



ČESKÁ UNIE SPORTU, z.s.

Zátokova 100/2
169 00 Praha 6 - Břevnov

zapsána ve spolkovém rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 830
www.cuscz.cz

IČ: 00469548

tel.: 233 017 333

DIČ: CZ00469548

e-mail: info@cuscz.cz

Váš dopis značky/ze dne:

Naše značka:

V Praze dne:

10. září 2020

Oznámení o vyhlášení interního výběrového řízení

Na základě rozhodnutí VV ČUS ze dne 1. 9. 2020 organizuje ČUS interní výběrové řízení na pozici referenta/ky Moravskoslezské KO ČUS za těchto podmínek:

- místo výkonu práce – příslušné krajské město, pokud nebude dohodnuto jinak
- popis pracovní činnosti – viz níže
- mzdové podmínky dohodou
- kvalifikační a jiné požadavky – viz níže
- výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce (strukturovaný životopis, kopie o dosaženém vzdělání, motivační dopis, prezentace vize činnosti SCS)
- pracovní právní vztah na dobu neurčitou, se zkušební lhůtou 3 měsíce, s postavením, právy a povinnosti vedoucího zaměstnance ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce
- předpokládaný termín nástupu – od 1. 1. 2021 popř. dle dohody
- lhůta pro podání přihlášky – do 31. října 2020
- způsob podání přihlášky – písemně na adresu Česká unie sportu, z.s., Zátokova 100/2, Praha 6 – Břevnov, 169 00 nebo elektronicky na adresy: ing. Marek Hájek - hajek@cuscz.cz a ing. Holub Vítězslav - holub@cuscz.cz.

Popis pracovního místa referent/ka SCS:

Pracovní náplň:

- Zajišťuje chod krajského SCS, organizováním – stanovováním úkolů pracovnímu týmu a určováním pravomocí a odpovědností, zajišťuje kontrolní činnost
- Řídí a koordinuje činnost Okresních sdružení ČUS, které zabezpečují činnost v rámci projektu SCS na úrovni okresu
- Spolupracuje s ostatními zaměstnanci KO ČUS a dalšími pracovníky krajských sportovních svazů a pracovníky okresní struktury ČUS (OS ČUS, SCS ČUS)
- Zodpovídá za rozpočet SCS, hledá a získává další zdroje do rozpočtu
- Pravidelně sleduje a vyhodnocuje činnost krajského SCS i okresních pracovišť
- Zpracovává analýzy, prezentace a jiné dokumenty souvisejících s činností SCS
- Vytváří pravidla a pokyny závazné pro činnost SCS v souladu s pokyny ČUS, organizuje vzdělávací semináře
- Podává pravidelné zprávy o činnosti SCS
- Úzce spolupracuje s centrem ČUS a orgány KO ČUS a dalšími pracovišti územní struktury ČUS
- Realizuje správu a rozvoj stávajících činností SCS
- Spolupracuje a podporuje subjekty využívajících servisu SCS
- Komunikuje a vyjednává se sportovními organizacemi popř. jinými subjekty
- Účastní se pracovních porad a seminářů
- Spolupracuje a komunikuje s příslušnými samosprávami, úřady a institucemi

Mediální partneři ČUS:



Kvalifikační a jiné požadavky:

- SŠ popř. VŠ vzdělání (může být nahrazeno doloženou 10 letou praxí ve sportovním prostředí např. územní struktura ČUS)
- řidičský průkaz skupiny „B“
- odpovědnost, pečlivost a časová flexibilita
- dobrá znalost českého jazyka, velmi dobrá schopnost komunikovat a jednat s lidmi
- znalost administrativy sportovního prostředí, znalost ekonomických a právních pojmů a souvislostí, analytické schopnosti
- schopnost vést podřízené požadovaným směrem - motivace, komunikace, spolupráce
- schopnost samostatně navrhnout a prosazovat optimální řešení
- pokročilá znalost práce na PC + MS Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- schopnosti v oblasti argumentace a prezentačních dovedností
- znalost sportovního prostředí popř. víceletá praxe ze sportovního prostředí

Mediální partneři ČUS:

