které mají vyčíslit skutečné náklady vynaložené v rámci projektů, jež jsou financovány ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování.

¹⁷⁹ Za tímto účelem jsou příjmy omezeny na příjmy vytvořené projektem a rovněž na finanční příspěvky, jež dárci určili konkrétně na financování uznatelných nákladů. Výše definovaným ziskem (nebo ztrátou) je pak rozdíl mezi:

- předběžně schválenou výší grantu a příjmy, které vytvořila akce,
- a uznatelnými náklady, které vznikly příjemci grantu.

Kromě toho, je-li dosaženo zisku, bude zajištěno vrácení přebytku. Národní agentura nebo výkonná agentura je oprávněna získat zpět procento zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci skutečně vznikly při provádění akce. U akcí, u nichž mají granty formu proplacení stanovené části uznatelných nákladů, bude výpočet zisku blíže objasněn.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY VE FORMĚ PROPLACENÍ STANOVENÉ ČÁSTI UZNATELNÝCH NÁKLADŮ

Je-li grant EU poskytnut jako proplacení stanovené části uznatelných nákladů, použijí se tato ustanovení¹⁸⁰:

Uznatelné náklady

Grant EU nesmí přesáhnout celkovou částku, která je stanovena v době výběru projektu na základě odhadovaných uznatelných nákladů uvedených ve v příloze rozpočtu. Uznatelnými náklady jsou skutečné náklady příjemce grantu, které splňují veškerá tato kritéria:

- vznikly během trvání projektu s výjimkou nákladů, které se týkají závěrečných zpráv a osvědčení o auditu,
- jsou uvedeny v odhadovaném rozpočtu projektu,
- jsou nezbytné k provedení projektu, který je předmětem grantu,
- lze je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které je příjemce grantu zřízen, a v souladu s běžnou praxí účtování nákladů příjemce grantu,
- splňují požadavky platných daňových a sociálních právních předpisů, jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.

Způsobilé náklady mohou být přímé nebo nepřímé.

Způsobilé přímé náklady

Přímé uznatelné náklady na akci jsou náklady, které lze s ohledem na podmínky způsobilosti vymezené výše identifikovat jako zvláštní náklady na akci, které přímo souvisí s jejím provedením a které k ní lze přímo zaúčtovat. Kromě přímých uznatelných nákladů, které budou uvedeny ve výzvě k předkládání návrhů, se za uznatelné považují také tyto kategorie nákladů:

- náklady vzniklé na základě záruky pro účely záloh, kterou příjemce grantu složil, pokud ji příslušná národní agentura požaduje,
- náklady na osvědčení o finančních výkazech a zprávy o operativní kontrole, pokud jsou tato osvědčení nebo zprávy vyžadovány na podporu žádostí o platby ze strany národní agentury, amortizační náklady, pokud příjemci grantu skutečně vznikly.

Interní postupy příjemce grantu v oblasti účetnictví a auditu musí umožnit přímé odsouhlasení nákladů a příjmů vykázaných s ohledem na projekt s příslušnými účetními výkazy a doklady.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

¹⁸⁰ V případě akcí řízených výkonnou agenturou jsou podrobná použitelná finanční ustanovení uvedena ve vzorové grantové dohodě zveřejněné na portálu pro financování a nabídková řízení.

Daň z přidané hodnoty se považuje za způsobilý náklad pouze tehdy, není-li podle platných vnitrostátních právních předpisů týkajících se DPH vratná^[2]. Jediná výjimka se týká činností nebo transakcí, jichž se účastní státy, kraje, obce a jiné veřejnoprávní subjekty jako orgány veřejné moci^[3]. Mimoto:

- odpočitatelná DPH, která ve skutečnosti nebyla odečtena (kvůli podmínkám v daném státě nebo nedbalosti příjemců), není způsobilá,
- na země, které nejsou členskými státy EU, se nevztahuje směrnice o DPH. Organizace z partnerských zemí mohou být od daní (včetně DPH), cel a poplatků osvobozeny, pokud Evropská komise a partnerská země, kde je daná organizace zřízena, podepsaly dohodu v tomto smyslu.

Uznatelné nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady, které přímo nesouvisí s prováděním akce, a tedy jí je nelze přímo připsat.

U určitých typů projektů (podrobné informace o pravidlech financování jednotlivých akcí viz část B této příručky) je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů projektu (s výjimkou případných dobrovolných nákladů); tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které již nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory atd.), ale které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu.

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou kategorií. Nepřímé náklady nejsou uznatelné, pokud příjemce již čerpá grant na provozní náklady z rozpočtu Unie (například v rámci výzvy k předkládání žádostí týkajících se spolupráce s občanskou společností v rámci programu Erasmus+).

Neuznatelné náklady

Níže uvedené náklady se nepovažují za uznatelné:

- výnosy z kapitálu a dividendy vyplacené příjemcem,
- dluhy a poplatky dluhové služby,
- rezervy na pokrytí ztrát nebo dlužných částek,
- dlužné úroky,
- sporné pohledávky,
- kurzové ztráty,
- náklady, jež vykáže příjemce v rámci jiné akce, na niž je udělen grant financovaný z rozpočtu Unie,
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění,
- v případě nájmu nebo leasingu zařízení náklady na případný odkup na konci období leasingu nebo nájmu,
- náklady na založení a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody od národní agentury nebo výkonné agentury nebo pro ně, které naúčtuje banka příjemce),
- DPH, pokud se podle platných vnitrostátních právních předpisů o DPH pokládá za vratnou (viz odstavec výše o dani z přidané hodnoty).

Zdroje financování

^[2] V ČLENSKÝCH STÁTECH PŘEVÁDĚJÍ SMĚRNICI O DPH 2006/112/ES VNITROSTÁTNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY O DPH.

^[3] VIZ ČL. 13 ODS. 1 SMĚRNICE.

Ve formuláři žádosti musí žadatel uvést příspěvek z jiných zdrojů, než je grant EU. Externí spolufinancování může mít podobu vlastních zdrojů příjemce, finančních příspěvků třetích stran nebo příjmů vytvořených projektem. Jestliže v době předložení závěrečné zprávy a žádosti o doplatek existují důkazy o existenci přebytku příjmů (viz sekce o neziskovosti a spolufinancování) nad uznatelnými náklady projektu, má národní agentura nebo výkonná agentura nárok získat zpět procentní podíl zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady skutečně vzniklé příjemci na realizaci projektu. Toto ustanovení se nevztahuje na projekty žádající o grant, jenž nepřesahuje 60 000 EUR.

Příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění se nepovažují za možný zdroj spolufinancování.

KROK 4: VYPLNĚNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

K podání žádosti o grant EU v rámci programu Erasmus+ musí žadatelé použít zvláštní formuláře pro jednotlivé akce, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise nebo národních agentur (kontaktní údaje viz tento odkaz: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_cs).

V případě projektů podávaných v rámci konsorcií podává koordinátor jménem všech členů konsorcia jednu žádost vztahující se na celý projekt. Žádost je nutno podat příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře (viz oddíly „Kde podat žádost“ týkající se jednotlivých akcí v části B této příručky).

Žádosti zaslané poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

V případě akcí řízených národní agenturou musí být elektronický formulář vyplněn v jednom z úředních jazyků používaných v programových zemích. V případě akcí, které řídí výkonná agentura, musí žadatelé vyplnit formulář v jednom z úředních jazyků EU.

Žádosti musí být podány pouze u jedné národní agentury nebo u výkonné agentury. V případě několika podání téže žádosti stejné národní agentuře nebo výkonné agentuře v rámci téhož výběrového kola považuje národní agentura nebo výkonná agentura za platnou vždy poslední verzi podanou před termínem pro podávání žádostí. Jestliže stejná žádající organizace nebo konsorcium podá různým agenturám více stejných nebo velmi podobných žádostí, budou všechny žádosti automaticky zamítnuty (viz oddíl týkající se zákazu kumulace).

Další informace o tom, jak vyplnit a odeslat přihlášku, naleznete na následujících internetových stránkách:

V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+: viz pokyny k vyplňování a předkládání elektronického formuláře. Tyto pokyny obsahují rovněž informace o tom, co dělat v případě technických problémů; jsou k dispozici na internetových stránkách národních agentur (pokud jde o akce, které řídí) a Evropské komise.

- **V případě akcí řízených výkonnou agenturou:** Žádosti musí být podané elektronicky prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí na portálu pro financování a nabídková řízení. Další informace o postupu podávání žádostí (včetně aspektů IT) najdete v online příručce dostupné na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Dodržení termínu

Žádost musí být podána do termínu stanoveného pro každou akci. Termíny pro podávání projektů jsou pro jednotlivé akce stanoveny v oddíle „Kritéria způsobilosti“ v části B této příručky.

Pozn.:

V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+ je termín pro podání elektronických formulářů stanoven vždy na 12:00:00 hod. (poledne SEČ) bez ohledu na datum termínu.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou EACEA zahrnutých v této příručce k programu a v souladu s požadavky portálu pro financování a nabídková řízení Komise je termín pro podání návrhů agentuře EACEA stanoven na 17:00:00 hod. (SEČ).

Žadatelé v zemích v jiném časovém pásmu musí vzít v úvahu časové rozdíly, aby se vyhnuli zamítnutí žádosti.

CO NÁSLEDUJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Všechny žádosti, které obdrží národní agentury nebo výkonná agentura, budou předmětem hodnocení.

Postup hodnocení

Návrhy projektů hodnotí národní agentura nebo výkonná agentura, která žádost obdržela, a to výhradně na základě kritérií popsanych v této příručce. Z hodnocení vyplývá:

- kontrola k ověření toho, že přihláška splňuje kritéria přípustnosti,
- kontrola k ověření toho, zda žadatel a navrhované aktivity splňují kritéria způsobilosti,
- kontrola k ověření toho, zda žadatel splňuje kritéria pro vyloučení a výběr (tj. provozní a finanční způsobilost),
- posouzení kvality k vyhodnocení míry, do jaké žádost splňuje kritéria pro udělení grantu. Toto posouzení kvality se ve většině případů provádí s pomocí nezávislých odborníků. Při hodnocení budou odborníkům napomáhat pokyny vypracované Evropskou komisí; v případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+ budou tyto pokyny k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a agentur odpovědných za řízení projektů Erasmus+ v každé zemi,
- ověření, že návrh nepředstavuje riziko dvojího financování. V případě nutnosti se toto ověření provádí ve spolupráci s jinými agenturami nebo jinými zúčastněnými subjekty.

Národní agentura nebo výkonná agentura jmenuje hodnotící výbor, který bude řídit celý proces výběru. Na základě hodnocení provedeného hodnotící komisí – v případě potřeby s podporou odborníků – vybere a sestaví seznam projektů navržených pro udělení grantu.

Pro všechny akce, jichž se týká tato příručka, platí, že v průběhu hodnocení mohou být žadatelé požádáni, aby poskytli dodatečné informace nebo objasnili podklady předložené v souvislosti se žádostí, pokud tyto informace či vysvětlení návrh podstatně nemění. Dodatečné informace a vysvětlení jsou odůvodněné zejména v případě zjevných administrativních chyb, kterých se žadatel dopustil, nebo v případech, kdy u projektů financovaných na základě dohod uzavřených s více příjemci grantu chybí jedno či několik pověření partnerů (pokud jde o dohody s více příjemci, viz oddíl „Grantová dohoda“).

Konečné rozhodnutí

Na konci postupu hodnocení rozhodne národní agentura nebo výkonná agentura o projektech, jimž bude udělen grant, a to na základě:

- pořadí navrženého hodnotícím výborem,
- rozpočtu pro každou danou akci (nebo danou aktivitu v rámci akce).

Po dokončení hodnocení se spisy žádostí a připojené materiály žadateli nevracejí bez ohledu na výsledek řízení.

Oznámení rozhodnutí o udělení grantu

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení informováni prostřednictvím dopisu o výsledku hodnocení. Tento dopis bude obsahovat pokyny k dalším krokům v postupu směřujícím k podpisu grantové dohody.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou:

Úspěšní žadatelé budou vyzváni, aby zahájili fázi přípravy grantu; další budou zařazeni na rezervní seznam nebo budou odmítnuti. Výzva k přípravě grantu není formálním závazkem k financování. Před udělením grantu musíme ještě provést několik právních kontrol: ověření právního subjektu, finanční způsobilost, kontrola, zda neexistují kritéria pro vyloučení atd. V této fázi budou žadatelé požádáni o předložení finančních údajů své organizace a jmenování pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR).

Pokud se žadatel domnívá, že postup hodnocení byl chybný, může podat stížnost (v souladu se lhůtami a postupy stanovenými v oznámení o výsledku hodnocení). Upozorňujeme, že oznámení, která nebyla otevřena do 10 dnů po odeslání, se považují za otevřená, a že lhůty počínají běžet od otevření/přístupu (viz také Podmínky portálu pro financování a nabídková řízení: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Zároveň upozorňujeme, že stížnosti, které jsou podány elektronicky, mohou být omezeny, pokud jde o počet znaků.

Orientační harmonogram pro oznámení rozhodnutí o udělení grantu a podpis grantové dohody:

V případě projektů v rámci Klíčové akce 1 řízených národními agenturami Erasmus+ bude oznámení o udělení grantu a podpis grantové dohody provedeno orientačně 4 měsíce od termínu pro podání žádosti.

V případě projektů v rámci Klíčové akce 2 řízených národními agenturami Erasmus+ bude oznámení o udělení grantu a podpis grantové dohody provedeno orientačně 5 měsíců od termínu pro podání žádosti.

V případě projektů v rámci Klíčové akce 2 a Klíčové akce 3 řízených výkonnou agenturou bude oznámení o udělení grantu provedeno přibližně 6 měsíců po termínu od podání žádosti a podpis grantové dohody bude proveden přibližně 9 měsíců od termínu pro podání žádosti.

CO NÁSLEDUJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?

Grantová dohoda

Je-li projekt vybrán pro grant EU v rámci programu Erasmus+:

- je uzavřena grantová dohoda mezi národní nebo výkonnou agenturou a žadatelem. Žadatel obdrží grantovou dohodu, kterou musí podepsat a která musí být vrácena národní agentuře nebo výkonné agentuře; národní agentura nebo výkonná agentura je poslední stranou, která smlouvu podepisuje. Jakmile je grantová dohoda podepsána oběma stranami, žadatel se stává příjemcem grantu EU a může projekt zahájit¹⁸¹.

Grantové dohody mají podobu dohod s jedním příjemcem, přičemž žadatel je jediným příjemcem grantu, nebo dohod s více příjemci, kdy se příjemci grantu na základě dohody stávají všechny partnerské organizace konsorcia. Dohodu s více příjemci podepisuje koordinátor, který je pro národní nebo výkonnou agenturu jediným kontaktním místem. Všechny ostatní organizace účastníci se projektu (spolu-příjemci) však podepíší pověřením, kterým koordinátorovi zmocní, aby jednal jako hlavní příjemce. Pověření ze strany každého partnera udělené koordinátorovi by mělo být zpravidla předloženo ve fázi podávání žádosti. Jsou-li tato pověření předložena později, musí být k dispozici nejpozději v době podpisu grantové dohody.

Poznámka: Pověření se nepožadují v případě partnerských organizací v jiných zemích, než je země žadatelské organizace, u projektů mobility studentů a pracovníků v oblasti vysokoškolského vzdělávání, projektů mobility účastníků a pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, projektů mobility žáků a pracovníků v oblasti školního vzdělávání a projektů mobility pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých. Avšak od organizací národního konsorcia v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, škol a vzdělávání dospělých se požaduje, aby udělily pověření žadatelské organizaci.

Vzory grantových dohod používaných v rámci programu Erasmus+ budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách Evropské komise nebo národních agentur Erasmus+ a v případě výkonné agentury prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení.

Výše grantu

Schválení žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Požadované financování může být sníženo, a to na základě zvláštních finančních pravidel vztahujících se na danou akci.

Udělení grantu v daném výběrovém kole nepředstavuje nárok v dalších kolech.

Je třeba brát v úvahu, že výše grantu uvedená v dohodě představuje maximální částku, kterou nelze zvýšit, a to ani v případě, požaduje-li příjemce vyšší částku.

Finanční prostředky převedené výkonnou agenturou nebo národní agenturou musí být identifikovány na účtu nebo podúctu, který příjemce grantu uvedl pro vyplacení grantu.

Platební postupy

Podle typu akce, doby trvání grantové dohody a posouzení finančního rizika se na projekty podpořené v rámci programu Erasmus+ vztahují různé platební postupy.

¹⁸¹ Viz poznámka pod čarou výše.

S výjimkou první zálohy se ostatní platby nebo vrácení zbylé částky uskuteční na základě hodnocení zpráv nebo žádostí o platby, které předloží příjemce (vzory těchto dokumentů budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách národních agentur nebo v případě výkonné agentury na portálu pro financování a nabídková řízení).

Platební postupy používané v rámci programu Erasmus+ jsou popsány níže.

Platba zálohy

Platba zálohy (též předběžného financování) bude příjemci poukázána do 30 dnů ode dne, kdy grantovou dohodu podepíše poslední z obou stran („vstup dohody v platnost“) a případně jsou obdrženy příslušné záruky (viz oddíl „Finanční záruka“). Záloha má příjemci poskytnout hotovost do začátku. Národní agentury nebo výkonná agentura mohou rozhodnout, že první zálohu rozdělí do několika splátek. Mohou se také rozhodnout vyšší zálohy snížit nebo ji neposkytnout vůbec, pokud považují finanční kapacitu žadatele za slabou.

Další zálohy

U některých akcí bude druhá (a v některých případech třetí) záloha příjemci poukázána do 60 kalendářních dnů poté, co národní agentura nebo výkonná agentura obdrží žádost o další platbu podanou příjemcem, je-li žádost o další zálohu doplněna zprávou o předběžném financování. O tyto další platby lze požádat, bylo-li vyčerpáno nejméně 70 % předchozí zálohy. Pokud výkaz o využití předchozí platby či plateb prokazuje, že na uhrazení nákladů akce bylo vyčerpáno méně než 70 % předchozí zálohy (záloh), částka další zálohy, která má být vyplacena, se sníží o nevyužité částky předešlého předběžného financování.

Průběžné zprávy nebo zprávy o pokroku / technické zprávy

U některých akcí budou příjemci požádáni, aby předložili pravidelnou nebo průběžnou zprávu, která je přiložena k žádosti o průběžnou platbu.

V jiných případech mohou být příjemci požádáni rovněž o předložení zprávy o pokroku informující o stavu realizace projektu. Zprávy o pokroku nejsou důvodem k výplatě další zálohy. Průběžnou zprávu a zprávu o pokroku je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě.

Doplatek nebo vrácení zůstatku

Částka doplatku pro příjemce bude stanovena na základě závěrečné zprávy, kterou je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě. Pokud a) se akce, jež zakládají nárok na grant, vůbec neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak, nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se ve fázi podávání žádosti předpokládalo, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, může být financování úměrně sníženo nebo případně bude příjemce požádán, aby vrátil částky překračující vykázané náklady, které již obdržel v rámci záloh.

U některých akcí převede národní agentura nebo výkonná agentura 100 % poskytnutého grantu prostřednictvím záloh. V těchto případech k doplatku nedojde. Pokud však podle závěrečné zprávy, kterou musí příjemce předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě, a) se aktivity, jež zakládají nárok na grant, vůbec neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak, nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se ve fázi podávání žádosti předpokládalo, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, bude příjemce požádán, aby vrátil částky překračující vykázané náklady, které již obdržel v rámci záloh.

Zálohy (nebo jejich části) mohou být (bez souhlasu příjemců grantu) započteny proti částkám, které příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

Doplatek nebo vratka budou zpravidla vystaveny do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy.

DALŠÍ DŮLEŽITÁ SMLUVNÍ USTANOVENÍ

Finanční záruka

Jestliže se finanční kapacita považuje za slabou, může národní agentura nebo výkonná agentura příjemce, jemuž byl udělen grant vyšší než 60 000 EUR, požádat, aby předem složil záruku, s cílem omezit finanční rizika spojená s platbou záloh. Tuto záruku lze vyžadovat ve stejné výši, jaké dosahuje platba nebo platby záloh.

Účelem této záruky je zavázat banku nebo finanční instituci k neodvolatelné záruce nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce vyplývajících z grantové dohody.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce zřízená v kterémkoli členském státě EU. Je-li příjemce zřízen v zemi, která není členským státem EU, může národní agentura či výkonná agentura souhlasit s tím, aby záruku poskytla banka nebo finanční instituce zřízená v této zemi, pokud se domnívá, že tato banka nebo finanční instituce poskytne odpovídající finanční zajištění a vykazuje stejné charakteristiky jako banka či finanční instituce v členském státě EU.

Záruku může nahradit společné ručení třetí osoby nebo několika třetích osob poskytnuté zúčastněnými organizacemi, které jsou stranami téže grantové dohody.

Záruka bude uvolněna poté, co bude záloha postupně zúčtována proti průběžným platbám nebo platbě doplatku příjemci grantu podle podmínek stanovených v grantové dohodě. V případě, že platba zůstatku bude mít formu vratky, bude záruka buď uvolněna po oznámení příjemci, nebo zůstane výslovně v platnosti až do poslední platby, a pokud má konečná platba formu vratky, do tří měsíců poté, co je výzva k úhradě oznámena příjemci.

Subdodávky a zadávání zakázek

V případě zvláštních technických služeb, které vyžadují specializované dovednosti (v právní oblasti, účetní oblasti, daňové oblasti, oblasti lidských zdrojů, IT atd.) nebo prováděcí smlouvy, může příjemce využít subdodávky. Náklady příjemce na tento druh služeb lze proto považovat za uznatelné náklady, pokud splňují všechna ostatní kritéria popsaná v grantové dohodě.

Vyžaduje-li realizace projektu pořízení zboží, stavebních prací nebo služeb (smlouvy), musí příjemci zadat zakázku ekonomicky nevýhodnější nabídky, tj. nabídky, která představuje nejvyšší hodnotu za požadovanou cenu, nebo případně nabídky s nejnižší cenou, přičemž je zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů a že je uchovávána dokumentace pro případ auditu.

U zakázky v hodnotě vyšší než 60 000 EUR může národní agentura nebo výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit příjemci zvláštní pravidla. Tato zvláštní pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách národních agentur nebo výkonné agentury.

Informace o udělených grantech

V souladu se zásadou transparentnosti a požadavkem na následné zveřejnění musí být informace o příjemcích finančních prostředků Unie zveřejněny na internetových stránkách Komise, výkonné agentury a/nebo národních agentur v prvním pololetí roku následujícího po skončení rozpočtového roku, pro nějž byly uděleny.

Informace mohou být zveřejněny rovněž prostřednictvím jiného média, včetně *Úředního věstníku Evropské unie*.

Národní agentury a výkonná agentura zveřejní tyto informace:

- název a sídlo příjemce,
- výše uděleného grantu,
- povaha a účel grantu.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce se od zveřejnění těchto informací upustí v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

Co se týká osobních údajů fyzických osob, zveřejněné informace budou odstraněny po dvou letech od skončení rozpočtového roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty.

Totéž platí pro osobní údaje uvedené v oficiálních názvech právnických osob (např. asociací nebo společností, jejichž název obsahuje jména zakladatelů).

Tyto informace se nezveřejňují v případě stipendií poskytnutých fyzickým osobám či jiné přímé podpory vyplacené fyzickým osobám v nouzi (uprchlíci a nezaměstnané osoby). Ani příjemci grantu nejsou oprávněni tento druh informací zveřejnit ve vztahu k osobám, které v rámci programu Erasmus+ získaly grant na mobilitu.

Publicita

Kromě požadavků týkajících se zviditelnění projektu a sdílení jeho výsledků a dopadu (což jsou kritéria pro udělení grantu) existuje u každého schváleného projektu povinnost týkající se minimální publicity.

Příjemci musí podporu Evropské unie jednoznačně zmínit ve všech sděleních nebo publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, nebo při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit.

Toto se uskuteční v souladu s ustanoveními obsaženými v grantové dohodě. Nejsou-li tato ustanovení plně dodržena, může být grant udělený příjemci snížen.

Kontroly a audit

Národní agentura či výkonná agentura a/nebo Evropská komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audit týkající se využití grantu. Mohou rovněž ověřit povinně vedené záznamy příjemce (nebo spolu-příjemce) za účelem pravidelného posuzování jednorázových částek, jednotkových nákladů nebo paušálního financování. Příjemce (nebo spolu-příjemce) se podpisem svého statutárního zástupce zavazuje, že poskytne doklad o náležitém využití grantu. Evropská komise, výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr, úřad OLAF, Úřad evropského veřejného žalobce nebo jimi pověřený subjekt mohou využití grantu ověřit kdykoli během pětiletého období nebo v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR během tříletého období počínaje datem vyplacení doplatku nebo provedení vratky národní agenturou nebo výkonnou agenturou. Příjemci proto musí po tuto dobu uchovávat záznamy, originální podklady, statistické údaje a jiné dokumenty související s grantem.

U projektů, které řídí na centrální úrovni výkonná agentura, se mohou použít různé postupy auditu podle typu dotyčné akce a výše a formy poskytnutého grantu. Více informací je k dispozici na internetových stránkách výkonné agentury.

Podrobná ustanovení o kontrolách a auditech jsou obsažena v grantové dohodě.

Ochrana údajů

Veškeré osobní údaje uvedené v žádosti nebo v grantové dohodě/rozhodnutí zpracovává národní nebo výkonná agentura nebo Evropská komise v souladu s:

- U veškerého zpracování, které je požadováno Evropskou komisí prostřednictvím kterýchkoli oficiálních pokynů či instrukcí nebo je nezbytné pro provádění programu Erasmus+: nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Text s významem pro EHP),
- U veškerého zpracování, které není požadováno Evropskou komisí prostřednictvím kterýchkoli oficiálních pokynů či instrukcí, ani není nezbytné pro provádění programu Erasmus+:
 - obecným nařízením o ochraně údajů (GDPR nebo nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 [2]) pro:
 - všechny osobní údaje zpracovávané správcem nebo zpracovatelem v EU/EHP,
 - všechny osobní údaje subjektů údajů, které jsou na začátku zpracování v EU/EHP,
 - vnitrostátní právní předpisy o ochraně údajů pro veškeré další zpracování.

V těchto případech subjekt, který rozhoduje o prostředcích a účelech zpracování pro tyto jiné účely, nahradí Evropskou komisi jako odpovědného správce údajů podle svých příslušných právních předpisů o ochraně údajů.

Pokud nejsou označeny jako nepovinné, jsou odpovědi žadatelů na otázky ve formuláři nezbytné pro vyhodnocení a další zpracování žádosti o grant v souladu s příručkou k programu Erasmus+. Osobní údaje zpracovává výhradně za tímto účelem oddělení nebo útvar odpovědný za dotyčný grantový program Unie (subjekt jednající jako správce údajů). Osobní údaje mohou být předány na základě potřeby je znát třetím stranám, které se podílejí na hodnocení žádosti nebo na řízení o grantu, aniž je dotčeno jejich předání orgánům pověřeným kontrolními a inspekčními úkoly v souladu s právem Evropské unie nebo subjektům pověřeným prováděním hodnocení programu nebo kterékoliv z jeho akcí. Zejména pro účely ochrany finančních zájmů Unie mohou být osobní údaje předány Útvaram interního auditu, Evropskému účetnímu dvoru, komisi pro řešení finančních nesrovnalostí nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům a mezi schvalujícími osobami Evropské komise a výkonnými agenturami. Žadatel má právo na přístup ke svým osobním údajům a má právo na jejich opravu. Pokud má žadatel jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů, předá je agentuře, která projekt vybrala. V případě konfliktů má žadatel také právo kdykoliv se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

Pokud jde o zpracování osobních údajů v rámci programu Erasmus+, je podrobné prohlášení o ochraně osobních údajů, včetně kontaktních informací, k dispozici na internetových stránkách Komise a výkonné agentury:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en

V případě akcí řízených výkonnou agenturou ECEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

Před podáním návrhů žadatel informuje jednotlivce, jejichž osobní údaje jsou obsaženy v návrhu, o příslušném prohlášení o ochraně osobních údajů, jak je uvedeno výše.

V rámci centralizovaných akcí řízených výkonnou agenturou jsou žadatelé (a pokud jsou právnickými osobami, pak také osoby, které jsou členy správního, řídicího nebo dozorčího orgánu tohoto žadatele nebo které mají pravomoc žadatele zastupovat, rozhodovat jeho jménem nebo jej kontrolovat, nebo fyzické nebo právnické osoby, které přebírají neomezenou zodpovědnost za dluhy tohoto žadatele), informováni o tom, že jejich osobní údaje (jméno a příjmení fyzické osoby, adresa, právní forma a jméno a příjmení osob s pravomocí zastoupení, rozhodování nebo kontroly, pokud jde o právnickou osobu) mohou být registrovány systémem včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů (EDES) schvalující osobou agentury, pokud se nacházejí v jedné ze situací uvedených v nařízení Evropského

parlamentu a Rady (EU Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

ČÁST D – GLOSÁŘ

Následující oddíl uvádí definice klíčových pojmů a obecně používaných výrazů souvisejících s programem Erasmus+. Glosář je členěn na části uspořádané v abecedním pořadí, které se týkají společné terminologie a specifických bloků s pojmy, které se týkají pouze konkrétního odvětví.

Společné pojmy

Administrativní chyba	Méně významná nebo neúmyslná chyba v dokumentu, která mění jeho význam, jako například typografická chyba nebo neúmyslné přidání nebo vynechání slova, fráze, číslce.
Akreditace	Proces, který zajišťuje, že organizace, jež chtějí získat financování v rámci některé akce programu Erasmus+, splňují soubor standardů kvality nebo předpokladů, které pro danou akci stanoví Evropská komise.
Celoživotní učení	Veškeré všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava, neformální a informální učení v průběhu života, jejichž výsledkem je zdokonalení znalostí, dovedností a kompetencí nebo zapojení do společnosti v osobní, občanské, kulturní, sociální nebo se zaměstnáním související perspektivě, včetně využívání poradenských služeb.
Certifikát	V rámci programu Erasmus+ se jedná o doklad vydaný osobě, která dokončila vzdělávací aktivitu v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, případně mládeže. Tento doklad potvrzuje účast a případně výsledky učení účastníka aktivity.
Digitální kompetence	Představuje sebejisté, kritické a odpovědné používání digitálních technologií a interakce s nimi při výuce, v práci a při účasti na dění ve společnosti. Zahrnuje informační a datovou gramotnost, komunikaci a spolupráci, mediální gramotnost, tvorbu digitálního obsahu (včetně programování), bezpečnost (včetně schopnosti snadno se pohybovat v digitálním prostředí a kompetencí souvisejících s kybernetickou bezpečností), otázky související s duševním vlastnictvím, řešení problémů a kritické myšlení.
Dohoda o mobilitě / studijní smlouva	Dohoda mezi vysílající a přijímající organizací a zúčastněnými osobami, která stanoví cíle a obsah období mobility, aby byla zajištěna její relevance a kvalita. Může být použita rovněž jako základ pro uznání období stráveného v zahraničí ze strany přijímající organizace.
Doprovodná osoba	Doprovodná osoba doprovází účastníky (účastníky vzdělávání, dospělé účastníky vzdělávání nebo zaměstnance / pracovníky s mládeží) v rámci mobility, aby zajistila jejich bezpečnost, poskytla podporu a pomoc a usnadnila efektivní učení během realizace mobility. Doprovodná osoba může doprovázet účastníky s omezenými příležitostmi nebo nezletilé osoby a mladistvé s malou zkušeností mimo domovskou zemi.

EQF (evropský rámec kvalifikací)	Společný evropský referenční nástroj, který slouží k porovnání různých systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich úrovní. Jeho cílem je zlepšit transparentnost, srovnatelnost a přenositelnost kvalifikací v rámci Evropy, podporovat mobilitu pracovníků a účastníků vzdělávání mezi zeměmi a usnadňovat jejich celoživotní učení, jak je vymezeno v doporučení Evropského parlamentu a Rady 2008/C 111/01.
ESCO (vícejazyčná klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání)	Určuje a klasifikuje dovednosti a kompetence, kvalifikace a povolání, jež jsou důležité pro trh práce v EU a vzdělávání a odbornou přípravu, a to ve 25 evropských jazycích. Systém stanoví profesní profily, které znázorňují vztahy mezi povoláními, dovednostmi, kompetencemi a kvalifikacemi. Klasifikace ESCO byla vyvinuta v otevřeném IT formátu a je všem k dispozici bezplatně.
Europass	Online platforma Europass, jakožto akce evropské agendy dovedností, poskytuje jednotlivcům a organizacím internetové nástroje a informace o vzdělávacích příležitostech, kvalifikačních rámcích a kvalifikacích, poradenství, poznatkách o dovednostech, nástrojích sebehodnocení a dokumentaci dovedností a kvalifikací a propojení s příležitostmi týkajícími se vzdělávání a zaměstnání. Platforma Europass také nabízí nástroje a software na podporu digitálně podepsaných kreditů, jak je uvedeno v akčním plánu digitálního vzdělávání. Platforma je propojena s vnitrostátními zdroji údajů o příležitostech ke vzdělávání a vnitrostátními databázemi nebo rejstříky kvalifikací.

Evropská organizace nevládní	Pro účely tohoto programu se jedná o nevládní organizace, které fungují prostřednictvím oficiálně uznané struktury složené z evropského orgánu/sekretariátu, který je zřízen podle práva v programové zemi Erasmus+ nejméně jeden rok a z vnitrostátních organizací/poboček nejméně v devíti programových zemí Erasmus+. Tyto vnitrostátní organizace/pobočky musí: • mít prokázaný zákonný vztah s evropským orgánem/sekretariátem, • být aktivní v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže, • provádět činnosti, které podporují provádění politik EU v jednom z těchto odvětví. Dále: • Evropské nevládní organizace působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy musí být aktivní alespoň v jedné z těchto oblastí: předškolní vzdělávání a péče, školní vzdělávání, vysokoškolské vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava a vzdělávání dospělých a zabývat se alespoň jednou hlavní meziodvětvovou prioritní oblastí: inkluzivní vzdělávání a vzdělávání pro sociální začleňování, digitální vzdělávání, vzdělávání pro zelenou a ekologickou transformaci. • Evropské nevládní organizace působící v oblasti mládeže jsou aktivní zejména v alespoň jedné z těchto oblastí: zapojení mládeže, dobrovolnictví mládeže, práce s mládeží a začleňování mládeže. Evropské nevládní organizace činné v odvětví mládeže musí vykonávat činnosti, které podporují provádění hlavních oblastí strategie EU pro mládež, včetně cílů v oblasti mládeže.
Hromadné otevřené on-line kurzy (Massive Open Online Course, MOOC)	Typ kurzů, které jsou poskytovány kompletně on-line, jsou bezplatně dostupné všem bez jakýchkoli nákladů, vstupních kvalifikací nebo jiných omezení; často mívají velký počet účastníků. Mohou obsahovat osobní složky, například podporovat setkání místních účastníků, a formální hodnocení, avšak spíše využívají vzájemné hodnocení, sebehodnocení a automatické hodnocení. Existuje mnoho variant hromadných otevřených on-line kurzů, které jsou zaměřeny na konkrétní odvětví, cílové skupiny (např. odborné zaměření, učitele atd.) nebo metody výuky. Hromadné otevřené on-line kurzy financované v rámci programu Erasmus+ musí být přístupné všem a jak účast v nich, tak certifikát nebo osvědčení o jejich absolvování jsou pro účastníky zdarma. Požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím prostředkům se vztahuje také na hromadné otevřené on-line kurzy a další kompletní kurzy.

Informální učení	Informálním učením se rozumí učení při činnostech v každodenním životě, v práci, prostřednictvím aktivit s vrstevníky atd. Jedná se především o učení praxí, které není organizováno nebo strukturováno, pokud jde o cíle, dobu nebo podporu učení; z pohledu účastníka vzdělávání se může jednat o neúmyslnou činnost. V oblasti mládeže může k informálnímu učení docházet v rámci mládežnických iniciativ, při diskusích ve skupině vrstevníků, při dobrovolnické činnosti a v mnoha dalších situacích.
Klíčové kompetence	Základní soubor znalostí, dovedností a postojů, jež všichni potřebují ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život, jak je uvedeno v doporučení Rady ze dne 22. května 2018 o klíčových schopnostech pro celoživotní učení.
Kombinovaná mobilita	Kombinace fyzické mobility a virtuální složky, jež usnadňuje výměnu a týmovou činnost v oblasti společného online učení.
Konsorcium	Dvě nebo více zúčastněných organizací, které se spojí za účelem přípravy a realizace projektu nebo aktivity v rámci projektu a následných činností. Konsorcium může být národní (tj. zahrnující organizace zřízené v téže zemi), nebo mezinárodní (zahrnující zúčastněné organizace z různých zemí).
Koordinátor / koordinující organizace	Zúčastněná organizace, která jménem konsorcia partnerských organizací podává žádost o grant Erasmus+. Koordinátor má zvláštní povinnosti uvedené v grantové dohodě.
Kurzy a školení	Aktivity zaměřené na rozvoj odborných kompetencí učitele, školitele nebo jiného pracovníka prostřednictvím programu strukturovaného učení s doloženými výsledky učení na individuální úrovni, které realizují profesionální školitelé nebo jiní kvalifikovaní odborníci. Aktivity mohou nabývat různých forem, jako je výuka ve třídě, workshopy, praktické učení atd.
Kvalifikace	Formální výsledek procesu posouzení a validace, který je získán poté, co příslušný subjekt rozhodl, že dosažené studijní výsledky jednotlivce odpovídají daným standardům.
Malé a střední podniky	Podniky (viz definice výše), které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR, a/nebo jejichž roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR.
Méně zkušená organizace	Tímto subjektem se rozumí jakákoli organizace nebo instituce, která nezískala podporu v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem více než dvakrát během posledních sedmi let. Do této kategorie spadá i kategorie „prvožadatelů“ ve smyslu výše uvedené definice.
Měsíc	V rámci programu Erasmus+ a pro účely výpočtu grantů odpovídá měsíc 30 dnů.

Mezinárodní	V rámci programu Erasmus+ se tím rozumí každá aktivita, do níž je zapojena alespoň jedna programová země a alespoň jedna partnerská země.
Mikrokredit	Mikrokredit je uznávaný důkaz výsledků učení, kterých účastník vzdělávání dosáhl po krátké vzdělávací zkušenosti, podle transparentních standardů a požadavků a na základě hodnocení. Tento důkaz je obsažen v certifikovaném dokumentu, na kterém je uvedeno jméno držitele, dosažené výsledky učení, metoda hodnocení, subjekt vydávající doklad o dosažené kvalifikaci a případně úroveň kvalifikačního rámce a získané kredity. Mikrokredity jsou ve vlastnictví účastníka vzdělávání, je možné je sdílet, jsou přenosné a lze je kombinovat tak, že dají dohromady kredity na vyšší úrovni nebo kvalifikaci.
Mladí lidé	V rámci programu Erasmus+ osoby ve věku 13 až 30 let.
Nadnárodní	V kontextu programu Erasmus+ se tento výraz týká každé aktivity, do níž jsou zapojeny alespoň dvě programové země, není-li stanoveno jinak.
Neformální učení	Neformálním učením se rozumí učení, které se uskutečňuje mimo kurikulum formálního vzdělávání. Využívá participativní přístup orientovaný na účastníky. Ti se do těchto aktivit zapojují dobrovolně. Neformální učení je proto úzce spojeno s potřebami, cíli a zájmy mladých lidí. V rámci těchto aktivit se využívají další zdroje a nové formy učení, a proto rovněž významně přispívají ke zlepšení výsledků dosažených v rámci formálního vzdělávání a odborné přípravy a zaměřují se na mladé lidi, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, nebo na mladé lidi s omezenými příležitostmi, čímž je podporován boj proti sociálnímu vyloučení.
Nová organizace (nováček)	Tímto subjektem se rozumí jakákoli organizace nebo instituce, která nezískala podporu již dříve jako koordinátor nebo partner v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem.
OID (Identifikační číslo organizace)	Identifikační číslo organizace (OID) jednoznačně identifikuje vaši organizaci mezi všemi organizacemi účastnicími se akcí Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízených národními agenturami. Číslo OID své organizace můžete použít při podávání žádostí o akreditaci nebo grant v rámci akcí Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízených národními agenturami.
Otevřená licence	Způsob, kterým mohou držitelé autorských práv (tvůrci nebo jiní nositelé práv) udělit široké veřejnosti legální oprávnění k svobodnému využívání své práce. V kontextu požadavku na otevřený přístup v rámci programu Erasmus+ musí jakákoli taková otevřená licence umožňovat minimálně využívání, úpravy a distribuci. Otevřená licence by měla být uvedena na samotném díle, případně ve všech případech distribuce díla. Vzdělávací materiály s otevřenou licencí se nazývají otevřené vzdělávací zdroje (OVZ).

Otevřené vzdělávací zdroje (OVZ)	Vzdělávací materiály jakéhokoli druhu (např. učebnice, pracovní listy, plány výuky, instruktážní videa, celé online kurzy, vzdělávací hry), které lze volně používat, upravovat a sdílet. Otevřené vzdělávací zdroje byly vydány buď na základě otevřené licence, nebo jsou veřejně dostupné (tj. vypršela ochrana jejich autorského práva). Bezplatné materiály, které nejsou k dispozici veřejnosti za účelem úprav a sdílení, nejsou otevřenými vzdělávacími zdroji.
Otevřený přístup	Obecná koncepce publikování materiálů určitého druhu otevřeně, tj. tak, aby byly přístupné a použitelné pro co nejširší možnou skupinu uživatelů a pro co nejširší počet případů použití. Program Erasmus+ obsahuje požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům a podporuje otevřený přístup k výsledkům výzkumu a údajům.
Partnerská organizace	Partnerská organizace je organizace oficiálně se podílející na projektu (spolu-příjemce), která však není žadatelem.
Partnerské země	Země, které se neúčastní plně programu Erasmus+, mohou se však podílet (jako partneři nebo žadatelé) na určitých akcích programu. Seznam partnerských zemí Erasmus+ je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit programu Erasmus+“.
Partnerství	Dohoda mezi skupinou institucí nebo organizací o provádění společných aktivit a projektů.
Podnik	Jakýkoli podnik vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho velikost, právní formu nebo hospodářské odvětví, v němž působí.
Pověřený zástupce právního subjektu (LEAR)	Souběžně s validací organizace v registru účastníků musí její právní zástupce (zástupci) nominovat pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR). Role tohoto zástupce je klíčová: po validaci Komisí bude pověřený zástupce právního subjektu oprávněn: • spravovat právní a finanční informace o organizaci, • spravovat přístupová práva osob v organizaci (nikoliv však na úrovni projektu), • jmenovat zástupce organizace, kteří budou elektronicky podepisovat grantové dohody („právní signatáři“) nebo finanční výkazy („finanční signatáři“) prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení. Všechny kroky pro validaci pověřeného zástupce právního subjektu jsou objasněny na portálu pro financování a nabídková řízení.
Pracovníci	Osoby, které se profesionálně nebo jako dobrovolníci podílejí na vzdělávání, odborné přípravě či neformálním učení mládeže. K těmto osobám patří profesori, učitelé, školitelé, vedoucí pracovníci škol, pracovníci s mládeží a nepedagogičtí pracovníci.

Profesní profil	Soubor dovedností, kompetencí, znalostí a kvalifikací, který je běžně relevantní pro dané povolání.
Profesní rozvoj	Proces zvyšování profesních schopností účastníků (účastníků vzdělávání a zaměstnanců) prostřednictvím rozvoje kompetencí a odborných znalostí a získávání nových dovedností, které jsou obvykle identifikovány pomocí analýzy potřeb v oblasti rozvoje. Profesní rozvoj zahrnuje všechny druhy vzdělávacích příležitostí, od strukturovaných školení a seminářů až po příležitosti k informálního učení.
Programové země	Členské státy EU a země mimo EU, které zřídily národní agenturu a plně se účastní programu Erasmus+. Seznam programových zemí Erasmus+ je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit programu Erasmus+“.
Projekt	Soudržný soubor činností, které jsou navrženy a organizovány s cílem dosáhnout stanovených cílů a výsledků.
Průřezové (měkké; životní) dovednosti	Zahrnují schopnost kriticky myslet, být zvědavý a tvůrčí, přebírat iniciativu, řešit problémy a spolupracovat, schopnost efektivně komunikovat v multikulturním a interdisciplinárním prostředí, přizpůsobovat se kontextu a vypořádávat se se stresem a nejistotou. Tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí.
Provozadatel	Tímto subjektem se rozumí jakákoli organizace nebo instituce, která nezískala podporu jako koordinátor projektu (žadatel) v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem během posledních sedmi let.
Přidružení partneři	Jedná se o partnery z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k realizaci konkrétních projektových úkolů/aktivit nebo podporují propagaci a udržitelnost projektu, ale pro účely smluvního řízení nejsou považováni za příjemce a nedostávají žádné finanční prostředky z programu v rámci projektu (nemají právo účtovat náklady nebo požadovat příspěvky.).
Přidružený subjekt	Za přidružené subjekty lze považovat následující subjekty (v souladu s článkem 187 finančního nařízení): • právní subjekty, které mají právní nebo kapitálový vztah s příjemci; tento vztah se neomezuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení; • několik subjektů, které splňují kritéria pro udělení grantu a tvoří spolu jeden subjekt, který lze považovat za jediného příjemce grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení dané akce. Přidružené subjekty musí splňovat kritéria způsobilosti a nevyloučení a případně i kritéria pro výběr, která se vztahují na žadatele.

Příjemce grantu	Je-li projekt schválen k udělení grantu Erasmus+, stává se žadatelská organizace příjemcem grantu na základě toho, že podepíše s národní agenturou nebo výkonnou agenturou, která projekt vybrala, grantovou dohodu. Pokud byla žádost podána jménem jiných zúčastněných organizací, mohou se partneři stát spolupříjemci grantu.
Přijímající organizace	V rámci některých akcí programu Erasmus+ (zejména akcí mobility) je přijímající organizací zúčastněná organizace, která přijímá jednoho či více účastníků a organizuje jednu či více aktivit v rámci projektu Erasmus+.
Případ vyšší moci	Nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nelze ji přičíst jeho chybě nebo opomenutí.
Přípravná návštěva	Návštěvy v zemi přijímající organizace před zahájením mobility za účelem přípravy a zajištění vysoké kvality mobility. Jedná se například o činnosti, jež mají usnadnit administrativní opatření a budovat důvěru a porozumění mezi zúčastněnými organizacemi.
Sociální podnik	Podnik, bez ohledu na jeho právní formu, který není kótován na regulovaném trhu ve smyslu čl. 4 odst. 1 bodu 14 směrnice 2004/39/ES a který: 1) má v souladu se zakladatelskou smlouvou, stanovami nebo jiným právním dokumentem, jímž se zakládá, jako svůj hlavní cíl spíše dosažení měřitelného, pozitivního sociálního dopadu než vytváření zisku pro své vlastníky, společníky a zúčastněné osoby, a který a) poskytuje inovativní služby nebo zboží se sociální návratností nebo b) používá inovativní metodu výroby zboží či poskytování služeb, která zahrnuje podnikem vytyčený sociální cíl; 2) používá své zisky především k dosažení svého primárního cíle a má zavedeny předem definované postupy a pravidla pro rozdělování zisku akcionářům a vlastníkům s cílem zajistit, aby takové rozdělování zisku neohrozilo primární cíl; a 3) je řízen podnikatelským, odpovědným a transparentním způsobem, zejména prostřednictvím zapojení zaměstnanců, zákazníků nebo zúčastněných stran, kterých se týká jeho podnikatelská činnost.
Společnost	Právnícké osoby založené podle občanského nebo obchodního práva, včetně družstevních společností, a jiné veřejnoprávní nebo soukromoprávní právnícké osoby s výjimkou neziskových společností.
Spolufinancování	Zásada, podle níž musí část nákladů na projekt podporovaný EU nést příjemce, nebo musí být tato část uhrazena z externích příspěvků jiných než grant EU.
Stáž (pracovní stáž)	Čas strávený v podniku nebo organizaci v jiné zemi s cílem osvojit si konkrétní kompetence, které požaduje trh práce, získat pracovní zkušenosti a lépe pochopit ekonomickou a sociální kulturu dané země.

Stínování na pracovišti (job shadowing, učení založené na praxi)	Krátkodobý pobyt v partnerské organizaci v jiné zemi, jehož cílem je získání odborné přípravy sledováním odborníků z praxe při jejich každodenní činnosti v přijímající organizaci, výměna osvědčených postupů, získávání dovedností a znalostí a/nebo navázání dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.
Studijní návštěva	Cesta, při které se účastník seznámí s jinou organizací nebo institucí, s jejími postupy a systémy a může je studovat. Studijní návštěva umožňuje účastníkovi získat zkušenosti v oblasti učení na základě přímého kontaktu a pozorování metod a postupů hostitelské organizace.
Subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků	Soukromá společnost, která a) podniká v souladu s etickými normami a/nebo b) vedle své podnikatelské činnosti uskutečňuje činnosti, které mají sociální hodnotu.
Škola	Instituce poskytující všeobecné, odborné nebo technické vzdělání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po vyšší střední vzdělávání, včetně předškolního vzdělávání a péče. Pro ověření způsobilosti v oblasti „školního vzdělávání“ použijte vymezení způsobilých škol v každé zemi na internetových stránkách příslušné národní agentury.
Termín pro podávání žádostí	Konečné datum, k němuž musí být formulář žádosti předložen národní agentuře nebo výkonné agentuře, aby byl pokládán za způsobilý.
Účastníci	Účastníky programu Erasmus+ jsou jednotlivci, kteří se plně podílejí na projektu a mohou získat část grantu Evropské unie na úhradu svých nákladů na účast (zejména cestovních a pobytových nákladů).
Účastník s omezenými příležitostmi	Účastníky s omezenými příležitostmi se rozumí osoby, které z ekonomických, sociálních, kulturních, geografických či zdravotních důvodů, protože pocházejí z přistěhovaleckého prostředí či z důvodů, jako jsou zdravotní postižení a vzdělávací obtíže, nebo z jakýchkoli jiných důvodů, včetně těch, které mohou vést k diskriminaci podle článku 21 Listiny základních práv Evropské unie, čelí překážkám, které jim brání v účinném přístupu k příležitostem v rámci programu.
Unijní nástroje pro transparentnost a uznávání kvalifikací	Nástroje, které zúčastněným stranám pomáhají pochopit, hodnotit a případně uznávat výsledky učení a kvalifikace v celé Evropské unii.

Validace neformálního a informálního učení:	Proces potvrzení ze strany pověřeného subjektu, že jednotlivec dosáhl výsledků učení měřených podle příslušné normy, který sestává z těchto čtyř odlišných fází: 1. identifikace konkrétních zkušeností jednotlivce pomocí dialogu; 2. dokumentace k prokázání zkušeností jednotlivce; 3. formální posouzení těchto zkušeností; a 4. ověření výsledků posouzení, které může vést k částečnému nebo plnému uznání kvalifikace.
Virtuální mobilita	Soubor činností podporovaných informačními a komunikačními technologiemi, včetně elektronického učení, které umožňují nebo usnadňují získání mezinárodních zkušeností ze spolupráce v souvislosti s výukou, odbornou přípravou či učením.
Vysílající organizace	V rámci některých akcí programu Erasmus+ (zejména akcí mobility) je vysílající organizací zúčastněná organizace, která vysílá jednoho nebo více účastníků na aktivitu v rámci projektu Erasmus+.
Výsledky učení	Prohlášení o tom, co účastník vzdělávání zná, čemu rozumí a co umí po ukončení procesu učení, která jsou definována z hlediska znalostí, dovedností a kompetencí.
Výzva k předkládání žádostí	Výzva zveřejněná ve vymezené lhůtě Komisí nebo jejím jménem k předložení návrhu akce, která odpovídá sledovaným cílům a splňuje požadované podmínky. Výzvy k předkládání žádostí se zveřejňují v <i>Úředním věstníku Evropské unie</i> (řadě C) a/nebo na příslušných internetových stránkách Komise, národní agentury nebo výkonné agentury.
Vzájemné učení	Reciproční vzdělávací činnost, která je vzájemně prospěšná a zahrnuje sdílení znalostí, nápadů a zkušeností mezi účastníky. Vzájemné učení umožňuje interakci s ostatními účastníky, tedy vrstevníky nebo protějšky, a účast na aktivitách, v nichž se lze navzájem učit od ostatních a dosahovat cílů v oblasti studijního, profesního nebo osobního rozvoje.
Vzdělávací mobilita	Účast na aktivitě, která se skládá z doby fyzického přesunu do jiné země, než je země pobytu, případně ve spojení s obdobím virtuální účasti, a to za účelem studia, odborné přípravy nebo neformálního či informálního učení. Může mít podobu stáží, učňovských praxí, mládežnických výměn, výuky nebo účasti na profesním rozvoji a může zahrnovat přípravnou činnost, jako je školení v jazyce hostitelské země, nebo vysílací, hostitelskou a navazující činnost.
Základní dovednosti	Schopnost číst a psát, matematika, věda a technika; tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí.

Zelená cesta	Zelená cesta je definována jako cesta, při které se pro hlavní část cestování využívají dopravní prostředky s nízkými emisemi, jako je autobus, vlak nebo spolujízda.
Zelené dovednosti	Základní dovednosti k přechodu na nízkouhlíkové hospodářství, které mohou být obecné, jako je udržitelné zemědělství, ochrana půdy, využívání energie a snižování odpadu, nebo více technické, jako jsou znalosti o obnovitelné energii.
Zřizovaný / zřízený / se sídlem v	Týká se organizace nebo subjektu, jenž splňuje určité vnitrostátní podmínky (registrace, výkazy, zveřejnění atd.), které umožňují, aby tato organizace nebo subjekt byly oficiálně uznány vnitrostátním orgánem. V případě neformální skupiny mladých lidí se má za to, že za účelem způsobilosti pro grant Erasmus+ má rovnocenný účinek sídlo jejího statutárního zástupce.
Zúčastněná organizace	Organizace nebo neformální skupina mladých lidí zapojených do projektu Erasmus+, a to buď jako žadatel, nebo partner.
Žadatel	Jakákoli zúčastněná organizace nebo neformální skupina mladých lidí, která podává žádost o grant. Žadatelé mohou podat žádost individuálně nebo jménem jiných organizací zapojených do projektu. V posledně uvedeném případě je žadatel definován rovněž jako koordinátor.

Vysokoškolské vzdělávání

Diplomová mobilita	Období studia v zahraničí, jehož cílem je získání vysokoškolského diplomu nebo certifikátu v zemi/zemích určení.
Dodatek k diplomu	Příloha úřední dokumentace o kvalifikaci, jejímž cílem je poskytnout podrobnější informace o dokončeném studiu, a to v dohodnutém formátu, který je mezinárodně uznáván; doklad doprovázející vysokoškolský diplom, který obsahuje standardizovaný popis povahy, úrovně, kontextu, obsahu a statusu studia, které jeho držitel absolvoval. Tento doklad vystavují vysokoškolské instituce podle norem schválených Evropskou komisí, Radou Evropy a UNESCO. V rámci mezinárodního společného studijního programu se doporučuje vystavit „společný dodatek k diplomu“ vztahující se na celý program, který schválí všechny univerzity udělující titul.
Dvojí/vícenásobný diplom	(Nejméně) dva oddělené doklady o dosaženém vzdělání udělené studentovi po úspěšném dokončení společného programu. Dvojí diplom je zvláštní druh vícenásobného diplomu. Každý diplom musí být podepsán příslušným orgánem dotčené instituce a úředně uznán v zemích, kde se tyto různé instituce vydávající doklad o dosažené kvalifikaci nacházejí.

ECTS (evropský systém přenosu a akumulace kreditů)	Systém orientovaný na účastníky vzdělávání, který slouží k akumulaci a přenosu kreditů a je založen na transparentnosti postupů učení, výuky a hodnocení. Jeho cílem je zjednodušit plánování, poskytování a hodnocení studijních programů a mobility účastníků vzdělávání pomocí uznávání kvalifikací a období studia. Systém, který pomáhá koncipovat, popsat a realizovat studijní programy a udělovat vysokoškolské kvalifikace. Používání ECTS ve spojení s rámci kvalifikací založenými na výsledcích zajišťuje větší transparentnost studijních programů a kvalifikací a usnadňuje uznávání kvalifikací.
ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání)	Akreditace, kterou uděluje Evropská komise a která vysokoškolským institucím z programových zemí umožňuje podat žádost a zúčastnit se vzdělávacích mobilit a spolupráce v rámci programu Erasmus+. Listina stanoví základní zásady, které by instituce měla dodržovat při organizování a provádění kvalitní mobility a spolupráce. Uvádí požadavky, k jejichž splnění se instituce zavazuje s cílem zajistit kvalitní služby a postupy a poskytování spolehlivých a transparentních informací.
Kredit	Soubor studijních výsledků jednotlivce, které byly posouzeny a které lze sčítat za účelem dosažení kvalifikace nebo převést do jiných vzdělávacích programů či kvalifikací.
Kreditová mobilita	Omezené období studia nebo stáže v zahraničí stanovené v rámci probíhajícího studia v domovské instituci, a to za účelem získání kreditů. Po fázi mobility se studenti vracejí do domovské instituce, aby své studium dokončili.
Společné programy	Vysokoškolské (studijní nebo výzkumné) programy, které jsou společně koncipovány, realizovány a plně uznávány dvěma či více vysokoškolskými institucemi. Společné programy mohou být prováděny v rámci kteréhokoli cyklu vysokoškolského vzdělávání, tj. bakalářského, magisterského nebo doktorského, nebo i krátkého vzdělávacího cyklu. Společné programy mohou být vnitrostátní (tj. pokud všechny zúčastněné univerzity pocházejí z téže země) nebo nadnárodní/mezinárodní (tj. pokud jsou mezi zúčastněnými vysokoškolskými institucemi zastoupeny nejméně dvě různé země).
Společný diplom	Jeden doklad o dosaženém vzdělání udělený studentovi po úspěšném dokončení společného programu. Společný diplom musí být podepsán příslušnými orgány dvou nebo více zúčastněných institucí a úředně uznán v zemích, kde se tyto zúčastněné instituce nacházejí.

Studijní programy zahrnující pouze jeden cyklus	Integrované/dlouhé programy vedoucí k získání diplomu prvního nebo druhého cyklu, které v některých zemích mohou být lépe charakterizovány spíše délkou v letech než kredity. Ve většině těchto zemí se programy mimo boloňský model prvního cyklu týkají oblasti medicíny, zubního lékařství, veterinárního lékařství, ošetrovatelství a porodnictví a ve většině případů zahrnují 1–8 % populace studentů. Typická délka integrovaných programů vedoucích k regulovaným povoláním je obecně 300–360 ECTS / pět až šest let v závislosti na daném regulovaném povolání.
Třetí cyklus	Úroveň třetího cyklu v rámci kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání dohodnutá ministry odpovědnými za vysokoškolské vzdělávání na zasedání v Bergenu v rámci boloňského procesu v květnu 2005. Deskriptor třetího cyklu rámce kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání odpovídá výsledkům učení úrovně 8 evropského rámce kvalifikací.
Vysokoškolská instituce	Jakýkoli druh vysokoškolské instituce, která podle vnitrostátních právních předpisů nebo praxe uděluje uznávané akademické tituly nebo jiné uznávané kvalifikace na úrovni terciárního vzdělání, a to bez ohledu na to, jak jsou tyto instituce nazývány, nebo jakákoli instituce, která v souladu s vnitrostátními právními předpisy nebo praxí poskytuje odborné vzdělání či přípravu na úrovni terciárního vzdělání.

Odborné vzdělávání a příprava

EQAVET (evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy)	Referenční nástroj pro tvůrce politik založený na čtyřstupňovém cyklu kvality, který zahrnuje stanovení cílů a plánování, provedení, hodnocení a přezkum. Respektuje nezávislost vnitrostátních vlád a představuje dobrovolný systém, který používají orgány veřejné moci a jiné subjekty podílející se na zajišťování kvality.
Odborné vzdělávání a příprava (VET)	Vzdělávání a odborná příprava, jejichž cílem je vybavit lidi znalostmi, know-how, dovednostmi a/nebo kompetencemi požadovanými pro konkrétní povolání nebo v širším smyslu na trhu práce. Pro účely programu Erasmus+ jsou v rámci akcí v oblasti odborného vzdělávání a přípravy způsobilé projekty zaměřené na počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu.
Soutěže v oblasti dovedností	Mezinárodní odvětvové akce, v nichž konkurenční prokazování dovedností ze strany účastníků odborného vzdělávání a přípravy představuje hlavní prvek propagace, uznávání a výměny zkušeností, know-how a technologických inovací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Akce jsou výsledkem úzké spolupráce mezi podniky, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, obchodními komorami a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami s cílem zlepšit přitažlivost a excelenci v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

Učení se prací	Získání znalostí a dovedností prostřednictvím provádění (a analýzy) úkolů v rámci odborné přípravy, a to buď na pracovišti (např. alternační odborná příprava), nebo v instituci odborného vzdělávání a přípravy.
Učňovský výcvik (učení)	Programy učňovského typu se rozumí formy počátečního odborného vzdělávání a přípravy, které formálně kombinují a střídají odbornou přípravu ve společnosti (období praxe na pracovišti) se vzdáváním ve škole (období teoretického/praktického vzdělávání ve škole nebo vzdělávacím centru) a jejichž úspěšné ukončení vede ke kvalifikacím v oblasti počátečního odborného vzdělávání a přípravy uznávaným na vnitrostátní úrovni.

Vzdělávání dospělých

Dospělý účastník vzdělávání	Jakákoli dospělá osoba, která se poté, co ukončila počáteční vzdělávání nebo odbornou přípravu, nebo která se již neúčastní počátečního vzdělávání a odborné přípravy, vrací k nějaké formě dalšího všeobecného vzdělávání (formálního, neformálního nebo informálního). Pro účely projektů Erasmus+ nemohou být za dospělé účastníky vzdělávání v oblasti vzdělávání dospělých považováni pedagogičtí pracovníci (učitelé, školitelé, pedagogové, akademičtí pracovníci a pracovníci s mládeží atd.) v žádném odvětví programu Erasmus+. Pracovníci, kteří jsou formálně spojeni se vzdělávací organizací, v níž pracují (škola, škola odborného vzdělávání a přípravy, organizace vysokoškolského vzdělávání a vzdělávání dospělých), se mohou účastnit aktivit pro pracovníky v příslušném odvětví programu Erasmus+.
Vzdělávání dospělých	Všechny formy všeobecného vzdělávání dospělých, ať již formální, neformální či informální povahy (další odborné vzdělávání viz „odborné vzdělávání a příprava“).

Mládež

Aktivity mládeže	Mimoškolní aktivita (například výměnný pobyt mládeže, dobrovolnictví nebo školení mládeže) vykonávaná mladým člověkem buď samostatně, nebo ve skupině, především prostřednictvím mládežnických organizací, která se vyznačuje přístupem na základě neformálního učení.
-------------------------	--

Budování komunit	Vytváření nebo posilování komunit jednotlivců, kteří sdílejí společnou potřebu nebo zájem nebo kteří mají společnou životní zkušenost, jež představuje společný základ. Komunita vytvořená procesem budování komunit je živou skupinou členů, kteří si vyměňují postupy a náměty pro další rozvoj ve prospěch dané komunity.
Certifikát Youthpass	Evropský nástroj ke zlepšení uznávání výsledků učení mladých lidí a pracovníků s mládeží získaných během účasti na projektech podporovaných programem Erasmus+. Certifikát Youthpass sestává z: a) osvědčení, která mohou účastníci získat v řadě akcí programu, a b) stanoveného procesu, který mladé lidi, pracovníky s mládeží a mládežnické organizace vybízí, aby přemýšleli o výsledcích učení získaných během projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálního učení. Certifikát Youthpass je rovněž součástí obecnější strategie Evropské komise, která usiluje o lepší uznávání neformálního a informálního učení a práce s mládeží v Evropě i mimo ni.
Digitální práce s mládeží	Proaktivní využívání nebo zabývání se digitálními médii a technologiemi při práci s mládeží. Digitální média a technologie mohou být buď nástrojem, aktivitou nebo obsahem při práci s mládeží. Digitální práce s mládeží není metodou práce s mládeží, může být zahrnuta do jakéhokoli prostředí práce s mládeží a má stejné cíle jako práce s mládeží obecně.
Inteligentní práce s mládeží	Inovativní rozvoj práce s mládeží obsahující postup digitální práce s mládeží a zahrnující složku výzkumu, kvality a politiky.
Kouč	Zkušená osoba, která není členem skupiny a která mladé lidi podporuje při přípravě, realizaci a hodnocení jejich projektu.
Mechanismy dialogu	Dialog s mladými lidmi a organizacemi mládeže a subjekty s rozhodovací pravomocí, který slouží jako stálé fórum pro společné uvažování o prioritách evropské spolupráce v oblasti mládeže, jejím uplatňování a hodnocení.
Neformální skupina mladých lidí	Skupina nejméně čtyř mladých lidí, která podle platných vnitrostátních právních předpisů nemá právní subjektivitu, pokud jsou její zástupci způsobilí přijímat právní závazky jejím jménem. Tyto skupiny mladých lidí mohou být v některých akcích programu Erasmus+ žadateli a partnery. Pro zjednodušení jsou v této příručce připodobněny právníkům osobám (organizacím, institucím atd.) a spadají do pojmu zúčastněné organizace programu Erasmus+ v rámci aktivit klíčové akce 1, kterých se mohou účastnit. Skupina musí být složena nejméně ze čtyř mladých lidí a jejich věk by měl odpovídat věku mladých lidí v programu obecně (13–30 let). Ve výjimečných případech, a pokud jsou všichni mladí lidé nezletilí, může být skupina zastupována dospělou osobou. To umožní skupině mladých lidí (kteří jsou všichni nezletilí) předložit žádost s pomocí pracovníka s mládeží/kouče.

Pracovník s mládeží	Odborník nebo dobrovolník, který se podílí na neformálním učení a podporuje mladé lidi v jejich osobním, sociálně pedagogickém a profesním rozvoji.
Putovní aktivita	Aktivita realizovaná ve více než jedné zemi. Putovní aktivity znamenají současný přesun všech účastníků.
Vedoucí skupiny	V případě projektů mobility mládeže je vedoucím skupiny dospělá osoba ve věku nejméně 18 let, která doprovází mladé lidi účastnící se výměny mládeže, aby zajistila jejich efektivní učení (Youthpass), ochranu a bezpečnost.